

SISTEMA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO TERRITORIO: MIPG -MECI



Institución: 10686 - 0 ALCALDÍA DE NEIVA
Orden: Territorial
Vigencia: Año 2019

1. Evaluación Global a MIPG

1. 1. Evaluación Global a MIPG

1. 1. 1. Sección 1

1. ¿Cuál ha sido el mayor aporte que ha hecho el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG a la gestión de su entidad?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Mejoró el proceso de planeación de actividades para facilitarle a la entidad enfocarse en los resultados previstos en sus planes estratégicos y de acción
- b Mejoró la focalización de los recursos en temas estratégicos
- c Mejoró la manera en que la entidad logró sus resultados y atender las necesidades y problemas de los ciudadanos
- d Mejoró la manera en que la entidad se interrelacionó con los ciudadanos
- e Promovió la simplicidad en la gestión institucional
- f Permitió contar con una mirada integral del proceso de planeación y de toda la gestión de la entidad para ordenar la casa
- g Otro. ¿Cuál?
- h Ninguna de las anteriores

2. Califique el valor que agrega cada una de las siguientes políticas a la gestión y el desempeño de la entidad, en términos de simplicidad y utilidad de sus requerimientos y del aporte a la eficiencia y eficacia. Uno representa el menor puntaje y cinco el mayor

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Gestión del talento humano : 5
- b Integridad : 5
- c Planeación institucional : 5
- d Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público : 5
- e Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos : 5
- f Gobierno digital : 4
- g Seguridad digital : 4
- h Defensa jurídica : 5
- i Transparencia, lucha contra la corrupción y acceso a la información : 5
- j Participación ciudadana : 5
- k Racionalización de trámites : 4
- l Servicio al ciudadano : 5
- m Evaluación de resultados : 5

- n Gestión del conocimiento y la innovación : 3
- o Gestión documental : 5
- p Control interno : 5

3. Seleccione una de las políticas a las que le dio menor calificación en la pregunta anterior, e indique qué le quitaría o qué le agregaría para que genere mayor valor a la gestión de una entidad pública

Tipo de Pregunta: Texto abierto

Gestión del Conocimiento y la Innovación - establecer un equipo interdisciplinario, liderado por la Secretaría de TIC y Competitividad, con la debida socialización y aprobación en Comité Institucional de Gestión y Desempeño, para establecer estrategias que contribuyan al desarrollo de las actividades de gestión.

4. Seleccione una de las políticas a las que le dio mayor calificación en la pregunta anterior, e indique cuáles son esos factores que influyen para que genere valor en la gestión de una entidad Pública

Tipo de Pregunta: Texto abierto

Transparencia, lucha contra la corrupción y acceso a la información – La articulación con todos los Procesos y Subprocesos de la entidad evidenciado en las mesas de trabajo de la Red de Transparencia del municipio de Neiva, donde se socializaron y se desarrollaron actividades enmarcadas en la Ley de Transparencia y actividades transversales que requerían participación activa de líderes y enlaces de las diferentes secretarías.

5. ¿Cuál de las siguientes entidades líderes de política le ha brindado mejor acompañamiento o asesoría?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Ministerio de Hacienda y Crédito Público
- b Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- c Departamento Administrativo de la Presidencia de la República
- d Departamento Nacional de Planeación
- e Departamento Administrativo Nacional de Estadística
- f Departamento Administrativo de la Función Pública
- g Archivo General de la Nación
- h Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente
- i Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado
- j Contaduría General de la Nación

6. En su entidad, ¿cuál ha sido el mayor aporte que ha hecho el FURAG para medir su gestión institucional?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Permite identificar los puntos fuertes y los puntos débiles de las políticas de gestión y desempeño
- b Se constituye en un tablero de control para la alta dirección, en materia de gestión institucional
- c Permite elaborar un plan de trabajo para fortalecer la gestión institucional
- d Otro. ¿Cuál?
- e Ninguna de las anteriores

2. Direccionamiento Estratégico y Planeación

2. 1. Planeación Institucional

2. 1. 1. Sección 1

7. Para identificar los grupos de valor y sus características (sociales, geográficas, económicas o las que la entidad considere de acuerdo con su misión), así como los grupos de interés (organizaciones sociales, academia, investigadores y las asociaciones) la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Recopiló y organizó la información
- b Analizó la información
- c Utilizó la información para definir sus planes, proyectos o programas
- d Utilizó la información para definir sus estrategias de servicio al ciudadano, rendición de cuentas, trámites y participación ciudadana en la gestión
- e Actualizó la información
- f Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Grupos-de-Inter%C3%A9s-Alcald%C3%ADa.aspx>

<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Conectividad/Paginas/Rendicion-de-Cuentas.aspx>

 Informes Ejecutivo de Caracterización y Satisfacción al Ciudadano:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Indicadores-de-Tr%C3%A1mites-y-Servicios%20y%20PQRD.aspx>
- g Ninguna de las anteriores

8. La entidad previo al ejercicio de planeación, definió su direccionamiento estratégico teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a El propósito para el cual fue creada
- b Las necesidades o problemas de sus grupos de valor
- c Las propuestas o iniciativas de los grupos de interés
- d Los bienes y/o servicios para atender las necesidades o problemas de sus grupos de valor
- e Lineamientos para la gestión del riesgo (Política de Riesgo)
- f Otro. ¿Cuál?
- g Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Mesas de socialización con la Comunidad para la construcción del Plan de Desarrollo del Municipio de Neiva:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Planeacion,-Gestion-y-Control.aspx#InplviewHash0e3f448d-2c73-467d-b2e9-32712188e2a8=WebPartID%3D%7B0E3F448D--2C73--467D--B2E9--32712188E2A8%7D>
- h Ninguna de las anteriores

9. Las decisiones en el ejercicio de planeación se toman con base en:

Tipo de Pregunta: Matricial

	Si, y cuenta con las evidencias:	Parcialmente, y cuenta con las evidencias:	No
9.1 Recomendaciones del equipo directivo y sus equipos de trabajo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.2 La evaluación y retroalimentación ciudadana realizada en las actividades de rendición de cuentas	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Si, y cuenta con las evidencias:	Parcialmente, y cuenta con las evidencias:	No
9.3 Resultados de las auditorías internas y externas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.4 Resultados de la evaluación de la gestión de riesgos	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.5 Resultados de la evaluación de la gestión financiera	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.6 Medición del desempeño en periodos anteriores	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.7 Medición de la satisfacción de los grupos de valor en periodos anteriores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

10. El plan de desarrollo territorial de la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Tuvo en cuenta el plan financiero del Marco Fiscal de Mediano Plazo
- b Contó con un nivel de agregación en una parte estratégica y en un plan plurianual de inversiones
- c Fue formulado a nivel de ejes y/o líneas estratégicas y programas
- d Contó con programas que responden a los objetivos de los ejes y/o líneas estratégicas
- e Contó con metas de los programas que responden al cumplimiento de sus objetivos
- f Contempló metas de resultado medibles
- g Contempló indicadores de seguimiento y evaluación
- h Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/PlaneacionGestionControl/Acuerdo%20N%C3%BAmero%2012%20de%20%202016.pdf>

<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/PlaneacionGestionControl/Modificaci%C3%B3n%20al%20Plan%20de%20Desarrollo%202016%20-%202019%20Neiva%20La%20Raz%C3%B3n%20de%20Todos%20-%20Gobierno%20Transparente.pdf>

<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/PlaneacionGestionControl/Acuerdo%200030%20de%202018.PDF>
- i No se ha definido

11. El plan indicativo de la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Incluyó metas de producto
- b Incluyó indicadores de producto
- c Incluyó metas de resultado
- d Incluyó indicadores de resultado
- e Cada meta e indicador de producto y resultado contó con línea base
- f Cada meta de producto tuvo asociado un sector de acuerdo con el Formulario Único Territorial FUT
- g Cada meta de resultado y producto tuvo asociados recursos

- h Cada meta tuvo un responsable asignado
- i Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Plan Indicativo del Plan de Desarrollo 2016 - 2019:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/PlaneacionGestionyControl/Plan%20Indicativo%20del%20Plan%20de%20Desarrollo%202016%20-%202019%20Neiva%20La%20Raz%C3%B3n%20de%20Todos%20->
- j No se ha definido

