

**FORMATO ÚNICO
ACTA CENTRAL DE INFORME DE GESTIÓN (EMPALME)
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)**

1. DATOS GENERALES:

- a. **Nombre del mandatario responsable que entrega:** PEDRO HERNAN SUAREZ TRUJILLO
- b. **Cargo:** ALCALDE MUNICIPAL
- c. **Entidad (razón social):** ALCALDIA DE NEIVA
- d. **Ciudad y fecha de suscripción:** Neiva, Diciembre 15 de 2015
- e. **Fecha de inicio de la gestión:** Enero 1 de 2012
- f. **Fecha de culminación del período de gobierno:** Enero 31 de 2015
- g. **Lista del Gabinete del gobierno saliente:**

SECRETARIA Y/O DEPENDENCIA	SECRETARIO Y/O DIRECTOR
OFICINA ASESORA JURIDICA	JOSE NELSON PERDOMO GUTIERREZ
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	LUIS EDGARDO CABRERA TRUJILLO
OFICINA DE CONTROL INTERNO	MARION XIMENA SERRANO TAFUR
OFICINA DE CONTRATACION	CARLOS FERNANDO PUENTES RAMIREZ
OFICINA DE GESTION DEL RIESGO	ROQUE ESQUIVEL PASCUAS
SECRETARIA GENERAL	JORGE EDUARDO MARIÑO INDABURU
SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA	JOSE FERNEY DUCUARA CASTRO
DIRECCION DE JUSTICIA	SONIA LORENA OVIEDO ACEVEDO
SECRETARIA DE EDUCACION	LUIS MIGUEL LOSADA POLANCO
SECRETARIA DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACION	DIANA YOLIMA VARGAS SUAZA
DIRECCION DE DEPORTE Y RECREACION	CARLOS ALBERTO RAMOS PARACI
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, TICS Y TURISMO	LARISSA CALDERON ORTIZ
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL - DRI	EDILBERTO SANCHEZ CORTES
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	LUZ ADRIANA PERDOMO CUMBE
SECRETARIA DE SALUD	JUAN CARLOS GOMEZ RUBIANO
SECRETARIA DE VIAS E INFRAESTRUCTURA	CARLOS LIBARDO GOMEZ
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	LUIS FERNANDO CASTRILLÓN LARA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO	CAMILO ERNESTO GARCIA QUINTERO
DIRECCION DE VIVIENDA SOCIAL	GILBERTO CASALLAS PERDOMO

SECRETARIA Y/O DEPENDENCIA	SECRETARIO Y/O DIRECTOR
SECRETARIA DE MOVILIDAD	CAMILO ERNESTO GARCIA QUINTERO (E)
SECRETARIA DE HACIENDA	ALVARO MACIAS VILLARRAGA
DIRECCION DE RENTAS	CAROLINA ACOSTA RAMOS
SECRETARIA DE LA MUJER, INFANCIA Y FAMILIA	CAROLINA SANDINO PUENTES
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	OSCAR FERNANDO SOTO TAMAYO
DIRECCION DE PROSPECTIVA, PROGRAMAS Y PROYECTOS	MILLER JAMIR HERNANDEZ HERNANDEZ
DIRECCION DE ORDENAMIENTO URBANISTICO Y POT	AUGUSTO ENRIQUE BORRERO DURAN
ASESOR ALUMBRADO PUBLICO	ALEJANDRO SERNA SERNA
DIRECCION DE COMUNICACIONES	WILLIAM FERNANDO CUELLAR H.
DIRECTORA DE TICS	YANETH CECILIA MENESES HOYOS

- h. **Nombre del mandatario electo que recibe:** RODRIGO ARMANDO LARA SANCHEZ
- i. **Nombre del servidor público que efectuó la labor de coordinación de la preparación del informe de empalme y de la interacción con el equipo del gobernante electo:** ALFREDO VARGAS ORTIZ
- j. **Nombre e identificación de la persona del equipo del gobernante entrante que efectuó la labor de coordinación de la interacción con el equipo del gobernante saliente:** OSCAR FERNANDO SOTO TAMAYO
- k. **Nombre del Jefe de la Oficina de Control Interno:** MARION XIMENA SERRANO TAFUR
- l. **Nombre de la persona del Consejo Territorial de Planeación que participa en el proceso:** ZOILO CHAUX JARAMILLO.
- m. **Nombre del Personero Municipal:** JESUS ELIAS MENESES PERDOMO

2. ASUNTOS CONSIDERADOS EN EL EMPALME

El proceso de empalme de la Alcaldía de Neiva 2015 – 2016, se realizó conforme a lo estipulado en la Circular conjunta No. 018 del 3 de septiembre de 2015, emitida por la Contraloría General de la República y la Procuraduría General de la Nación y basados en las directrices (circulares, instructivos y formatos) emanados por el Departamento Nacional de Planeación – DNP y el Departamento Administrativo de la Administración Pública – DAFP, para el desarrollo del proceso de empalme de las administraciones entrantes y salientes.

2.1. FASE PREPARATORIA:

Mediante el Decreto Municipal No. 1027 del 15 de octubre de 2015 se conformó el Equipo Técnico Municipal encargado del proceso de empalme entre el mandatario entrante y saliente del Municipio de Neiva y su coordinación quedó bajo la responsabilidad del Departamento Administrativo de Planeación.

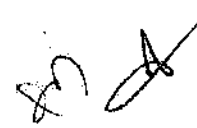
Se construyó una agenda interna de trabajo para esta primera fase del proceso de empalme.

El Departamento Administrativo de Planeación convocó a una jornada de capacitación a funcionarios de las diferentes dependencias de la Alcaldía de Neiva, en donde la doctora NORMA CONSTANZA CARDOZO TOVAR, funcionaria del PNUD, presentó el Instructivo del Proceso de Empalme de los mandatarios territoriales 2015 – 2016 y socializó los formatos para el levantamiento de información de GESTION Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO y GESTION DEL DESARROLLO TERRITORIAL.

El Departamento Administrativo de Planeación se encargó de recibir la información reportada por cada una de las Secretarías o Dependencias, en los formatos que fueron socializados y según las responsabilidades asignadas en el Decreto No. 1027 de 2015, así:

COMPONENTES DEL PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
EJE TEMATICO: GESTION Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
1. DEFENSA JURÍDICA	OFICINA ASESORA JURÍDICA
2. CONTRACTUAL	OFICINA ASESORA DE CONTRATACIÓN
	SECRETARIA DE SALUD
	DIRECCION DE VIVIENDA
	SECRETARIA GENERAL
	SECRETARIA DE GOBIERNO
	ALUMBRADO PUBLICO
3. SISTEMA FINANCIERO	SECRETARIA DE HACIENDA
4. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SECRETARIA GENERAL
5. GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	SECRETARIA GENERAL
6. GOBIERNO EN LÍNEA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	SECRETARIA GENERAL Y TIC
7. SEGUIMIENTO AL BANCO DE PROYECTOS	DPTO. ADTIVO. DE PLANEACIÓN
8. CONTROL DE LA GESTIÓN	OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN
9. RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS	SECRETARIA GENERAL
10. RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	DPTO. ADTIVO. DE PLANEACION – DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA, PROGRAMAS Y PROYECTOS
	SECRETARIA GENERAL
	OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN

