	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	<b>Código:</b> INS-GCO-03
		<b>Vigente desde:</b> Agosto 26 de 2019
	<b>INSTRUTIVO:</b> RUTA PARA CONSULTA DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	<b>Versión:</b> 01 Página 1 de 3

## 1. OBJETIVO


Guiar a la ciudadanía del municipio de Neiva y demás usuarios en la ruta a seguir para consultar los informes de supervisión de los procesos contractuales adjudicados por Municipio de Neiva.

## 2. ALCANCE

Este instructivo aplica para toda la ciudadanía del municipio de Neiva y demás usuarios que deseen acceder a la información referente a los informes de supervisión de los procesos contractuales adjudicados por Municipio de Neiva.

## 3. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:


- **COLOMBIA –COMPRA EFICIENTE:** Colombia Compra Eficiente es una Entidad descentralizada de la rama ejecutiva del orden nacional, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa y financiera, adscrita al Departamento Nacional de Planeación (DNP) que es el rector del Sistema de Compra Pública de Colombia.
- **CONVENIO:** Acuerdo entre dos o más personas o entidades sobre un asunto.
- **EXPERIENCIA:** es una forma de conocimiento o habilidad derivados de la observación, de la participación y de la vivencia de un suceso proveniente de las cosas que suceden en la vida, es un conocimiento que se elabora colectivamente.
- **PLAZO:** Momento o fecha en que termina el tiempo señalado para hacer algo.
- **PLIEGO DE CONDICIONES:** Documento en que se exponen las condiciones a las que deben sujetarse las dos partes que formalizan un contrato.
- **PROPONENTES:** puede considerarse a toda aquella persona dentro de sus áreas de negocio, tiene como propósito participar en los procesos de selección pública presentando propuestas económicas y técnicas. Éste puede ser una persona natural o jurídica, cuya procedencia sea nacional o extranjera.
- **PROVEEDOR:** Un proveedor es una empresa o persona física que proporciona bienes o servicios a otras personas o empresas.
- **REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS:** Los requisitos habilitantes son la aptitud del proponente para participar en un Proceso de Contratación como oferente y están referidos a su capacidad entre ellos jurídica.
- **REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS:** Los aspectos técnicos mínimos son todos aquellos que por su especial característica requieren de una exigencia particular de cumplimiento que no puede obviarse y por lo tanto son de carácter obligatorio.

	<b>PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código: INS-GCO-03</b>
		<b>Vigente desde:</b> Agosto 26 de 2019
	<b>INSTRUTIVO: RUTA PARA CONSULTA DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	<b>Versión: 01</b> Página 2 de 3

- **REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES:** Los requisitos habilitantes miden la aptitud del proponente para participar en un Proceso de Contratación como oferente y están referidos a su capacidad jurídica, financiera, organizacional y su experiencia.
- **SERVICIOS UNSPSC:** guía para la codificación de bienes y servicios.
- **SIREM:** El Sistema de Información y Reporte Empresarial - SIREM - presenta los estados financieros y gastos de intereses con corte a 31 de diciembre, a nivel empresarial o agregado (sectores/regiones).
- **USUARIOS:** Se refiere a toda la población habitante y no habitante en el municipio de Neiva que haga uso y/o requiera de un servicio e información propia de la entidad municipal.