12. El plan de acción anual institucional de la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Describió actividades que permiten alcanzar las metas y objetivos del plan
- b Estableció responsables de la ejecución de las actividades
- c Contempló tiempos de ejecución de las actividades
- d Identificó recursos (financieros, humanos, físicos, tecnológicos) asignados para lograr los objetivos definidos
- e Incluyó indicadores de seguimiento al cumplimiento de las metas
- f Se aprobó en el Consejo de Gobierno
- g Consideró los proyectos para cada vigencia según lo especificado en el plan indicativo cuatrienal
- h Identificó los mecanismos a través de los cuales se facilita y promueve la participación de las personas en los asuntos de su competencia
- i Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Plan de Acción:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/PlaneacionGestionyControl/Plan%20de%20Acci%C3%B3n%202019%20-%20Inversi%C3%B3n.xlsx>
- j No se ha definido

13. El plan operativo anual de inversiones:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Permitió evidenciar los proyectos que anualmente van a ser ejecutados
- b Guardó correspondencia con el plan indicativo
- c Guardó correspondencia con el presupuesto anual
- d Se aprobó en el Consejo de Gobierno
- e Se definió a partir del sistema de seguimiento al plan de desarrollo territorial
- f Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Plan Operativo Anual de Inversiones:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/PlaneacionGestionyControl/Plan%20Operativo%20Anual%20de%20Inversiones%20Vigencia%202019.pdf>
- g No se ha definido

14. ¿La planeación institucional está alineada al cumplimiento del país con los Objetivos de Desarrollo sostenible ODS?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Sí, y cuenta con las evidencias: : En el plan indicativo del reporte al SIEE se encuentran los ODS de cada meta del plan de Desarrollo, se puede evidenciar en la plataforma del SIEE: <https://portalterritorial.dnp.gov.co/PDT/>
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No

15. La entidad cuenta con un acto administrativo a través del cual se crean o modifican las funciones del Comité de Gestión y Desempeño Institucional o el que haga sus veces, donde se incluyan los temas y funciones de:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Seguridad digital
- b Participación ciudadana en la gestión
- c Rendición de cuentas
- d Trámites

- e Servicio al ciudadano
- f Transparencia y lucha contra la corrupción
- g Comité Interno de Archivo
- h Otros. ¿Cuáles?
- i Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Decreto 143 de 2019 "Por el cual se deroga el Decreto 087 de 2018 y se integra el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Alcaldía del Municipio de Neiva y se establece su reglamento".
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Normatividad/Decreto%200143%20de%202019.PDF>
- j Ninguno de los anteriores

16. ¿Los planes, proyectos o programas de la entidad contaron con recursos presupuestados (independientemente de su fuente)?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : POAI 2019
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/PlaneacionGestionControl/Plan%20Operativo%20Anual%20de%20Inversiones%20Vigencia%202019.pdf>
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No

17. ¿Hay presencia de grupos étnicos en su territorio?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Si
- b No

18. ¿La entidad aprobó presupuesto para la atención de grupos étnicos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Acuerdo 026 de 2018
- b No

19. ¿La administración central (alcaldía o gobernación) contó con el marco fiscal de mediano plazo (MFMP) como instrumento que le permite proyectar de manera técnica los recursos financieros (ingresos y gastos) de la entidad?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Marco Fiscal de Mediano Plazo:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Marco-Fiscal.aspx>
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No

20. ¿La entidad contó con banco de programas y proyectos conformado?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si. Indicar fecha y número de creación : Acuerdo 063 de 1995. Decreto 147 de 1996.
- b No

21. ¿La entidad contó con manual para el manejo del banco de programas y proyectos actualizado de acuerdo con la implementación del SUIFP?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si. Indicar fecha y número de acto administrativo
- b No

3. Talento Humano

3. 1. Gestión Estratégica del Talento Humano

3. 1. 1. Sección 1

22. Para la planeación del talento humano, la entidad tiene en cuenta:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a La información del direccionamiento y la planeación estratégica de la entidad
- b La normatividad aplicable a la gestión del talento humano
- c Los actos administrativos de creación o modificación de planta de personal
- d Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Normatividad.aspx>
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Planeacion,-Gestion-y-Control.aspx>
- e Ninguna de las anteriores

23. ¿La planeación estratégica del talento humano se construye a partir de las metas y objetivos de la entidad?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Planeacion,-Gestion-y-Control.aspx>
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No

24. La planeación estratégica del talento humano de la entidad incorpora actividades para los siguientes aspectos:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Inducción y reinducción
- b Capacitación
- c Bienestar
- d Incentivos
- e Provisión de empleos vacantes
- f Situaciones de discapacidad de los servidores
- g Seguridad y salud en el trabajo
- h Evaluación de desempeño
- i Promoción y apropiación de la integridad en el ejercicio de las funciones de los servidores
- j Clima organizacional
- k Actualización de la información en el SIGEP
- l Programa de desvinculación asistida para pensionados
- m Programa de desvinculación asistida por otras causales
- n Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Planeacion,-Gestion-y-Control.aspx>
- o Ninguno de los anteriores

25. ¿La entidad cuenta con la caracterización de todos sus servidores respecto a la información registrada en sus hojas de vida, de acuerdo con el formato único de hoja de vida de Función Pública?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Transparencia-y->

- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No

26. ¿La entidad cuenta con información sobre las características de los empleos y está en capacidad de generar reportes sobre vacantes definitivas, vacantes temporales, perfiles de empleos, funciones de empleos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Normatividad de página web del municipio se encuentran los decretos por medio de los cuales se adopta la planta de personal (Decreto N° 661 de 2016) y Manual de Funciones y requisitos de los diferentes empleos que conforman la planta de personal (Decreto 591 de 2018)
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Normatividad.aspx>
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No

27. ¿De acuerdo con la Ley 1780 de 2016, al menos el 10% de los nuevos empleos del nivel profesional que se han creado desde mayo de dicho año en la planta de personal de la entidad, no exigen como requisito experiencia profesional?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Fueron creados 10 empleos nuevos en la planta de personal, de los cuales uno no requiere experiencia. Porcentualmente representa un 10%. La evidencia se encuentra en el decreto 0661 del 09 de noviembre de 2016 "Por el cual se establece la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Neiva Huila" y en el manual de funciones aparece el requisito de experiencia.
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Normatividad.aspx>
- b No
- c No, porque no se han creado nuevos empleos en la planta de personal

28. ¿La entidad reportó las vacantes en la Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC)?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Sí. Indique el número total de vacantes reportadas a la OPEC: : 212
- b No ha reportado

29. Registre el nivel de avance en el diligenciamiento y actualización del SIGEP en los módulos de organizaciones y empleo

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Del 0% al 20%
- b Del 21% al 40%
- c Del 41% al 60%
- d Del 61% al 80%
- e Del 81% al 100%

30. Si el resultado está por debajo del 60% señale las razones:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Baja conectividad a internet
- b Personal insuficiente
- c Sobrecarga laboral
- d No existen actos administrativos para sustentar la información (escala salarial, estructura administrativa y planta de personal)
- e Falta de asistencia técnica

- f Dificultades técnicas del SIGEP (problemas de acceso, asignación de roles, fallas del sistema)
- g No están enterados de la existencia del SIGEP
- h Otra. ¿Cuál?

31. Para llevar a cabo la selección de un gerente público o de un empleo de libre nombramiento y remoción, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Verifica en la planta de personal que existan servidores de carrera que puedan ocupar dichos empleos en encargo o comisión
- b Verifica que los candidatos cumplan con los requisitos del empleo
- c Aplica las pruebas necesarias para garantizar la idoneidad de los candidatos
- d Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas:
- e Ninguna de las anteriores

32. ¿Qué mecanismos emplea la entidad para seleccionar a los gerentes públicos y/o los empleos de libre nombramiento y remoción?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Grupo de meritocracia de Función Pública
- b Empresas privadas de selección y reclutamiento de personal o cazatalentos (head-hunters)
- c Universidades
- d Área de talento humano de la entidad
- e No emplea ningún mecanismo

33. Indique el número de servidores públicos vinculados a través de procesos de selección meritocrática que llevó a cabo la entidad para:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Cargos de libre nombramiento y remoción: : 1
- b Provisionales:
- c Planta temporal:
- d Total : 1

3. 1. 2. Sección 2

34. La inducción para servidores nuevos en la entidad se lleva a cabo:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a En el primer mes contado a partir de la posesión
- b En los primeros dos meses contados a partir de la posesión
- c En los primeros cuatro meses contados a partir de la posesión
- d Después de 4 meses contados a partir de la posesión
- e No se realiza inducción a servidores nuevos