COMPONENTES DEL PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
11. PROCESOS DISCIPLINARIOS	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
EJE TEMATICO: GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL	
12. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO Y SECTORES BÁSICOS	
12.1 EDUCACIÓN	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
12.2 SALUD	SECRETARIA DE SALUD
12.3 AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	EPN – SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE - DRI
12.4 CULTURA	SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
12.5 DEPORTE Y RECREACIÓN	DIRECCION DE DEPORTES Y RECREACIÓN
13. OTROS SECTORES Y TEMAS TRANSVERSALES	
13.1 AMBIENTAL	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE
13.2 GESTIÓN DEL RIESGO	OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO
13.3 DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO	DRI
13.4 VIVIENDA	DIRECCIÓN DE VIVIENDA SOCIAL
13.5 INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VÍAS
13.6 MOVILIDAD	SECRETARIA DE MOVILIDAD
13.7 GAS	DRI
13.8 ELECTRIFICACIÓN	DRI
13.9 ALUMBRADO PÚBLICO	ASESOR DESPACHO ALUMBRADO PÚBLICO
13.10 GRUPOS ÉTNICOS	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO
13.11 POBREZA	SECRETARIA DE LA MUJER, INFANCIA Y FAMILIA
13.12 GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO
13.13 NIÑEZ, INFANCIA Y ADOLESCENCIA	SECRETARIA DE LA MUJER, INFANCIA Y FAMILIA
13.14 VÍCTIMAS, DDHH Y DIH	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA
13.15 SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA
13.16 DESARROLLO COMUNITARIO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO
13.17 ADULTO MAYOR	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO
13.18 DISCAPACIDAD	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO
13.19 TURISMO	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TIC Y TURISMO
13.20 PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TIC Y TURISMO
13.21 TECNOLOGÍA DE LAS COMUNICACIONES E	DIRECCIÓN DE LAS TIC



COMPONENTES DEL PROCESO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
INFORMACIÓN	
13.22 CIENCIA Y TECNOLOGÍA	DIRECCIÓN DE LAS TIC
13.23 SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS	DPTO. ADTIVO. DE PLANEACIÓN
13.24 PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	DPTO. ADTIVO. DE PLANEACIÓN – DIRECCIÓN POT
13.25 DESARROLLO INSTITUCIONAL	SECRETARIA GENERAL - MECI
13.26 MERCANEIVA Y COMUNEROS	ASESOR DE DESPACHO ALCALDE

La información fue entregada en medio magnético al doctor ALFREDO VARGAS ORTIZ, delegado por el alcalde electo, según acta del 4 de noviembre de 2015, dejando presente que los archivos en medio físico quedan en el Departamento Administrativo de Planeación para cualquier consulta por parte de los integrantes de la Comisión de Empalme de la administración entrante.

El informe de gestión fue elaborado de acuerdo con los lineamientos trazados por las autoridades de control y nacionales, el cual forma parte integral de este documento.

2.2. FASE DE EMPALME.

El 30 de octubre de 2015 se realizó una reunión con la participación del doctor PEDRO HERNAN SUAREZ TRUJILLO, alcalde actual, el doctor RODRIGO ARMANDO LARA SANCHEZ, alcalde electo, el coordinador de empalme por la administración actual, ingeniero OSCAR FERNANDO SOTO TAMAYO y el coordinador de la administración entrante, doctor ALFREDO VARGAS ORTIZ y los funcionarios que conforman los dos equipos de empalme. En esta reunión el señor alcalde presentó un recuento del programa de gobierno actual, se presentaron los equipos de empalme de las dos administraciones y se elaboró el cronograma para las mesas de trabajo.

El cronograma se fue ajustando según las necesidades y finalmente se desarrollaron cinco (5) mesas de trabajo, en donde cada una de las Secretarías y/o dependencias de la Alcaldía de Neiva, realizaron sus presentaciones al equipo entrante, así:

MESA DE TRABAJO No. 1. Realizada el 6 de noviembre de 2015 en el parque Metropolitano, en donde se presentaron las siguientes secretarías:

Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario: El doctor Luis Miguel Losada Polanco, Secretario de Desarrollo Social y Comunitario, procede a realizar la presentación la información de esta Secretaría, así:

- Proceso Gestión del Desarrollo Social, Comunitario, Mujer, Infancia y Familia.
- Procedimientos establecidos en el sistema de Calidad

- Estructura de los programas
- Programas y proyectos desarrollados
- Temas por resolver en corto plazo
- Inversión

Secretaría de La Mujer, Infancia y Familia: La doctora Carolina Sandino Puentes, Secretaria de La Mujer, Infancia y Familia, procede a realizar la presentación de los principales programas, estrategias y proyectos realizados durante este periodo y del cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo asignadas a su dependencia.

Igualmente, la Directora de Juventud, doctora Maryelli Perez León, presentó las actividades y proyectos desarrollados por esta Dirección.

Secretaría de Educación: El doctor Luis Miguel Losada Polanco, Secretario de Educación (e), realiza la presentación de los principales programas, estrategias y proyectos realizados durante este periodo.

Dirección de Deporte y Recreación: El doctor Carlos Alberto Ramos Parraci, Director de Deporte y Recreación, realiza la presentación de los principales programas y proyectos realizados durante este periodo, metas que quedan pendientes y algunos documentos de interés.

Secretaría de Cultura: La doctora Diana Yolima Vargas Suaza, Secretaria de Cultura, realiza la presentación de los principales programas y proyectos realizados durante este periodo. El señor Alcalde, ingeniero Pedro Hernán Suarez Trujillo, solicita a la Secretaria de Cultura, que en el informe final de gestión se presente un capítulo aparte del proyecto "Parque de la Música".

Oficina de Gestión del Riesgo: El doctor Roque Esquivel Pascuas, director de la Oficina de Gestión del Riesgo, presenta el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo asignadas a su dependencia.

Una vez realizadas las presentaciones por cada una de las dependencias, el doctor Rodrigo Armando Lara Sánchez solicita modificación en la programación de las mesas de trabajo en el sentido de cambiar la fecha del 10 de noviembre para el día 11 de noviembre de 2015, en donde se presentarán las dependencias: Secretaría de Desarrollo Económico, Tic y Turismo, el DRRI, Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana, Mercanevía y Comuneros, Secretaría General, Secretaría de Salud y Secretaría del Medio Ambiente.

MESA DE TRABAJO No. 2. Realizada el 11 de noviembre de 2015 en el parque biblioteca Alberto Galindo, en donde se presentaron las siguientes secretarías:

Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana: El doctor José Ferney Ducuara Castro, Secretario de Gobierno y Convivencia Ciudadana, procede a realizar la presentación la información de esta Secretaría, así:

- Cumplimiento de metas establecidas en el Plan de Desarrollo, en donde presentó programas y proyectos desarrollados como: CAI, Helipuertos, alojamientos, CDI, Adquisición de cámara, patrullas y motos.
- Inversión Pública en Seguridad Social
- Creación de las dependencias Dirección de Seguridad Ciudadana y Dirección de Espacio Público.
- Recuperación de Espacio Público.
- Programas de Atención a Víctimas
- Diferentes comités
- Proyectos que se encuentran en ejecución
- Recomendaciones
- Sugerencias

El doctor Alfredo Vargas Ortiz, manifiesta que el tema de seguridad está muy bien desarrollado, pero que no ve mucho en el tema de Convivencia Ciudadana, no se presentan cifras que muestren los logros de la inversión realizada, como disminuciones en temas de accidentalidad, el papel de los comités de conciliación, de los jueces de paz, etc. Igualmente, solicita el apoyo al director de Planeación para que en estas mesas se presenten las cinco preguntas estratégicas que aparecen en los formatos establecidos para el proceso de empalme y que son de gran importancia para los primeros 100 días de gobierno.