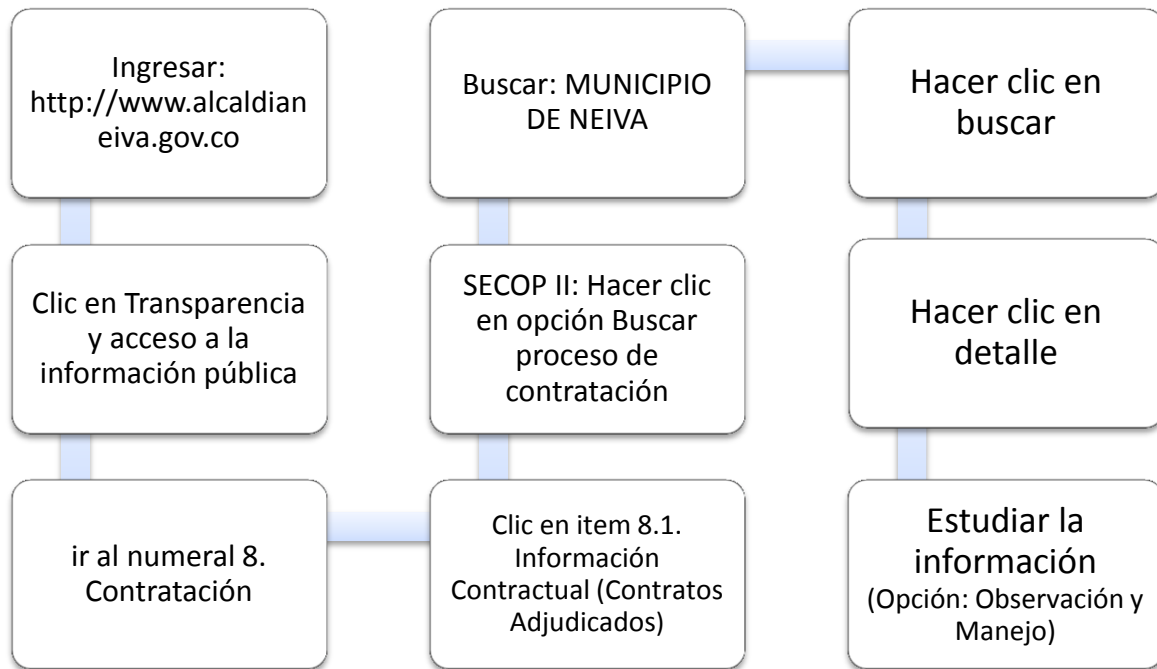
#### 4. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Ingreso a página web Alcaldía de Neiva	Los usuarios interesados en algún tipo de información referente a la contratación deberán ingresar a la página oficial de la Alcaldía del Municipio Neiva siguiendo el Link: <a href="http://www.alcaldianeiva.gov.co">http://www.alcaldianeiva.gov.co</a>
Acceso a la Información Pública	Una vez ingresa a página web oficial de la Alcaldía de Neiva, dirigirse al enlace <b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b> , ubicada en la barra de herramientas de la página principal.
Transparencia	En el link de transparencia hallarán una lista de doce (12) numerales organizados según la Resolución 3564 de 2015. Para la consulta de temas referentes a la contratación pública llevada por el Municipio de Neiva, seguir al <b>NUMERAL 8. CONTRATACIÓN</b> e ingresar (clic) ítem <b>8.1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS ADJUDICADOS)</b> .
Información Contractual – SECOP II (Colombia Compra Eficiente)	Al ingresar al ítem 8.1 Información contractual (Contratos adjudicados), los usuarios serán direccionados a la plataforma virtual del SECOP II - Colombia Compra Eficiente. Una vez allí, se deben hacer clic en la opción <b>BUSCAR PROCESO DE CONTRATACIÓN</b> para desplegar la lista de contratos adjudicados a nivel nacional con toda la información referente a cada contrato.
Búsqueda de los procesos de Contratación	Sobre la lista de contratos adjudicados a nivel nacional aparecerá una barra de búsqueda, en la cual deberá ingresar el motor de búsqueda: <b>MUNICIPIO DE NEIVA</b> , seguido darle clic al botón buscar. Desplegando así un listado de todos los contratos adjudicados para el municipio de Neiva.
Detalle de los Contratos Adjudicados – Municipio de Neiva	Cada uno de contratos mencionados en la nueva lista desplegada para el Municipio de Neiva, presentan un ítem en color azul denominado <b>DETALLE</b> , el cual será hallado a mano derecha al lado del estado del contrato. Darle clic en <b>DETALLE</b> .
Detalle de los contratos	En cada uno de los contratos los usuarios podrán encontrar toda la información detallada del procedimiento contractual. La información que allí reposa es la siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información básica.</li> <li>• Datos del Contacto.</li> </ul>

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	<b>Código:</b> INS-GCO-03
	<b>INSTRUTIVO:</b> RUTA PARA CONSULTA DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	<b>Vigente desde:</b> Agosto 26 de 2019
		<b>Versión:</b> 01
		Página 3 de 3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan anual de Adquisiciones.</li> <li>• Identificación.</li> <li>• Cronograma.</li> <li>• Configuración financiera.</li> <li>• Documentación</li> <li>• Visita al lugar de ejecución.</li> <li>• Información Presupuestal.</li> <li>• Cuestionario.</li> <li>• Observaciones y Mensajes (Clic para mayor información del proceso de contratación)</li> </ul>
Observaciones y Manejo	En este ítem los usuarios encontrarán mayor información referente al proceso de contratación de interés, puesto que allí, se ubican todos los comentarios, seguimientos y mensajes propios del contrato.

#### 4.1. FLUJOGRAMA:



#### 5. CONTROL DE CAMBIOS:

REV. NO. (versión)	DESCRIPCIÓN	FECHA DE APROBACIÓN
01	Creación del documento	Agosto 26 de 2019