35. La inducción para gerentes públicos en la entidad se hace de manera:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Virtual
- b Presencial con la ESAP
- c Directamente en la entidad
- d Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas:
- e No hace inducción a gerentes públicos

36. Indique el número total de servidores públicos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción con evaluación del desempeño

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Asesor:
- b Profesional: : 68
- c Técnico: : 43
- d Asistencial: : 54
- e Total: : 165

37. La entidad analiza si los resultados de la evaluación de desempeño laboral y de los acuerdos de gestión son coherentes con el cumplimiento de las metas de la entidad

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : desempeño funcionarios de planta
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/NuestraAlcaldia/Dependencias/Paginas/Secretaria-General.aspx>
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No se hace esta medición
- d Las metas de la entidad no tienen relación directa con la evaluación del desempeño y los acuerdos de gestión

38. La reinducción para los servidores de la entidad se hace:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Cada año
- b Cada 2 años
- c Con periodicidad superior a 2 años
- d No se hace reinducción a los servidores

39. ¿Los recursos invertidos en capacitación se asignan con base en las necesidades priorizadas?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Plan Institucional de Capacitación
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Planeacion,-Gestion-y-Control.aspx>
- b No, porque no se cuenta con recursos para capacitación y cuenta con las evidencias
- c No, porque no se priorizaron las necesidades identificadas
- d No, porque no se ha hecho un diagnóstico de necesidades de capacitación

40. La entidad ha desarrollado jornadas de capacitación y/o divulgación a sus servidores y contratistas sobre:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Participación ciudadana, rendición de cuentas y control social
- b El código de integridad, con el fin de guiar el actuar de los servidores públicos.
- c Transparencia y derecho de acceso a la información pública
- d Política de servicio al ciudadano
- e Temas de archivo y gestión documental
- f Seguridad digital
- g La generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística
- h Otros. ¿Cuáles?
- i Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : plan de capacitación
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Planeacion,-Gestion-y-Control.aspx>

j Ninguno de los anteriores

41. De acuerdo con el nuevo plan de formación y capacitación, indique cuáles de sus ejes ha implementado en sus programas de aprendizaje institucional

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Gobernanza para la paz
- b Gestión del conocimiento
- c Creación de valor público
- d No ha implementado ninguno de estos ejes
- e No tiene conocimiento

42. Frente a la medición del clima organizacional, realizada en los últimos dos años, la entidad:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Implementó mejoras con base en los resultados y cuenta con las evidencias : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Estudios-Investigaciones-y-Otras-Publicaciones.aspx>
- b No se han realizado mediciones del clima organizacional en los últimos dos años

43. Con respecto a la implementación en la entidad de los siguientes programas o estrategias indique:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a ¿Cuántos practicantes se vincularon bajo el programa de Estado Joven en la vigencia evaluada?
- b ¿Cuántos servidores se beneficiaron del programa "Servimos" en la vigencia evaluada? : 450
- c ¿Cuántos servidores participaron del programa de Bilingüismo en la vigencia evaluada?
- d ¿Cuántos servidores se beneficiaron de la estrategia de horarios flexibles en la vigencia evaluada?
- e ¿Cuántos servidores se beneficiaron de la estrategia de teletrabajo en la vigencia evaluada?
- f ¿Cuántos servidores se beneficiaron de la estrategia de Entorno Laboral Saludable en la vigencia evaluada? : 500

44. Con respecto a los servidores que se retiran, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Identifica y documenta las razones del retiro
- b Analiza las causas del retiro y las tiene en cuenta para mejorar la gestión del talento humano
- c Propicia o promueve condiciones para la adecuación a su nueva etapa de vida
- d Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : La razón del retiro se encuentra documentada en los actos administrativos

<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Normatividad.aspx>
- e Ninguna de las anteriores

45. Los mecanismos que implementa la entidad para transferir el conocimiento de los servidores que se retiran a quienes continúan vinculados:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Son suficientes y adecuados
- b Garantizan que quien ejecuta una actividad conoce su propósito y contribución al cumplimiento de los objetivos institucionales
- c Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Procesos de apoyo / Gestión del Talento Humano / Formatos / AP FOR-GGTH-38 SEGUIMIENTO A INDUCCIÓN EN PUESTO DE TRABAJO

<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Sistema-Integrado-de-Gestion.aspx>
- d No existen mecanismos para transferir el conocimiento

3. 2. Integridad

3. 2. 1. Sección 1

46. El mecanismo de la entidad para gestionar el cumplimiento de la política de integridad por parte de los servidores:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Está documentado
- b Tiene un responsable o área encargada
- c Permite acciones pedagógicas para su apropiación
- d Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : código de integridad
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Humana.aspx>
- e Ninguna de las anteriores

47. La entidad implementa estrategias para socializar y apropiar el Código de Integridad

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Se utilizan las carteleras institucionales y los correos electrónicos.
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No
- d No conoce el Código de Integridad

48. La entidad mejora la implementación del Código de Integridad a partir de:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a El análisis de la apropiación del Código por parte de los servidores
- b Las recomendaciones y/o sugerencias por parte de los servidores
- c Otra. ¿Cuál? : Publicación en carteleras institucionales y socialización a través de correos electrónicos institucionales.
- d Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Publicación en carteleras institucionales y socialización a través de correos electrónicos institucionales.
- e Ninguna de las anteriores

49. La entidad implementa estrategias para la identificación y declaración de conflictos de interés que contemplan:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Cronograma de actividades
- b Definición de un área responsable para coordinar las acciones institucionales de prevención de conflictos de interés
- c Jornadas de sensibilización para divulgar las situaciones sobre conflictos de interés que puede enfrentar un servidor público
- d Difusión de canales adecuados para la declaración de conflictos de interés
- e Procedimientos para prevenir la materialización de conflictos de interés
- f Monitoreo de casos de conflictos de interés
- g Ninguna de las anteriores

50. Frente al control y sanción de los conflictos de interés, la entidad ha:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Implementado canales de denuncia y seguimiento frente a situaciones disciplinarias y de conflictos de interés
- b Implementado canales de consulta y orientación para el manejo de conflictos de interés
- c Articulado la gestión de conflictos de interés como elemento dentro de la gestión del talento humano

- d Ninguna de las anteriores

51. Frente a las declaraciones de bienes y rentas de los servidores públicos, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Garantiza que se presente en los plazos y condiciones de los artículos 13 al 16 de la ley 190 de 1995
- b Las utiliza como insumo para la identificación de conflictos de interés
- c Recopila y clasifica la información contenida en las declaraciones de bienes y rentas
- d Ninguna de las anteriores

4. Gestión con Valores para Resultados

4. 1. Fortalecimiento Institucional

4. 1. 1. Sección 1

52. La planta de personal de la entidad (o documento que contempla los empleos de la entidad)

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Cuenta con la identificación clara del número de empleos, el nivel al que pertenece (directivo, asesor, profesional, asistencial u otro), su denominación, su código y grado salarial, con base en el Sistema de Nomenclatura y Clasificación de Empleos que le aplica
- b Establece los empleos suficientes para cumplir con los planes y proyectos
- c Define los perfiles de los empleos teniendo en cuenta la misión, los planes, programas y proyectos
- d Contempla los niveles jerárquicos ajustados a la estructura organizacional para una fácil asignación de responsabilidades
- e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Normatividad.aspx>
- f Ninguna de las anteriores

53. Los perfiles de los empleos definidos en el manual de funciones contemplan:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a La identificación del empleo de acuerdo con la planta de personal de la entidad (denominación, código y grado salarial)
- b Las profesiones, artes u oficios que responden al desempeño de las funciones del empleo
- c La experiencia específica o relacionada que responda al desempeño de las funciones del empleo
- d Las competencias comportamentales requeridas para el desempeño de las funciones del empleo
- e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Normatividad.aspx>
- f Ninguna de las anteriores

54. ¿El manual de funciones vigente en la entidad se ajustó de acuerdo con el Decreto 815 de 2018?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias:
- b Está en proceso de ajuste
- c No
- d No se tenía conocimiento de la norma

55. Indique el número máximo de niveles en la cadena de mando para la toma de decisiones estratégicas de la entidad

Tipo de Pregunta: Texto abierto

56. ¿Cuáles son los tipos de estructura organizacional establecidos por la entidad?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Unidades de negocio
- b Territorial o geográfica
- c Matricial o por proyectos
- d Funcional o jerárquica