El doctor Ducuara manifiesta que por cuestión de tiempo hay muchos temas que se quedan pendientes de presentación en estas mesas de trabajo, sin embargo presenta un cuadro con cifras estadísticas en donde se evidencia la disminución de varios problemas sociales y la necesidad de continuar trabajando en estos temas.

Adicionalmente presenta el desarrollo de las preguntas estratégicas para su dependencia.

Secretaría de Desarrollo Económico, TIC y Turismo: La doctora Larissa Calderón Ortiz, Secretaria de Desarrollo Económico, TIC y Turismo, procede a realizar la presentación de la información de esta Secretaría, así:

- Normatividad
- Aspectos Estratégicos
- Video de Experiencias exitosas relacionadas con el Banco Unidos
- Preguntas Estratégicas

Secretaría de Desarrollo Rural Integral - DRI: El doctor Edilberto Sánchez Cortes, director de Desarrollo Rural Integral, procede a realizar la presentación de la información de su dependencia, así:

- Normatividad
- Proyectos ejecutados y en ejecución
- Convenios
- Recursos gestionados

Mercaneiva: La doctora Carolina Moncaleano presenta la información de esta dependencia:

- Recuento histórico
- Constitución de MERCASUR LTDA
- Informa que fue sometida a la Ley 550 de 1999 (Ley de Reestructuración)
- Explica que la administración municipal tiene audiencia en la Superintendencia de Sociedades, el próximo 23 de noviembre para explicar por parte de cada dependencia involucrada en el avance de los compromisos (Secretaría de Gobierno, Secretaría de Salud, Movilidad y Departamento Administrativo de Planeación).
- Finalmente se presentan algunas estrategias de reactivación y lo que se debería continuar. Se plantea la posibilidad de comprarle a UTECAC la participación del 51% por la suma de \$6.000 o \$6.500 millones.

Comuneros: El doctor Faiver Aroca presenta un contexto financiero y de ocupación del centro comercial, que incluye la deuda, los ingresos y egresos, obras ejecutadas, adquisición de local para monitoreo y cámaras de seguridad para la Central de Monitoreo del Centro Comercial. Finalmente, se plantea la reactivación del Centro Comercial con la ubicación y traslado de varias dependencias de la Alcaldía.

Secretaría General: El doctor Jorge Eduardo Mariño Indaburu, Secretario General de la Alcaldía de Neiva, realiza la presentación de los principales programas y proyectos realizados durante este periodo, metas que quedan pendientes y algunos documentos de interés.

Secretaría de Salud: Se aplaza para la próxima mesa de trabajo.

Secretaría del Medio Ambiente: La doctora Luz Adriana Perdomo Cumbe, Secretaría del Medio Ambiente presenta los principales programas y proyectos desarrollados durante el periodo.

Una vez realizadas las presentaciones por cada una de las dependencias, el doctor Rodrigo Armando Lara Sánchez solicita modificación en la programación de las mesas de trabajo en el sentido de cambiar las fechas de las próximas mesas de empalme, las cuales serán informadas próximamente.

MESA DE TRABAJO No. 3. Realizada el 26 de noviembre de 2015 en el parque Metropolitano, en donde se presentaron las siguientes secretarías:

Secretaría de Salud: El Secretario de Salud Municipal, doctor Juan Carlos Gómez Rubiano, presenta la siguiente información de su secretaría:

- Ejes programáticos (Aseguramiento, Prestación y Desarrollo de Servicios de Salud, Salud Pública, Promoción Social, Prevención de los Riesgos Laborales, Emergencias y Desastres).
- Organigrama
- Cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo bajo responsabilidad de la Secretaría de Salud:
 - o Atención de servicios de salud de población pobre no asegurada
 - o Mejoramiento en accesibilidad en prestación de servicios de salud
 - o Dotación centro de salud de comuna 6
 - o Centro de Atención Integral Materno Infantil – CAIMI
 - o Formulación e implementación del Plan de Salud Territorial
 - o Implementación de modelo de atención en salud familiar integral para población infantil
 - o Estrategia Zona A – Espacios para amamantar
 - o Modelo de atención familiar integral en salud sexual y reproductiva
 - o Implementación de Modelo de atención familiar integral en salud oral
 - o Implementación de Modelo de atención familiar integral en salud mental
 - o Implementación de Modelo de atención familiar integral para prevención de enfermedades transmisibles y la zoonosis
 - o Prevalencia en actividad física y prevención de enfermedad renal crónica
 - o Implementación de Modelo de atención familiar integral en nutrición
 - o Inspección, vigilancia y control en seguridad sanitaria y ambiental
 - o Vigilancia en seguridad en el trabajo y riesgos laborales
 - o Gestión en salud y vigilancia epidemiológica
 - o Estrategia Atención Primaria en Salud – APS
 - o Implementación de la Política de Adulto Mayor, Discapacidad, Víctimas, Etnias y demás poblaciones especiales.
 - o Atención integral de emergencias y desastres en salud
- Inversión de recursos durante el cuatrienio
- Preguntas estratégicas

Oficina Asesora Jurídica: El jefe de la Oficina Asesora Jurídica, doctor José Nelson Perdomo Gutiérrez, presenta la siguiente información de su dependencia:

- Objetivo y procedimientos de la Oficina Asesora Jurídica
- Funcionarios y contratistas de la Oficina
- Procesos notificados en la presente administración (2012 – 2015)
- Consolidado de procesos vigentes que cursan ante los diferentes despachos judiciales (1345 procesos).
- Contratos suscritos por la Administración municipal (2012 – 2015)
- Conceptos y derechos de petición (2012 – 2015)
- Legalización de predios
- Revisión y proyección de actos administrativos y proyectos de acuerdo
- Procesos de Interés

Con relación al proceso de MERCASUR, el señor Alcalde, doctor Pedro Hernán Trujillo Suarez, interviene y presenta los alcances de la conciliación realizada con la firma UTCA, socio mayoritario, en la cual se estableció que el municipio cancelaría un valor de \$6.000 millones a esta firma y el proceso o demanda quedaría suspendido. Después de aclaradas las dudas e interrogantes por parte de los integrantes del Comité de empalme de la administración entrante, el alcalde los invita a una reunión a celebrarse en las horas de la tarde en el despacho de la alcaldía para entregarles mayores detalles y los soportes respectivos de la negociación y proceso que se lleva en la Supersociedades.

Oficina de Control Interno Disciplinario: El doctor Luis Edgardo Cabrera Trujillo, Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario, presenta la información de esta Dependencia, así:

- Misión y visión de la Oficina de Control Interno Disciplinario
- Procesos y quejas tramitadas en los años 2012, 2013, 2014 y 2015
- Relación de personal que hace parte de la Oficina
- Relación de sanciones del año 2012 al 2015
- Preguntas estratégicas

Oficina Asesora de Contratación: El doctor Carlos Fernando Puentes Ramírez, Jefe de la Oficina de Contratación realiza la presentación de esta Oficina, así:

- Propósito principal
- Proceso de Contratación dentro del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía de Neiva
- Riesgos de corrupción
- Manual de contratación y delegaciones
- Preguntas Estratégicas

Alumbrado Público: El Asesor de Alumbrado Público, doctor Alejandro Serna Serna, presenta la siguiente información:

- Marco Jurídico y Regulatorio de Alumbrado Público.
- Estructura Administrativa para el manejo de alumbrado publico
- Organigrama servicio de alumbrado público:
- Contrato de Concesión No. 001 de 1997
- Contrato de Fiducia Mercantil - FIDUAGRARIA S.A
- Contrato de suministro de energía para el alumbrado público y el recaudo del precio que se cobra como contraprestación, celebrado entre el Municipio de Neiva y la Electrificadora del Huila S. A. E.S.P. de fecha 31 de diciembre de 1997.
- Contrato Interadministrativo 286 de 2008 Interventoría EPN
- Gestiones adelantadas por la Oficina de Administración de Alumbrado Público
- Preguntas estratégicas

Teniendo en cuenta que la Dirección de Vivienda Social no alcanzó a realizar su presentación, fue aplazada para la mesa de trabajo a realizarse el 27 de noviembre.

MESA DE TRABAJO No. 4. Realizada el 27 de noviembre de 2015 en el parque Metropolitano, en donde se presentaron las siguientes secretarías:

Dirección de Vivienda Social: El doctor Gilberto Casallas Perdomo, director de la Dirección de Vivienda Social, presenta los siguientes temas:

- Equipo de trabajo de la Dirección de vivienda
- Cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo asignadas a la Dirección de Vivienda (gestión de recursos para construcción de 3.000 viviendas y mejoramiento de 3.000 viviendas, compraventa de 730 predios ejidales, gestión para terminación y/o legalización de 642 soluciones de vivienda y desarrollo de plan de capacitación a Juntas de Vivienda).
- Obras complementarias internas (colegio Rodrigo Lara Bonilla, Rotondas y Parque Infantil, espacios recreativos, Centro de Desarrollo Integral).
- Informe de escrituración macroproyecto Neiva Cuarto Centenario
- Informe financiero
- Vivienda gratis
- Proyecto VIPA
- Convenio Fondo de Adaptación
- Conjunto Residencial Villa Marina
- Conjunto Residencial San Francisco
- Proyectos desarrollados en el sector rural
- Lotes ejidales
- Legalización de subsidios

Empresas Públicas de Neiva: El gerente de EPN, doctor Aurelio Navarro Cuellar, presenta la siguiente información de su dependencia:

- Creación de la Entidad (Memoria Institucional, estatutos, naturaleza jurídica)
- Objeto Social, Misión, Visión, Política y Objetivos de Calidad, Mapa de Procesos
- Informe de Gestión 2015:
 - o **Programa de acueducto:** POMCH - Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río las Ceibas; bocatomas; reservorio poco a poco; Línea de conducción reservorio hasta PTAP el Recreo; Modernización y dotación de la PTAP El Recreo y El Jardín; Construcción de un nuevo módulo para la ampliación de la PTAP El Recreo; Almacenamiento de agua potable para consumo humano; Unidad de control operativo; Red de distribución Express Fase II Norte; optimización de redes de acueducto; Operación de 30 puntos de muestreo; Instalación de 20.000 micromedidores; Geófonos; Fortalecimiento de equipo humano de corte y reconexión; Nuevos suscriptores en servicio de agua potable; Actualización de registro catastral de usuarios; Plan de acreditación de calidad para el laboratorio de aguas; Observatorio del fraude.
 - o **Programa de alcantarillado:** Alcantarillado sanitario; PTAR; Alcantarillado pluvial)

[Handwritten signatures]

- o **Programa de Aseo:** PGIRS; Relleno sanitario Los Angeles; Adquisición de un lote contiguo al relleno sanitario Los Angeles; Operación del servicio de aseo.
- o **Programa de Fortalecimiento Institucional:** Modernización de estructura física de EPN; Modernización del parque automotor; Convenio ante la administración municipal para el otorgamiento de subsidios al 100% de la población de estratos 1 y 2; Calificación anual del MECI acorde con el instrumento del DAFP; Certificación en calidad según norma técnica NTCGP 1000:2009; Realización de dos jornadas de rendición de cuentas; Modernización del banco de proyectos de EPN; Transparencia; Programa de Gestión Documental; Realización de cuatro foros de agua y conclusiones.

Debido a la presentación de EPN se extendió toda la mañana, se acordó que las presentaciones de la ESE Carmen Emilia Ospina y del Sistema Estratégico de Transporte Público, se realizarán en la próxima mesa de trabajo el día 2 de diciembre de 2015.

MESA DE TRABAJO No. 5. Realizada el 2 de diciembre de 2015 en el parque Metropolitano, en donde se presentaron las siguientes secretarías:

Departamento Administrativo de Planeación: El director del Departamento Administrativo de Planeación, ingeniero Oscar Fernando Soto Tamayo, presenta la siguiente información de su dependencia:

- Organización del Departamento Administrativo de Planeación y personal de planta: Según el Decreto Municipal No. 0137 de 2015 Planeación tiene dos Direcciones:
 - o Prospectiva, Programas y Proyectos
 - o Ordenamiento Urbanístico y POT
- Organización del DAPM según las actividades que se desarrollan actualmente cada uno de los funcionarios de Planta y logros:
 - o Prospectiva, Programas y Proyectos – Miller Jamir Hernández
 - o Ordenamiento Urbanístico y PTO – Augusto Enrique Borrero Durán
 - o Sisben – Antonio Torres Hernandez
 - o Legalización, Riesgos y Ambiental – Nelly Vega Cabrera
 - o Espacio público – Diseños y Presupuestos – Jhon Carlos Rosado Galindo
 - o Compensación, usos de suelo, Permisos de Publicidad visual – Helman González García.
 - o Areas de Cesión y Diseños de proyectos – Douglas Alfonso Romero S. – Amparo Gómez
 - o Permisos de Enajenación – Contratación – Aurora Campos Castro
- Personal contratista de la dependencia
- Preguntas estratégicas

Dirección de Ordenamiento Urbanístico y POT: El Arquitecto Augusto Enrique Borrero Duran, realiza la presentación de la información de esta dirección:

- Acuerdo 026 de 2009, aclarando que es el POT vigente a la fecha.