57. ¿Cuáles son los tipos de planta organizacional establecidos por la entidad?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Planta de personal temporal
- b Planta de personal global
- c Planta de personal estructural

58. La estructura organizacional de la entidad facilita:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a El trabajo por procesos
- b La toma de decisiones oportuna
- c El flujo de la información interna
- d Claridad en la asignación de responsabilidades
- e Ninguna de las anteriores

59. El estado actual de implementación del modelo de operación por procesos de la entidad es:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Implementado, formalizado y en actualización
- b En implementación y formalizado
- c En implementación, pero sin formalizar
- d En diseño y sin implementar
- e No implementado

60. En los últimos cinco años cuántas modificaciones realizó al modelo de operación por procesos:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a 2015:
- b 2016: : 1
- c 2017:
- d 2018: : 1
- e 2019: : 1

61. La documentación de los procesos de la entidad incluye:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Objetivo
- b Alcance

- c Responsables
- d Actividades
- e Indicadores
- f Riesgos
- g Controles
- h Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Sistema-Integrado-de-Gestion.aspx>
- i Ninguna de las anteriores

62. ¿Se han racionalizado los procesos y procedimientos durante los últimos 5 años?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Actualización constante de la documentación del sistema de gestión, mediante formato FOR-GPOC-01.
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No

63. La entidad mejora sus procesos y procedimientos a partir de:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Sugerencias, expectativas, quejas, peticiones, reclamos o denuncias por parte de la ciudadanía
- b Sugerencias por parte de los servidores
- c Resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas con ciudadanos
- d Análisis de las necesidades y prioridades en la prestación del servicio
- e Análisis de costo-beneficio de los procesos
- f Los resultados de la gestión institucional
- g Seguimiento a los indicadores de gestión
- h Implementación y monitoreo de los controles a los riesgos
- i Ninguno de los anteriores

4. 1. 2. Sección 2

64. Los bienes y servicios contratados por la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Permiten responder adecuadamente a los planes, programa, proyectos, y metas definidas por la entidad.
- b Tienen correspondencia con el Plan Anual de Adquisiciones y Servicios, definido en la planeación institucional
- c Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Plan de Adquisiciones:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Planeacion,-Gestion-y-Control.aspx>
- d Ninguna de las anteriores

65. Para la adecuada gestión de los bienes y servicios de apoyo la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Dispone de espacios de trabajo adecuados a las necesidades de los diferentes procesos y áreas de trabajo de la organización
- b Elabora planes para la adecuación y mantenimiento de los edificios, sedes y espacios físicos
- c Dispone de bienes, por ejemplo, impresoras, las salas de reuniones adecuados a las necesidades de los diferentes procesos y áreas de trabajo
- d Cuenta con un sistema o mecanismo de mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, para los bienes que así lo requieren
- e Para los bienes con periodos de obsolescencia y renovación, hace un uso eficiente de los mismos

- f Ha adoptado acciones para optimizar el consumo de bienes y servicios, la gestión de residuos, reciclaje y ahorro de agua y energía
- g Ha adoptado acciones o planes para optimizar el uso de vehículos institucionales
- h Ninguna de las anteriores

66. ¿La entidad dentro de sus políticas de seguridad y salud en el trabajo, toma en cuenta la prevención de riesgos laborales asociados al uso y mantenimiento de bienes y espacios físicos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Plan de gestión de seguridad y salud en el trabajo
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Planeacion,-Gestion-y-Control.aspx>
- b No

67. Al ingresar los bienes de carácter devolutivo a la entidad estos:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Son verificados de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas
- b Se ingresan de manera inmediata a los inventarios de la entidad, cuando estos tienen el carácter de devolutivos.
- c Se identifican (plaquetean) antes de entregarse al servicio.
- d Se reportan a la compañía de seguros para su ingreso a la póliza de la entidad.
- e Se entregan al área que lo requirió, asignándole un responsable en el inventario
- f No realiza ninguna acción

68. Con relación a los bienes de carácter devolutivo que agotan su vida útil, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Cuenta y aplica un procedimiento para darlos de baja de sus inventarios
- b Se hace su disposición final sin que se genere afectación al medio ambiente
- c Se actualizan los inventarios teniendo en cuenta la baja de los bienes
- d No realiza ninguna acción

69. Las acciones implementadas para optimizar el consumo de bienes y servicios, la gestión de residuos, el reciclaje y ahorro de agua y energía ¿han sido suficientes y efectivos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias:
- b No

70. Con respecto al inventario de bienes de la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Hay un responsable para su elaboración y actualización
- b Se revisa periódicamente
- c Coincide en su totalidad con lo registrado en la contabilidad
- d No se ha elaborado

71. ¿La entidad cuenta con un plan de mantenimiento para asegurar el óptimo funcionamiento de la infraestructura física y de los equipos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Solo para el de aires acondicionado, Elevador (ascensor) y Vehículos.

- b No

72. El plan de mantenimiento preventivo de las instalaciones físicas y de los equipos de la entidad cuenta con:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Recursos presupuestales para su ejecución
b Responsables de efectuar el mantenimiento
c Periodicidad del mantenimiento
d Fechas de ejecución del mantenimiento
e Ninguna de las anteriores

73. ¿La entidad cuenta con una política ambiental?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : POL-SGA-01 POLÍTICA INSTITUCIONAL DE MEDIO AMBIENTE
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Sistema%20de%20Gestin%20Ambiental/POL-SGA-01%20POL%C3%8DTICA%20INSTITUCIONAL%20DE%20MEDIO%20AMBIENTE.pdf>
b No

74. La entidad en compromiso con el medio ambiente:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Promueve el uso racional de los recursos naturales
b Desarrolla acciones de reciclaje
c Identifica los riesgos de contaminación ambiental
d Cuenta con política para el uso de bienes con material reciclado
e Promueve el no uso de elementos contaminantes al medio ambiente
f Adquiere bienes amigables con el medio ambiente
g No realiza ninguna acción

75. El área o responsables de atención a grupos étnicos de la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Asegura la implementación de las acciones definidas en plan institucional para dichos grupos
b Evalúa la satisfacción de los grupos étnicos
c Recomienda acciones orientadas a mejorar la atención a grupos étnicos
d Desarrolla otras funciones para fortalecer la relación con el ciudadano según resolución No. 667 de 2018 sobre competencias funcionales de las áreas o procesos transversales.
e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Plan de desarrollo:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/PlaneacionGestionyControl/Plan%20Indicativo%20del%20Plan%20de%20Desarrollo%202016%20-%202019%20Neiva%20La%20Raz%C3%B3n%20de%20Todos%20Gobierno%20Transparente.xlsx>
f Ninguna de las anteriores

4. 2. Gobierno Digital

4. 2. 1. Sección 1

76. Señale los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854 que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Contenido no textual

- b Información y relaciones
- c Sugerencia significativa
- d Características sensoriales
- e Uso del color
- f Teclado
- g Sin trampas para el foco del teclado
- h Tiempo ajustable
- i Poner en pausa, detener, ocultar
- j Evitar bloques
- k Titulado de páginas
- l Orden del foco
- m Propósito de los enlaces (en contexto)
- n Idioma de la página
- o Al recibir el foco
- p Al recibir entradas
- q Identificación de errores
- r Etiquetas o instrucciones
- s Procesamiento
- t Nombre, función, valor
- u Ninguna de las anteriores
- v No tiene conocimiento de los criterios de accesibilidad que debe cumplir la entidad en su sitio Web

77. Señale los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones de su portal Web oficial:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a El sitio web permite conocer la ruta recorrida por el usuario en la navegación del sitio (Ruta de migas)
- b Las URL generadas en los diferentes niveles de navegación no tienen variables o caracteres especiales y son fáciles de leer (URL limpios)
- c El diseño gráfico del sitio web se conserva en todos los sitios de navegación (Navegación global consistente)
- d El logo de la entidad ubicado en el encabezado, direcciona al inicio del sitio web (Vínculo a página de inicio)
- e El sitio web de la entidad permite el ingreso a través de diferentes navegadores como Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla, entre otros (Independencia de navegador)
- f Los enlaces del sitio web indican claramente el contenido al cual conducen. No tienen textos como "ver más", "clic aquí", entre otros. (Enlaces bien formulados).
- g El sitio no cuenta con ventanas emergentes en ningún nivel de navegación
- h El sitio web hace un uso adecuado de títulos y encabezados con sus correspondientes etiquetas HTML, por ejemplo <h1>, <h2> ...
- i El sitio web no tiene vínculos rotos
- j Todos los contenidos del sitio web están alineados a la izquierda (Justificación del texto)
- k El cuerpo de texto no supera los 100 caracteres por línea (Ancho del cuerpo de texto)
- l En ningún contenido del sitio web existen textos subrayados para destacar, excepto si son enlaces a otros contenidos (Texto subrayado)
- m El sitio web no permite desplazamiento de izquierda a derecha para consultar contenidos.
- n El sitio web cuenta con diferentes hojas de estilo para su correcta navegación (pantalla, móvil, impresión). En caso de que el sitio web sea responsivo sólo requiere formato de impresión.
- o El sitio web le indica al usuario cuando ha visitado contenidos de la página (Vínculos visitados)
- p Los formularios del sitio web tienen correctamente señalizados los campos obligatorios
- q Es clara la correspondencia entre el título del campo en los formularios y el espacio dispuesto para el ingreso de la información
- r Ejemplos en los campos de formulario

- s Ninguno de los anteriores
- t No tiene conocimiento sobre las directrices de usabilidad que debe cumplir la entidad en su sitio Web

78. Con respecto al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) para esta vigencia, la entidad:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Lo formuló, está aprobado y se ha integrado al plan de acción anual
- b Lo formuló, está aprobado, pero no se ha integrado al plan de acción anual
- c Lo formuló, pero no ha sido aprobado por el comité de gestión y desempeño institucional
- d Se encuentra en proceso de construcción y cuenta con una hoja de ruta definida
- e No ha formulado el PETI o se encuentra desactualizado

79. El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) incluye:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a El portafolio o mapa de ruta de los proyectos
- b La proyección del presupuesto
- c El entendimiento estratégico
- d El análisis de la situación actual
- e El plan de comunicaciones del PETI
- f Tablero de indicadores para el seguimiento y control
- g Definición de la situación objetivo y modelo de gestión de TI
- h Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/PlaneacionGestionControl/Plan%20Estrat%C3%A9gico%20de%20Tecnolog%C3%ADas%20de%20la%20Informaci%C3%B3n%20y%20las%20Comunicaciones%20PETIC%202016->
- i Ninguna de las anteriores

80. Con respecto a los proyectos de TI definidos en el PETI para la vigencia 2019:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a ¿Cuántos tiene definidos? : 12
- b ¿Cuántos están en ejecución? : 7
- c ¿Cuántos han finalizado? : 5
- d ¿Cuál es el valor en pesos del presupuesto planeado dentro del PETI para la vigencia 2019?
- e ¿Cuál es el valor en pesos del presupuesto ejecutado para proyectos de TI para la vigencia 2019?
- f ¿Cuál es el valor en pesos del presupuesto ejecutado de la operación de TI para la vigencia 2019? : 35000000

81. Para la gestión de tecnologías de la información (TI), la entidad cuenta con:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Un esquema de soporte con niveles de atención (primer, segundo y tercer nivel) a través de un punto único de contacto y soportado por una herramienta tecnológica, tipo mesa de servicio que incluya al menos la gestión de problemas, incidentes, requerimientos, cambios, disponibilidad y conocimiento
- b Un proceso para atender los incidentes y requerimientos de soporte de los servicios de TI, tipo mesa de ayuda
- c Catálogo de servicios de TI actualizado
- d Acuerdos de Nivel de Servicios (SLA por sus siglas en inglés) con terceros y Acuerdos de Niveles de Operación (OLA por sus siglas en inglés)
- e Ninguna de las anteriores

82. Señale los aspectos incorporados en el esquema de gobierno de tecnologías de la

información (TI) de la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Políticas de TI definidas
- b Macroproceso o proceso (procedimientos, actividades y flujos) de gestión de TI definido, documentado y actualizado
- c Instancias o grupos de decisión de TI definidas
- d Estructura organizacional del área de TI
- e Indicadores para medir el desempeño de la gestión de TI
- f Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Sistema-Integrado-de-Gestion.aspx>
- g Ninguna de las anteriores

83. Para la optimización de las compras de tecnologías de información (TI), la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Utilizó Acuerdos Marco de Precios para bienes y servicios de TI
- b Utilizó mecanismos o contratos de agregación de demanda para bienes y servicios de TI
- c Aplicó otras metodologías, casos de negocio o criterios documentados para la adquisición y/o evaluación de soluciones de TI
- d Ninguna de las anteriores

84. Respecto a la gestión de proyectos de tecnologías de la información (TI), la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Aplicó una metodología para la gestión de proyectos de TI que incluye seguimiento y control a las fichas de proyecto a través de indicadores
- b Garantizó que todas las iniciativas, proyectos o planes de la entidad que incorporen componentes de TI, son liderados en conjunto entre las áreas misionales y el área de TI de la entidad
- c Utiliza el principio de incorporar desde la planeación la visión de los usuarios y la atención de las necesidades de los grupos de valor
- d Realizó la documentación y transferencia de conocimiento a proveedores, contratistas y/o responsables de TI, sobre los entregables o resultados de los proyectos ejecutados en la vigencia evaluada
- e Cuenta con herramientas tecnológicas para la gestión de proyectos de TI
- f Ninguna de las anteriores

85. Con relación a la planeación y gestión de los componentes de información, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Cuenta con el catálogo de componentes de información actualizado
- b Cuenta con vistas de información actualizadas de la arquitectura de información para todas las fuentes de información
- c Implementa procesos o procedimientos de calidad de los datos
- d Implementa procesos o procedimientos que aseguren la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos
- e Ninguna de las anteriores

86. Con relación a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Cuenta con un catálogo actualizado de todos los sistemas de información
- b Cuenta con una arquitectura de referencia y una arquitectura de solución debidamente documentadas o actualizadas para todas sus soluciones tecnológicas
- c Incluyó características en sus sistemas de información que permitan la apertura de sus datos de forma automática y segura
- d Incorporó dentro de los contratos de desarrollo de sus sistemas de información, cláusulas que obliguen a realizar transferencia de derechos de autor a su favor

- e Implementó para sus sistemas de información funcionalidades de trazabilidad, auditoría de transacciones o acciones para el registro de eventos de creación, actualización, modificación o borrado de información
- f Cuenta con la documentación técnica y funcional debidamente actualizada, para cada uno de los sistemas de información
- g Cuenta con manuales de usuario y manuales técnicos y de operación debidamente actualizados, para cada uno de los sistemas de información
- h Realiza desarrollos de software y cuenta con todos los documentos de arquitectura de software actualizados
- i Definió e implementó una metodología de referencia para el desarrollo de software o sistemas de información, indique cuál: : Rapid Application Development, framework iterativo. RAD
- j Ninguna de las anteriores

87. Con relación al esquema de soporte y mantenimiento de los sistemas de información, la entidad:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Está aprobado, implementado y se actualiza mediante un proceso de mejora continua
- b Está aprobado e implementado internamente o por terceros
- c Lo definió, documentó y está aprobado por el comité de gestión y desempeño institucional
- d Lo definió y lo documentó, pero no está aprobado
- e No lo tiene o se encuentra desactualizado

88. Con respecto al ciclo de vida de los sistemas de información, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Definió un proceso de construcción de software que incluya planeación, diseño, desarrollo, pruebas, puesta en producción y mantenimiento.
- b Implementó un plan de aseguramiento de la calidad durante el ciclo de vida de los sistemas de información que incluya criterios funcionales y no funcionales
- c Definió y aplicó una guía de estilo en el desarrollo de sus sistemas de información e incorpora especificaciones y lineamientos de usabilidad definidos por el MinTIC.
- d Tienen las funcionalidades de accesibilidad que indica la Política de gobierno Digital, en los sistemas de información de acuerdo con la caracterización de usuarios.
- e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Paginas/default.aspx>
- f Ninguna de las anteriores
- g No tiene conocimiento sobre los ciclos de vida de los sistemas de información