- Metodología para la reformulación del POT: Se realizó el diagnóstico, se tiene la formulación pero se presentó una limitante para su aprobación, debido al Decreto 1807 de 2014 en donde solicitan que todos los estudios de riesgos sean incorporados en el POT. Se presentó ante el OCAD un proyecto para la elaboración de estos estudios, por un valor de \$1.300 millones y están en proceso de aprobación.
- Preguntas estratégicas y preguntas adicionales

Dirección de Prospectiva, Programas y Proyectos: El doctor Carlos Alberto Ibagón Valderrama, profesional especializado del DAPM, presenta la información de esta dirección:

- Preguntas estratégicas
- Categorización del Municipio de Neiva
- Banco de Programas y Proyectos del Municipio de Neiva – Acuerdo 063 de 1995 – Decreto 147 de 1996.
- Asignación y ejecución de recursos de fortalecimiento de la Secretaría Técnica del OCAD
- Proyectos aprobados por el OCAD por sectores

ESE Carmen Emilia Ospina: El doctor David Andrés Cangrejo Torres, gerente de la ESE Carmen Emilia Ospina, presenta la información de su dependencia:

- Preguntas estratégicas según los formatos establecidos en la Gestión del Desarrollo Administrativo y Gestión del Desarrollo: Defensa Jurídica, Gestión Contractual, Sistema Financiero, Talento Humano, Gestión documental y archivo, Gobierno en línea y Sistemas de Información, Control de la Gestión, Recursos físicos e Inventario, Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano.
- Normograma de la ESE Carmen Emilia Ospina.
- Proyecto ejecutado: Centro de Salud Comuna 6 – Hospital Canaima I Etapa.
- Proyectos en ejecución: Centro de Salud Comuna 6 – Hospital Canaima II Etapa, Construcción de Centro de Atención Integral Materno Infantil – CAIMI, Compra de ambulancias.
- Inversión en Fortalecimiento Institucional.
- Gestión gerencial
- Programas de promoción y prevención desarrollados
- Usuarios atendidos – Estrategia Megabrigadas (13.146 usuarios atendidos)
- Dificultades
- Retos
- Cuadro con información estadística 2006 – 2014.

Secretaría de Hacienda: El doctor Alvaro Macías, Secretario de Hacienda, presenta la siguiente información:

- Análisis de ingresos a 30 de septiembre de 2015
 - o Presupuesto de ingresos totales del año 2015
 - o Histórico de ingresos totales por periodo
 - o Comparativo detallado: Presupuesto vs Ejecución – Enero a septiembre de 2015
- Ingresos corrientes de libre destinación
 - o Histórico de ejecución mensual años 2010 a septiembre de 2015

- Recaudo Total: Industria y comercio, avisos y tableros, Reteica y Predial.
- Indicador del gasto – Ley 617 de 2000
 - Histórico 2012 a septiembre de 2015
 - Componentes del indicador
- Comportamiento de la deuda a 30 de septiembre de 2015
 - Endeudamiento – Histórico pagos a la deuda 2012 a septiembre de 2015, desembolsos créditos cuatrienio; tasas % obligaciones, Calificación del municipio – Fitch – Ratings, Saldo de la deuda.
- Cultura Tributaria
 - Marketing tributario – Puntos móviles, capacitaciones tributarias, entrega puerta a puerta del impuesto predial, call center, cruce de información, promoción y difusión.
- Modernización
 - Sistema financiero – Dinámica Gerencial
 - Impuestos web
 - SINERGY
 - Web Service
 - Adecuación de planta física
- Amnistía Tributaria

Secretaría de Vías e Infraestructura: El doctor Carlos Libardo Gómez Ramírez, director de la Secretaría de Vías e Infraestructura realiza la presentación de la dependencia:

- Funciones de la Secretaría de Vías e Infraestructura y de la Dirección de Vías
- Metas del Plan de Desarrollo bajo la responsabilidad de esta dependencia: 20 cumplidas y 5 pendientes especialmente por el tema de predios:
 - Vías nuevas – Avenida Cra. 15 entre avenida Max Duque (Calle 21 Sur) y la Cra. 5
 - Proyectos viales estratégicos – transversal 15, Ruta de la Libertad, Cra 3 – Comuna 9, Carrera 52,
- Rehabilitación de malla vial – ESE Carmen Emilia Ospina Comuna 6, Carrera 1 entre calle 43 y 63 Comuna 1.
- Pavimentación sector Camelias Comuna 10.
- Estado de maquinaria
- Personal de planta y contratistas de la dependencia

Dirección de infraestructura:

- Parque ronda río Las Ceibas
- Avenida Inés García Duran
- Intervención malla vial – fallos judiciales
- Sistemas de información
- Archivo – Gestión documental
- Sistema de información geográfica vial urbana y rural
- Proyectos para gestión de recursos
- Recomendaciones de atención prioritaria

Sistema Estratégico de Transporte Público - SETP: El doctor Libardo Carvajal Olaya, gerente de TRANSFEDERAL, presenta los temas relacionados con el Sistema Estratégico de Transporte Público:

- En que consiste el proyecto SEPT
- Estudios realizados del proyecto SEPT en Neiva
- CONPES 3756 del 2 Agosto de 2013
- Inversiones realizadas en infraestructura
- Requisitos para la firma del convenio de cofinanciación
- Programación del proyecto SEPT Neiva (2013 – 2018)
- Perfil de aportes SEPT Neiva
- Avances del proyecto:
 - o Creación de la empresa
 - o Organigrama
 - o Avances por componentes: Operaciones, Institucional e Infraestructura.
- Preguntas estratégicas

Secretaría de Movilidad: El doctor Camilo Ernesto García Quintero, Secretario de Movilidad, presenta lo relacionado con el objetivo y la estructura de la Secretaría de Movilidad y le da la palabra al funcionario Wilson Trujillo, jefe de la Unidad de seguridad vial, quien presenta los siguientes temas:

- Objetivo de la Unidad de seguridad vial
- Distribución de personal de agentes de tránsito de acuerdo a los grupos: criminalística, operativo, agentes reubicados laboralmente, coordinadores.
- Proyectos en ejecución
- Central de gestión de tráfico
- Preguntas estratégicas

Se acuerda que la presentación de las otras unidades (Registro Automotor, Cobro Coactivo, Sistemas, Comisaría, Empresas), se realizará en mesas internas en la Secretaría de Movilidad.

Oficina de Control Interno: La doctora Marion Ximena Serrano Tafur, jefe de la Oficina de Control Interno, presenta la información inherente a su despacho:

- Misión y Visión
- Marco Normativo
- Preguntas estratégicas
- Proceso de Evaluación de Gestión y Control dentro del Sistema Integrado de Gestión
- Plan de Acción vigencias 2012 a 2015
- Trazabilidad con el Sistema Integrado de Calidad
- Resumen de hallazgos de las auditorías realizadas
- Recomendaciones a la nueva administración

Durante el desarrollo de las mesas de trabajo se conoció la estructura de cada una de las dependencias, los programas desarrollados, los programas a los cuales se les debe dar continuidad, cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo y se presentaron las preguntas

estratégicas que hacen parte de los formatos de empalme. Además se dio respuesta a varios interrogantes de los funcionarios de la administración entrante, como consta en las actas de las mesas de trabajo, las cuales forman parte integral de la presente acta.

En estas mesas de trabajo, participaron el doctor PEDRO HERNAN SUAREZ TRUJILLO, alcalde actual, el doctor RODRIGO ARMANDO LARA SANCHEZ, alcalde electo, el coordinador de empalme por la administración actual, ingeniero OSCAR FERNANDO SOTO TAMAYO, el coordinador de la administración entrante, doctor ALFREDO VARGAS ORTIZ, los funcionarios que conforman los dos equipos de empalme, funcionarios delegados de la Personería Municipal, del CTP y del PNUD.

Además de las mesas de trabajo, se realizaron reuniones internas, para la entrega de información de cada una de las dependencias en donde se elaboraron actas parciales de entrega y un acta parcial de informe de gestión, las cuales forman parte integral de este documento.