4. 2. 2. Sección 2

89. Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Implementó un plan de mantenimiento preventivo y evolutivo (de mejoramiento) sobre la infraestructura de TI
- b Implementó un programa de correcta disposición final de los residuos tecnológicos de acuerdo con la normatividad del gobierno nacional
- c Cuenta con un directorio actualizado de todos los elementos de infraestructura de TI
- d Cuenta con vistas actualizadas de despliegue, conectividad y almacenamiento de la arquitectura de infraestructura de TI
- e Hace uso de servicios de computación en la nube para mejorar los servicios que presta la entidad
- f Documentó e implementó un plan de continuidad de los servicios tecnológicos mediante pruebas y verificaciones acordes a las necesidades de la entidad
- g Implementó mecanismos de disponibilidad de la infraestructura de TI de tal forma que se asegure el cumplimiento de los ANS establecidos
- h Realiza monitoreo del consumo de recursos asociados a la infraestructura de TI
- i Ninguna de las anteriores

90. ¿En qué fase de la adopción de IPv6 se encuentra actualmente la entidad?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Fase de planeación
- b Fase de implementación
- c Fase de pruebas de funcionalidad
- d Ha adoptado en su totalidad IPV6 en la entidad
- e No ha iniciado ninguna fase
- f No tiene conocimiento sobre qué es IPV6

91. Con respecto a la adopción de IPV6, la entidad cuenta con:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Plan de Diagnóstico (Fase planeación)
- b Plan detallado del proceso de transición (Fase planeación)
- c Plan de direccionamiento IPV6 (Fase planeación)
- d Plan de contingencias para IPV6 (Fase planeación)
- e Documento de diseño detallado de la implementación de IPV6 (Fase implementación)
- f Informe de pruebas piloto realizadas (Fase implementación)
- g Informe de activación de políticas de seguridad en IPV6 (Fase implementación)
- h Documento de pruebas de funcionalidad en IPV6 (Pruebas de funcionalidad)
- i Acta de cumplimiento a satisfacción de la entidad sobre el funcionamiento de los elementos intervenidos en la fase de implementación. (Pruebas de funcionalidad)
- j Ninguna de las anteriores

92. Frente a la estrategia para el uso y apropiación de tecnologías de la información (TI), la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Implementó una estrategia de uso y apropiación para todos los proyectos de TI, teniendo en cuenta estrategias de gestión del cambio
- b Implementó una estrategia de divulgación y comunicación de los proyectos de TI
- c Realizó la caracterización de los grupos de interés internos y externos
- d Ejecutó un plan de formación o capacitación dirigido a servidores públicos para el desarrollo de competencias requeridas en TI
- e Realizó seguimiento a través de indicadores sobre el uso y apropiación de TI en la entidad
- f Ejecutó acciones de mejora a partir de los resultados obtenidos a través de los indicadores de uso y apropiación
- g Ninguna de las anteriores

93. ¿La entidad cuenta con un diagnóstico de seguridad y privacidad de la información para la vigencia, construido a través de la herramienta de autodiagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI)?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/PlaneacionGestionControl/Plan%20de%20Seguridad%20y%20Privacidad%20de%20la%20Informaci%C3%B3n.pdf>
- b Está elaborado, pero no aprobado
- c No

94. La política de seguridad y privacidad de la información de la entidad:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Está aprobada, implementada y se actualiza mediante un proceso de mejora continua

- b Está aprobada e implementada
- c Está aprobada por el comité de gestión y desempeño institucional
- d Está formulada pero no ha sido aprobada
- e No cuenta con una política de seguridad y privacidad de la información

95. ¿La entidad cuenta con procedimientos de seguridad y privacidad de la información?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Los procedimientos están aprobados, implementados y se actualizan mediante un proceso de mejora continua
- b Los procedimientos están aprobados e implementados
- c Cuenta con procedimientos aprobados por el comité de gestión y desempeño institucional
- d Cuenta con procedimientos definidos y documentados, pero no aprobados
- e No cuenta con procedimientos de seguridad y privacidad de la información o están en proceso de construcción

96. Con respecto al inventario de activos de seguridad y privacidad de la información de la entidad:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a El inventario está aprobado, clasificado y se actualiza mediante un proceso de mejora continua
- b El inventario está aprobado y se clasifica de acuerdo con los criterios de disponibilidad, integridad y confidencialidad
- c Cuenta con el inventario y está aprobado por el comité de gestión y desempeño institucional
- d Cuenta con el inventario, pero no ha sido aprobado
- e No cuenta con el inventario de activos de seguridad y privacidad de la información o está en proceso de construcción

97. Con respecto a los riesgos de seguridad y privacidad de la información de la entidad:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Identifica, valora y actualiza los riesgos mediante un proceso de mejora continua
- b Realiza un proceso de valoración de los riesgos identificados y aprobados
- c Los identifica y han sido aprobados por el comité de gestión y desempeño institucional
- d Los identifica, pero no han sido aprobados
- e No identifica los riesgos de seguridad y privacidad de la información

98. ¿La entidad implementó el plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Sí, ya lo implementó y cuenta con las evidencias :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/PlaneacionGestionControl/Plan%20de%20Tratamiento%20de%20Riesgos%20de%20Seguridad%20y%20Privacidad%20de%20la%20Informaci%C3%B3n.pdf>
- b Está en proceso de implementarlo
- c No

99. Con respecto al plan operacional de seguridad y privacidad de la información, la entidad:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a El plan está aprobado, implementado y se actualiza mediante un proceso de mejora continua
- b El plan está aprobado y se implementa
- c Cuenta con un plan y ha sido aprobado por el comité de gestión y desempeño institucional
- d Cuenta con un plan pero no ha sido aprobado
- e No cuenta con un plan operacional de seguridad y privacidad de la información

100. Con respecto a los indicadores del sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información (MSPI) de la entidad:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Los indicadores están aprobados, miden la eficiencia y eficacia del sistema y se actualizan mediante un proceso de mejora continua
- b Los indicadores están aprobados y miden la eficiencia y eficacia del sistema
- c Cuenta con indicadores y han sido aprobados por el comité de gestión y desempeño institucional
- d Cuenta con indicadores pero no han sido aprobados
- e No cuenta con indicadores del sistema

4. 2. 3. Sección 3

101. Con respecto a los procesos, trámites o servicios de la entidad que requieren interoperabilidad:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Ha hecho un proceso completo de identificación y su documentación está actualizada
- b Ha hecho un proceso completo de identificación y está parcialmente documentado
- c Ha hecho un proceso completo de identificación, pero no lo ha documentado
- d Ha hecho un proceso parcial de identificación
- e No los ha identificado

102. Con respecto al Marco de Interoperabilidad para realizar intercambio de información con otras entidades:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Lo utiliza y su documentación está actualizada
- b Lo utiliza y su implementación está parcialmente documentada
- c Lo utiliza pero no tiene documentada su implementación
- d Lo utiliza parcialmente
- e La entidad no utiliza el Marco de Interoperabilidad

103. Con respecto a los servicios de intercambio de información de la entidad:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a ¿Cuántos servicios de la entidad son susceptibles de intercambio de información con otras entidades? : 9
- b ¿Cuántos servicios utilizan la plataforma de interoperabilidad (PDI)?
- c ¿Cuántos servicios de la entidad utilizan el estándar de lenguaje común de intercambio de información? : 9
- d De los servicios que utilizan el estándar de lenguaje común de intercambio de información, ¿Cuántos están certificados? : 6
- e ¿Cuántos servicios certificados (en el uso del estándar) utilizan la plataforma de interoperabilidad (PDI)? : 1
- f En la vigencia 2019, ¿Cuántos servicios de la entidad se certificaron en el uso del estándar de lenguaje común de intercambio de información?

104. Con respecto a los datos abiertos indique:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a ¿Cuántos conjuntos de datos abiertos estratégicos (por ej. aquellos que contribuyen al logro de la misión institucional, de alto impacto social, más demandados) fueron identificados? : 17
- b ¿Cuántos de los conjuntos de datos abiertos estratégicos identificados fueron publicados en el catálogo de datos del Estado colombiano www.datos.gov.co? : 7
- c ¿Cuántos de los conjuntos de datos abiertos fueron publicados, están actualizados y fueron difundidos? : 27

- d ¿Cuántos de los conjuntos de datos abiertos de la entidad fueron desarrollados en procesos de cocreación o consulta pública?
- e No tiene conocimiento del uso de los datos abiertos de la entidad

105. Para el tema de datos abiertos de la entidad, especifique:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Número total de usuarios de los datos abiertos de la entidad contactados durante 2019:
- b Número total de usuarios contactados y satisfechos con el uso de los datos abiertos de la entidad durante 2019:
- c La entidad no mide la satisfacción de los usuarios con el uso de los datos abiertos

106. Con respecto al plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos para esta vigencia, la entidad:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Lo formuló, está aprobado y se ha integrado al plan de acción anual
- b Lo formuló, está aprobado pero no se ha integrado al plan de acción anual
- c Lo formuló, pero no ha sido aprobado por el comité de gestión y desempeño institucional
- d Se encuentra en proceso de construcción y cuenta con una hoja de ruta definida
- e No lo ha formulado o se encuentra desactualizado

107. Con respecto a la ejecución del plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos para esta vigencia, indique:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Número total de actividades o acciones establecidas en el plan: : 12
- b Número de actividades o acciones completadas a la fecha: : 8

108. Con respecto a los procesos de la entidad, indique:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a ¿Cuántos procesos tiene la entidad? : 20
- b ¿Cuántos procesos se han automatizado o mejorado teniendo en cuenta las definiciones (lineamientos, guías, herramientas y mejores prácticas) del marco de referencia de arquitectura empresarial?
- c ¿Cuántos procesos se han mejorado incorporando esquemas de manejo seguro de la información conforme a lo establecido en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información?