De igual manera, el mandatario electo manifiesta haber conformado un equipo de empalme que recibió el informe de gestión de cada una de las dependencias elaboradas con base en sesiones de trabajo con los directivos de la administración saliente, en donde se les informó de los principales aspectos administrativos, logros, manejo de información, sistema documental, sistemas informáticos y claves, entre otros aspectos.

Forman parte de la presente Acta Central, las actas parciales de gestión de las dependencias que se relacionan a continuación, de las cuales queda una copia en el Departamento Administrativo de Planeación:

- **Departamento Administrativo de Planeación:** Entrega el Ingeniero OSCAR FERNANDO SOTO TAMAYO al Arquitecto RAFAEL HERNANDO YEPES BLANCO, en donde se presentan aspectos relacionados con la dependencia (organización, responsabilidades, recursos y manuales), contrataciones realizadas del 2012 al 2015, logros (SISBEN, banco de programas y proyectos, OCAD, legalización de asentamientos, proyectos de compensación, recuperación de áreas de cesión, estratificación, espacio público y control a obras de construcción, diseños de proyectos de infraestructura), proyectos en trámite, informes que se deben rendir a entes de control y de otra índole, existencia y ubicación de bases de datos y aplicativos informáticos. Igualmente se presentan las actas de las reuniones internas realizadas con los funcionarios de la Dirección de Prospectiva, Programas y Proyectos en donde se trataron temas relacionados con el Plan de Desarrollo (consolidación, seguimiento y evaluación), información estadística de los años 2012 al 2014, acciones apremiantes para los primeros 100 días de gobierno, limitaciones y sugerencias y aspectos positivos y negativos. (39 folios).
- **Gestión de TIC:** Entrega la doctora YANETH CECILIA MENESES HOYOS al doctor ANGEL ANTONIO CRUZ ESQUIVEL, en donde se informó sobre la organización del Proceso de Gestión de TIC, responsabilidades, recursos, logros, proyectos en ejecución, claves de acceso de sistemas de información e inventario de los mismos, participación en diferentes comités (Plan

Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Subcomité de Sistemas de Información -- Víctimas del Conflicto Armado, Comité de Archivo), asuntos de extrema urgencia y de urgencia moderada, contratos y convenios vigentes y se menciona sobre la entrega de un informe de gestión con corte a diciembre 2 de 2015. (6 folios).

- **Oficina Asesora Jurídica:** Entrega el doctor JOSE NELSON PERDOMO al doctor JOSE JOAQUIN CUERVO POLANIA, en donde se consideran temas como presentación de la dependencia, su organización, logros, asuntos de especial interés (gestiones en trámite, proyectos en ejecución, procesos legales en curso, rutas y claves de acceso a sistemas de información, informes que se deben rendir a entidades de control), existencia y ubicación de bases de datos y aplicativos informáticos y asuntos de extrema urgencia. (7 folios).
- **Secretaría de Desarrollo Económico, TIC y Turismo:** Entrega la doctora LARISSA FERNANDA CALDERON ORTIZ a los delegados del mandatario electo, CAMILO CHACON y CRISTIAN SASTOQUE, dejando constancia que se recibió la visita de los delegados por el gobierno electo y se hizo entrega de los aspectos administrativos y locaciones de la Secretaría. Se presentan actas individuales por temas como son: Centro de orientación para el empleo y el emprendimiento COEE y Programa de Emprendimiento; Banco Unidos y Turismo. Igualmente anexan las respuestas dadas a algunas preguntas adicionales realizadas por los delegados para el empalme de esta dependencia. (111 folios).
- **Secretaría General:** Entrega el doctor JORGE EDUARDO MARIÑO INDABURU a la Doctora LILIANA TRUJILLO URIBE, en donde queda constancia que se informa sobre aspectos relacionados con la organización de la dependencia, responsabilidades, logros y asuntos de especial interés. Se realizó un cronograma interno de trabajo y se firmaron actas parciales por temas como Talento Humano, Servicios Administrativos, Proceso de Atención al Ciudadano, MECI-CALIDAD, Archivo y Planes de Mejoramiento. Igualmente se presenta copia de las respuestas a las preguntas adicionales solicitadas por la doctora Liliana Trujillo Uribe. (68 folios y dos CD).
- **Secretaría de Educación:** Entrega el doctor LUIS MIGUEL LOSADA POLANCO al doctor ALDEMAR MACIAS TAMAYO, en donde se consideran temas como presentación de la dependencia, informe de gestión, Programa PAE y socialización de los macroprocesos: Unidad de Planeación Educativa, Unidad de Calidad Educativa, Talento Humano, Financiero, Bienes y Servicios, y Atención al Ciudadano, Inspección y Vigilancia, Asuntos Legales y Públicos, Cobertura Educativa. (21 folios).
- **Secretaría de Salud:** Entrega el doctor JUAN CARLOS GOMEZ RUBIANO al doctor FAIVER AUGUSTO SEGURA OCHOA, en donde queda constancia de la entrega y socialización del Plan Territorial de Salud, información del área financiera y contratación de profesionales de apoyo, técnicos y programas y proyectos relacionados con el desarrollo de la dependencia. Igualmente se presentan aspectos como organización de la dependencia, logros, asuntos de

especial interés, procesos legales, rutas y claves, informes que se deben rendir a otros entes existencia y ubicación de bases de datos y aplicativos informáticos. (12 folios y un CD).

- **Secretaría del Medio Ambiente:** Entrega la doctora LUZ ADRIANA PERDOMO CUMBE a las delegadas por el alcalde electo, MAIRA ALEXANDRA MAÑOSCA LASSO y JESSICA ANDREA QUESADA BEDOYA a través de cuatro (4) actas parciales y un acta final de empalme, en donde se presenta información relacionada con la Gestión Administrativa (gestión documental, recurso humano, SIGEP, SECOP, inventario físico), Gestión del Medio Ambiente (aprovechamiento forestal, comparendo ambiental, publicidad visual exterior, medida preventiva), Gestión Ambiental (cambio climático y Plan Huila 2050, indicadores de calidad ambiental urbana, Educación ambiental, banco de proyectos, sustitución de vehículos de tracción animal – VTA), Gestión Jurídica (Caso especial, Ordenes de prestación de servicios, convenios, gestión financiera). (10 folios y un CD).
- **Dirección de Deporte y Recreación - DRI:** Entrega el doctor CARLOS ALBERTO RAMOS PARRACI a los delegados por el Alcalde electo, Doctora CIELO ORTIZ y doctor GUSTAVO SILVA. Presentan actas de inicio y final de empalme en donde queda constancia de la entrega de la información de la dependencia y contrataciones de personal y de programas y proyectos desarrollados. (118 folios y un CD).
- **Secretaría de Vías e Infraestructura:** Entregan el doctor CARLOS LIBARDO GOMEZ RAMIREZ y el doctor LUIS FERNANDO CASTRILLON LARA, a la doctora DIANA SOLAQUE GUZMAN delegada de la administración entrante, en donde queda constancia que se realizó el proceso de empalme, presentando la dependencia (organización, responsabilidades, recursos y manuales), logros, gestiones en trámite, proyectos en ejecución, rutas y claves de acceso de sistemas de información, existencia de bases de datos y aplicativos informáticos. Igualmente se presenta la información de las obras desarrolladas por la Dirección de Infraestructura como son: Parque de la Música, Parque Mirador del Sur, Estadio de Fútbol Guillermo Plazas Alcíd y se hizo énfasis en el contrato de Obra Pública No. 1728 de 2014. (121 folios)
- **Secretaría de la Mujer, Infancia y Familia:** Entrega la doctora CAROLINA SANDINO PUENTES a la doctora MYRNA SANCHEZ PIEDRAHITA, en donde se informó sobre los siguientes aspectos: presentación de la dependencia, proyectos desarrollados, logros y cumplimiento del Plan de Desarrollo, Comités a cargo, beneficiarios de cada programa (Dirección de Juventud, Infancia, Genero, Familias en Acción). (36 Folios).

- **Dirección de Rentas:** Entrega la doctora CAROLINA ACOSTA RAMOS a la doctora NAYARIN SAHARAY ROJAS TELLEZ, delegada por la administración electa, en donde queda constancia del empalme realizado dando a conocer temas como presentación de la dependencia (organización, responsabilidades, recursos), procedimientos dentro del Sistema Integrado de Gestión, programas desarrollados para impuestos de industria y comercio, para impuesto predial unificado, amnistías tributarias, Sistemas de información (Dinámica Gerencial.NET y Sinergy), asuntos de especial interés, existencia y ubicación de bases de datos y aplicativos informáticos y aspectos que se deben tener en cuenta durante los 100 primeros días de gobierno. (12 folios y 1 CD).
- **Oficina de Administración del Servicio de Alumbrado Público:** Entrega el doctor LUIS ALEJANDRO SERNA SERNA al doctor MAURICIO BAHAMON OLIVEROS. Mediante acta final de empalme se realiza entrega del informe de gestión, en donde se presenta resumen de la gestión realizada en el periodo comprendido entre el 2012 al 2015: Contrato de Concesión No. 001 de 1997, estado en que se encuentran los convenios y/o contratos que el Municipio ha suscrito con relación al servicio de Alumbrado Público, temas que se encuentran en curso, Acciones populares pendientes y reclamaciones administrativas, Planeas de mejoramiento, contratación, inventario de equipo y mobiliario de la oficina. (55 Folios).
Igualmente, se presenta acta de reunión interna de empalme firmada el 26 de noviembre de 2015.
- **Oficina de Control Interno Disciplinario:** Entrega el doctor LUIS EDGARDO CABRERA TRUJILLO a la doctora LUISA FERNANDA GUTIERREZ HERNANDEZ, delegada del gobernante electo, en donde consta que se realizó el proceso de empalme, informando sobre los siguientes aspectos: presentación y organización de la dependencia, logros, asuntos de especial interés, existencia y ubicación aplicativos informáticos, asuntos de extrema urgencia, preguntas estratégicas. Igualmente se presenta un resumen ejecutivo de la gestión realizada en el periodo comprendido entre el 2012 al 2015. (11 folios).
- **Dirección de Desarrollo Rural Integral:** Entrega el doctor EDILBERTO SANCHEZ CORTES al doctor CAMILO FABIAM GOMEZ SEGURA. Presentan actas de las visitas realizadas a la Dirección, en donde se hizo entrega de información de contratación, lista de contratos ejecutados en las vigencias 2012 al 2015, bases de datos de los usuarios de asistencia técnica – RUAT, usuarios atendidos y beneficiarios de los programas, relación de créditos tramitados a través del aval de garantía complementaria para el Banco Agrario. (5 folios)
- **Dirección de Justicia Municipal:** Entrega la doctora SONIA LORENA OVIEDO ACEVEDO a la doctora MARIA VIDAL APARICIO, en donde se hizo entrega de información relacionada con procesos a cargo de la Dirección pendientes de emitir fallos de segunda, inventario documental, pendientes a la fecha, equipos de cómputo a cargo de la dirección y recomendaciones para el mejoramiento de la dependencia. Igualmente se anexan actas de

dos reuniones en donde se presentaron temas como estructura de la Dirección, contratistas vinculados a la fecha y asuntos estratégicos para el cambio de gobierno. Hacen entrega de documentación solicitada como la Resolución No. 090 del 2015 de la Lotería del Huila y de los demás requerimientos realizados por la delegada de la administración entrante. (105 folios).

- **Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana:** Entrega el doctor JOSE FERNEY DUCURA CASTRO a la comisión de empalme conformada por ALFREDO VARGAS ORTIS y RODRIGO HERNANDEZ POLANIA, quienes realizaron cinco reuniones en donde entregan información sobre la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana (alarmas comunitarias, fondo de seguridad ciudadana, contrato del Helipuerto, entre otros), presupuesto y contratación, asuntos estratégicos en el cambio de gobierno, Plan de Seguridad y Convivencia Ciudadana, Aspectos generales y proyectos estratégicos, espacio público productivo, procesos y procedimientos dentro del Sistema Integrado de Gestión, proyectos estratégicos del Plan de Desarrollo, programa del Observatorio del Delito, operativos nocturnos de control del establecimiento de Comercio, espacio seguro y jóvenes en riesgo. (27 folios).
- **Secretaría de Hacienda:** Entrega información en un CD que contiene el acta C5 con la información solicitada por el formato de la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la República, Marco fiscal de mediano plazo, cálculo de la Ley 358 de 1997 – Capacidad de endeudamiento del Municipio, Servicio de la deuda en cada uno de los sectores, proyección de la capacidad de endeudamiento por la suma de \$70.000 millones, informe financiero del municipio con corte a noviembre 30 de 2015.
- **Oficina Asesora de Contratación:** Entrega el doctor CARLOS FERNANDO PUENTES RAMIREZ al doctor FERNANDO IGLESIAS, delegado del gobierno entrante. La información se entrega en un CD que contiene el estado de proceso en trámite de contratación al 30 de diciembre de 2015 y estado de la contratación de las vigencias 2012 al 2015. (3 Folios).
- **Oficina de Comunicaciones:** Entrega el doctor WILLIAM FERNANDO CUELLAR HERNANDEZ al doctor ALEJANDRO CABRERA COLLAZOS, presentando la información sobre los procesos y obligaciones de la dependencia, los compromisos que deben continuar el próximo año, personal que conforma la oficina de comunicaciones, procedimientos que conforman el proceso de comunicación y gobernabilidad. Se hizo entrega en medio magnético de la información solicitada y de las claves correspondientes a la página web de la alcaldía de Neiva. (1 folio).
- **Dirección de Vivienda Social:** Entrega el doctor GILBERTO CASALLAS PERDOMO al arquitecto GUSTAVO ADOLFO SILVA MARTINES, presentando actas de 5 reuniones en donde se entrega

información jurídica de la dependencia, presentación del equipo técnico, proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda y su esquema financiero, inconvenientes encontrados con el Banco Agrario, información general de los procesos y procedimientos de la dependencia y desarrollo de las preguntas estratégicas. (23 folios).