109. La automatización o mejora de los procesos le ha permitido a la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Mejorar los tiempos de respuesta
- b Reducir costos operacionales
- c Mejorar la disponibilidad de sus servicios
- d Mejorar la satisfacción de los ciudadanos
- e Mejorar la satisfacción de los usuarios internos
- f Otro. ¿Cuál?
- g Ninguna de las anteriores

110. ¿La entidad ha implementado iniciativas de ciudades y territorios inteligentes?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Semaforización y Cámaras
- b No

111. En cuáles instrumentos de planeación de la entidad se contemplaron las iniciativas o proyectos de ciudad o territorio inteligente:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Plan de desarrollo territorial o plan estratégico institucional
- b Plan de desarrollo territorial o plan estratégico institucional y planes de acción anual
- c Planes de acción anual
- d Otro. ¿Cuál?
- e Ninguna de las anteriores

112. Para el despliegue y operación de servicios relacionados con iniciativas de ciudad o territorio inteligente, la entidad utiliza algunos de los siguientes servicios de computación en la nube:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Infraestructura como servicio (IaaS) como: procesamiento, almacenamiento, servidores, backups, entre otros
- b Plataforma como servicio (PaaS) como: servicios de administradores de bases de datos, sistemas operativos, herramientas de desarrollo, entre otros
- c Software como servicios (SaaS) como correo electrónico, servicios de analítica de datos, entre otros
- d Ninguna de las anteriores

113. Con respecto al uso de internet de las cosas (IoT), la entidad ha realizado:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Identificación y priorización de la infraestructura y servicios de IoT que requiere o se necesita para adelantar iniciativas de ciudad o territorio inteligente
- b Estructuración de la arquitectura de la infraestructura de IoT a desplegar en la ciudad o territorio
- c Instalación y despliegue de sensores y redes de IoT
- d Analítica y explotación de datos capturados por medio de dispositivos IoT
- e Ninguna de las anteriores

4. 3. Seguridad Digital

4. 3. 1. Sección 1

114. Seleccione las acciones realizadas por la entidad para fortalecer las capacidades en seguridad digital

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Participar en las jornadas de socialización y/o promoción del uso del modelo de gestión de riesgos de seguridad digital convocadas por MINTIC
- b Participar en las jornadas de sensibilización y/o capacitaciones del uso seguro de entorno digital o relacionadas con seguridad digital (ciberseguridad y/o ciberdefensa).
- c Participar en los ejercicios de simulación nacional o internacional, para desarrollar habilidades y destrezas en materia de seguridad digital.
- d Establecer convenios y o acuerdos de intercambio de información para fomentar la investigación, la innovación y el desarrollo en temas relacionados con la defensa y seguridad nacional en el entorno digital.
- e Ninguna de las anteriores

115. Seleccione las instancias de política de seguridad digital que la entidad conoce:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Coordinación Nacional de Seguridad Digital (Presidencia de la República)
- b Comité de Seguridad Digital

- c CCP (Centro Cibernético Policial)
- d CCOC (Comando Conjunto Cibernético)
- e ColCERT
- f Unidades cibernéticas de las Fuerzas Militares
- g CSIRT de Gobierno
- h Otros CSIRT
- i Ninguna de las anteriores

116. Cuáles de las siguientes herramientas o instrumentos en seguridad digital definidas por el Gobierno Nacional conoce la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Política de seguridad digital CONPES 3854 de 2016.
- b Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas. Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital
- c Manual Carpeta Ciudadana
- d Manual Autenticación Electrónica
- e Manual Interoperabilidad
- f Guía para la identificación de infraestructura crítica cibernética
- g Plan Nacional de protección de la infraestructura crítica cibernética
- h Estudios relacionados con Seguridad Digital (por ejemplo Estudio sobre el Impacto Económico de los Incidentes, Amenazas y Ataques Cibernéticos (Encuesta OEA)
- i Modelo seguridad y privacidad de la Información (MSPI MinTIC)
- j Ninguna de las anteriores

117. Indique las convocatorias para el fortalecimiento de capacidades en Seguridad digital realizadas por el Gobierno Nacional, en las cuales ha participado el personal de la entidad

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Gobierno Electrónico
- b Posgrado en gestión TI y seguridad de la información
- c Capacitación gestión TI y seguridad de la información
- d Fondo para el fortalecimiento de las TI en el estado- Maestría en Ciberseguridad y Ciberdefensa de la Escuela Superior de Guerra – ESDEGUE"
- e Convocatoria de Competencias Gerenciales
- f Encuentros de Gestores de Incidentes Cibernéticos convocados por el CSIRT Gobierno MINTIC
- g Desarrollo del Talento TI -Talento Digital
- h Ninguna de las anteriores

118. ¿Qué acciones ha realizado la entidad para la gestión sistemática y cíclica del riesgo de seguridad digital?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Registrarse en el CSIRT Gobierno y/o ColCERT
- b Adoptar e implementar la guía para la identificación de infraestructura crítica cibernética
- c Realizar la identificación anual de la infraestructura crítica cibernética e Informar al CCOC
- d Participar en la construcción de los planes sectoriales de protección de la infraestructura crítica cibernética
- e Participar en las mesas de construcción y sensibilización del Modelo Nacional de Gestión de Riesgos de Seguridad Digital
- f Adoptar e implementar la Guía para la Administración de los Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital y el Diseño de Controles en entidades públicas
- g Ninguna de las anteriores

119. ¿La entidad ha identificado factores externos e internos (contexto) que puedan afectar la

seguridad de su información?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Los factores identificados y aprobados se utilizan para la identificación y valoración de riesgos de seguridad de la información, y se actualizan de acuerdo con los cambios en el contexto de la entidad
- b Los factores identificados y aprobados se utilizan para la identificación y valoración de riesgos de seguridad de la información
- c Ha identificado los factores y han sido aprobados por la alta dirección
- d Ha identificado los factores, pero no han sido aprobados por la alta dirección
- e No los ha identificado

120. ¿La entidad ha implementado un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Cuenta con un SGSI implementado formalmente y cumple con las necesidades de seguridad de la información de la entidad
- b Cuenta con un SGSI implementado formalmente, pero no cumple con las necesidades de seguridad de la información de la entidad
- c Cuenta con un SGSI y ha sido implementado mediante un acto administrativo
- d Cuenta con un SGSI, pero no ha sido implementado mediante un acto administrativo
- e No cuenta con un SGSI

121. ¿La entidad ha establecido el alcance para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a El alcance del SGSI se actualiza de acuerdo con los cambios en el contexto de la entidad
- b Ha establecido el alcance del SGSI y ha sido aprobado por la alta dirección
- c Ha establecido el alcance del SGSI, pero no ha sido aprobado por la alta dirección
- d No se ha establecido el alcance del SGSI

122. Con respecto a los objetivos específicos de seguridad de la información, la entidad:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Se puede comprobar el cumplimiento de los objetivos de seguridad de la información mediante resultados históricos de los indicadores asociados a los objetivos
- b Realiza una comparación de las mediciones históricas de los indicadores definidos para medir los objetivos
- c Los ha establecido, han sido aprobados por la alta dirección y cuentan con indicadores para medir su cumplimiento
- d Los ha establecido, pero no han sido aprobados por la alta dirección
- e No los ha establecido