- **Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario:** Entrega el doctor CAMILO ERNESTO GARCIA QUINTERO a las delegadas de la administración entrante, sicóloga ALEJANDRA VALDERRAMA MORENO y a la doctora CAROLINA GOMEZ CERQUERA. Se realizaron reuniones en donde se presentó información de contratación, convenios, gestión documental, planes de acción, ejecución presupuestal, proyectos presentados y en ejecución, inventario de bienes muebles e inmuebles, equipos de cómputo, equipos de comunicaciones y enseres, planes de riesgo, normograma, planes de mejoramiento y sugerencias a la administración entrante. Igualmente se entregó información de la Casa de Participación Ciudadana, Programa de Etnias y Minorías de SDCS y Programa Hogar Gestor. (12 folios).
- **Oficina de Control Interno de Gestión y Secretaría de Cultura:** Manifiestan que no realizaron reuniones parciales con las comisiones de empalme de la administración entrante.

3. ASUNTOS ESTRATEGICOS EN EL CAMBIO DE GOBIERNO

Tanto en el campo de la Gestión Administrativa como en la Gestión del Desarrollo, en cada uno de los temas considerados se identificaron aquellos aspectos de carácter estratégico que ameritan ser conocidos, de manera específica, tanto por el gobernante saliente como por el gobernante entrante, los que fueron expuestos de manera ejecutiva en una sesión de trabajo entre ambos mandatarios, con la presencia de los avaladores del proceso, el Jefe de Control Interno, los coordinadores del proceso de empalme de la administración saliente y entrante, la persona del Consejo Territorial de Planeación de la entidad territorial y el personero municipal, entre otros/¹.

Es este sentido cada dependencia desarrolló las preguntas estratégicas que hacen parte de los formatos que fueron entregados al coordinador de empalme de la administración entrante, doctor ALFREDO VARGAS ORTIZ el día 4 de noviembre y que además fueron socializadas durante las mesas de trabajo.

¹ Los asuntos estratégicos deben contemplar los logros destacables de alto impacto que merecen continuidad, las situaciones de dificultad que se enfrentaron para el no logro de algunos resultados priorizados, los temas en proceso que aún no se culminan, las intervenciones que ameritan continuidad, los mayores riesgos que aborda la entidad y las acciones que ameritan una decisión en los primeros días y semanas del mes de enero siguiente para garantizar la continuidad de los servicios a cargo de la administración, cuya relación forma parte integral de este documento.

4. APROVECHAMIENTO Y USO DE LA INFORMACION DE EMPALME

El mandatario entrante se compromete a analizar, utilizar y mantener (en lo pertinente) la información del informe de gestión recibido de la administración saliente con el fin de garantizar la continuidad y sostenibilidad de la gestión administrativa y de aquellos asuntos de competencia misional que por su relevancia y apropiación social lo ameriten, de acuerdo con los lineamientos e indicaciones de las autoridades nacionales competentes.

De forma complementaria el mandatario entrante determinará el trabajo cooperado del Jefe de la Oficina de Control Interno con el titular de la dependencia de planeación territorial, para un mejor aprovechamiento del informe de empalme al propósito del párrafo anterior.

5. VISIBILIZACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN

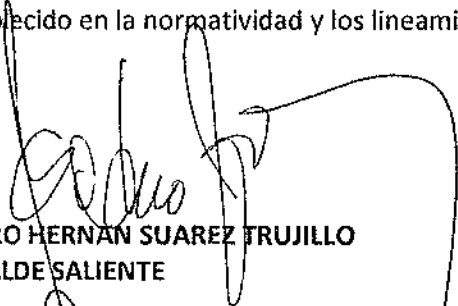
La información del proceso de empalme, que comprende tanto el acta central, como las actas parciales y el informe de gestión, son de dominio público y en este sentido se publicará en la página web de cada entidad de Neiva, en un sitio de fácil visibilidad y consulta.

Copia de la anterior información, con fines de control, debe ser remitida a las siguientes instancias: Gerencia Regional de la Contraloría General de la Nación y Procuraduría Provincial o Regional de la Procuraduría General de la Nación, según la jurisdicción a la que pertenezca la entidad territorial. De igual manera se debe remitir copia al del Consejo Territorial de Planeación, a la presidencia de la Asamblea o Concejo Municipal (según corresponda) y a la Personería Municipal (sólo para municipios). De igual manera, el informe de gestión y las actas correspondientes se remitirán al correo electrónico: informedeempalme@portalterritorial.gov.co en cuyo portal figurarán en un link específico con fines de conocimiento de la sociedad civil en general y los análisis pertinentes, acción que se debe realizar por parte del funcionario coordinador del proceso de empalme de la administración saliente.

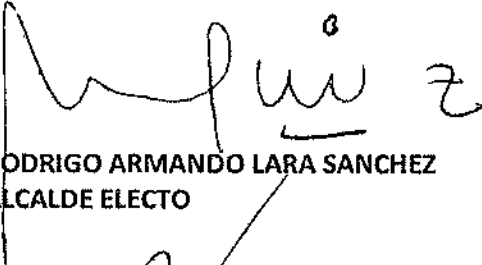
El mandatario electo se compromete a efectuar una rueda de prensa (o en su defecto, en donde no se cuente con medios masivos de comunicación elaborar un comunicado de prensa para medios locales a los cuales se les remitirá para su difusión y se colocará en la página web de la entidad territorial), al cabo de un mes y medio de la suscripción de esta acta, para comunicar sobre el estado en que recibe la administración, destacando los aspectos positivos, los por mejorar y los críticos que merecen una atención prioritaria.

6. FORMALIZACIÓN

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normatividad y los lineamientos de las autoridades nacionales.



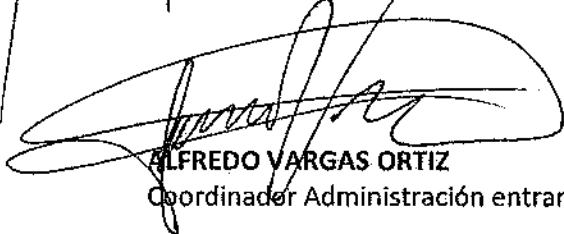
PEDRO HERNÁN SUÁREZ TRUJILLO
ALCALDE SALIENTE




RODRIGO ARMANDO LARA SANCHEZ
ALCALDE ELECTO



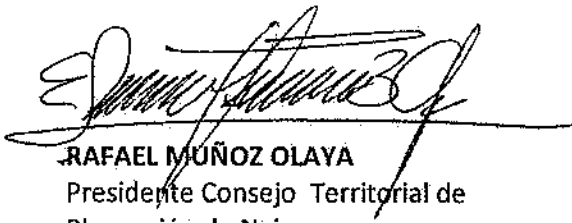
OSCAR FERNANDO SOTO TAMAYO
Coordinador Administración saliente



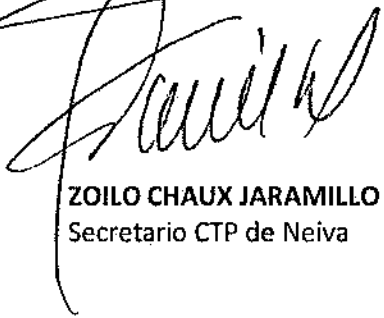
ALFREDO VARGAS ORTIZ
Coordinador Administración entrante



MARION XIMENA SERRANO TAFUR
Jefe de Oficina de Control Interno



RAFAEL MUÑOZ OLAYA
Presidente Consejo Territorial de
Planeación de Neiva



ZOILO CHAUX JARAMILLO
Secretario CTP de Neiva



JESUS ELIAS MENESES PERDOMO
Personero Municipal