123. ¿La entidad ha establecido roles y responsabilidades específicos respecto a la seguridad de la información?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Se identifican y actualizan nuevos roles y responsabilidades específicos respecto a la seguridad de la información
- b Los roles y responsabilidades establecidos satisfacen las necesidades de la entidad
- c Los ha establecido y han sido aprobado por la alta dirección
- d Los ha establecido, pero no ha sido aprobado por la alta dirección
- e No los ha establecido

124. ¿La alta dirección de la entidad destina recursos económicos y humanos específicamente para seguridad de la información?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Destina recursos específicos que satisfacen las necesidades de la entidad
- b Destina recursos específicos, pero no satisfacen las necesidades de la entidad
- c No destina recursos

125. ¿La entidad ha establecido las competencias necesarias tanto en formación como en experiencia para el personal especializado en seguridad de la información?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Las competencias establecidas satisfacen las necesidades de la entidad
- b Las competencias establecidas no satisfacen las necesidades de la entidad
- c Las ha establecido y han sido aprobadas por la alta dirección
- d Las ha establecido, pero no han sido aprobadas por la alta dirección
- e No las ha establecido

126. ¿La entidad ha realizado campañas de concientización en temas de seguridad de la información?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Se realizan campañas de seguridad específicas para diferentes roles dentro de la entidad
- b Las campañas de seguridad responden a las necesidades de la entidad
- c Se ha establecido formalmente la frecuencia con la que se deben realizar campañas de concientización en la entidad
- d Realiza campañas esporádicamente
- e No realiza campañas

127. ¿La alta dirección de la entidad realiza la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Las revisiones se realizan de acuerdo con una frecuencia formalmente establecida
- b Se realizan revisiones esporádicamente
- c No se realiza

128. ¿La entidad ha establecido un procedimiento de gestión de incidentes de seguridad de la información?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Se actualiza el procedimiento de acuerdo a los cambios de la entidad
- b Los incidentes se gestionan de acuerdo al procedimiento establecido
- c Se ha establecido un procedimiento, y se ha formalizado
- d Se ha establecido un procedimiento, pero no ha sido formalizado
- e No se ha establecido un procedimiento

129. Con respecto a la clasificación y etiquetado de la información, la entidad:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Clasifica y etiqueta la información de acuerdo con las leyes aplicables vigentes
- b Clasifica la información de acuerdo con las leyes aplicables vigentes
- c No clasifica la información

4. 4. Defensa Jurídica

4. 4. 1. Sección 1

130. ¿La entidad formuló políticas de prevención del daño antijurídico conforme a la metodología establecida por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Decreto 810 de 2016 Manual de Prevención del Daño Antijuridico, Circular No. 02 del 17/10/19.
- b No

131. ¿La entidad recibió solicitudes de conciliación extrajudicial en la vigencia evaluada?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Si
- b No

132. Con respecto a las solicitudes de conciliación extrajudicial indique:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a ¿Cuántas solicitudes de conciliación extrajudicial recibió la entidad durante la vigencia evaluada? : 76
- b ¿Cuál es el valor de las pretensiones de las solicitudes de conciliación extrajudicial recibidas en la vigencia evaluada? : 23764892394

133. ¿La entidad cuenta con un sistema de información o base de datos que contenga el inventario completo de los trámites prejudiciales y extrajudiciales en los que son parte?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : FOR-GJ-08 - REPARTO SOLICITUD DE CONCILIACIONES PREJUDICIALES, el cual es manejado directamente en la Secretaria Jurídica
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No
- d No aplica porque no tienen trámites prejudiciales y extrajudiciales en los que son parte

134. ¿La entidad ha formulado directrices de conciliación?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : se encuentran en cada una de las actas de comité de conciliación y defensa judicial cuyo archivo reposa en la secretaria Jurídica.
- b No

135. Acerca de la procedencia de las solicitudes de conciliación elevadas ante la entidad, ¿se deciden en los términos previstos por la normatividad?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Actas de comité de conciliación (archivo ubicado en la Secretaria Jurídica.
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No

136. ¿La entidad contaba con demandas activas en su contra en la vigencia evaluada?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Si
- b No

137. Con respecto a las demandas en contra de la entidad indique:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a ¿Cuántas demandas activas en contra tenía la entidad en la vigencia evaluada? : 573
- b ¿Cuál es el valor de las pretensiones de las demandas activas en contra de la entidad en la vigencia evaluada? : 237156227513

138. Con respecto a las sentencias ejecutoriadas que fueron notificadas a la entidad en la vigencia evaluada indique:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a ¿Cuántas fueron favorables a la entidad? : 55
- b ¿Cuántas fueron desfavorables a la entidad? : 27
- c ¿Cuántas tuvieron fallo inhibitorio? : 0

139. ¿La entidad cuenta con un sistema de información o base de datos que contenga el inventario completo de los procesos judiciales en los que es parte?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : F15 y F15 A (SUMINISTRADO POR LA CONTRALORIA)
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No
- d No aplica porque no tiene procesos judiciales en los que es parte

140. ¿La entidad diseña las políticas generales que orientan la defensa técnica de los intereses de la entidad?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Decreto 810 de 2016 prevención del daño antijurídico – <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestión/Paginas/comités-de-conciliación-y-defensa-judicial.aspx>
- b No

141. En los estudios y/o análisis que realiza la entidad de los procesos que cursan o hayan cursado en su contra, con el fin de proponer correctivos, se determina:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Las causas generadoras de los conflictos
- b El índice de condenas
- c Los tipos de daño por los cuales resulta demandada o condenada la entidad
- d Las deficiencias en las actuaciones administrativas de las entidades
- e Las deficiencias de las actuaciones procesales por parte de los apoderados de la entidad
- f Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestión/Paginas/comités-de-conciliación-y-defensa-judicial.aspx>
- g Ninguna de las anteriores
- h No aplica porque no han tenido ni tienen procesos en contra

4. 4. 2. Sección 2

142. ¿La entidad cuenta con apoderados externos para la defensa de sus intereses litigiosos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Si
- b No

143. ¿La entidad define los criterios para la selección de los apoderados externos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/NuestraAlcaldia/Dependencias/Sentencias%20Judiciales/Criterios%20de%20Selecci%C3%B3n%20Abogados%20Externos.PDF>
- b No

144. ¿La entidad realiza seguimiento a los procesos encomendados a los apoderados externos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : a través de la Supervisión del contrato de prestación de servicios profesionales que se ejerce por parte del Secretario Jurídico
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No

145. Cuántos pagos efectuó la entidad en la vigencia evaluada por concepto de cumplimiento o pago de:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Conciliaciones: : 2
- b Sentencias: : 7
- c Laudos:
- d No realizó ningún pago

146. Especifique el valor de los pagos efectuados por la entidad durante la vigencia evaluada, por concepto de:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Capital de conciliaciones: : 156989838
- b Intereses de conciliaciones:
- c Capital de sentencias: : 432389938
- d Intereses de sentencias:
- e Capital de laudos:
- f Intereses de laudos:

147. A qué valor asciende la deuda de la entidad en la vigencia evaluada por concepto de:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Capital de conciliaciones: : 0
- b Intereses de conciliaciones:
- c Capital de sentencias: : 0
- d Intereses de sentencias:
- e Capital de laudos:
- f Intereses de laudos:

148. ¿Cuenta la entidad con un sistema de información o base de datos que contenga el inventario completo de los trámites de cumplimiento y/o pago de sentencias, conciliaciones o laudos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Aplicativo dinámica Gerencial
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No
- d No aplica porque no tiene trámites de cumplimiento y/o pago de sentencias, conciliaciones o laudos

149. A qué valor ascendió la provisión contable por concepto de procesos judiciales, conciliaciones y procesos arbitrales al cierre de la vigencia evaluada, discriminada por:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Conciliaciones:
- b Sentencias:
- c Laudos: : 237156227513

150. ¿El procedimiento de cumplimiento y pago de sentencias y conciliaciones de la entidad está acorde con el previsto en el Decreto Único del Sector Hacienda y Crédito Público?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : APPR-GJ11 "PROCEDIMIENTO PAGO DE PROVIDENCIAS JUDICIALES (AUTOS Y SENTENCIAS)" de la Secretaría Jurídica y en el PR-GGSA-04 "PROCEDIMIENTO PAGO DE PROVIDENCIAS JUDICIALES" de la Secretaría General
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No

151. ¿Ha adoptado la entidad formalmente una metodología para el cálculo de la provisión contable?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Resolución No. 270 del 10 de diciembre de 2019 "Por medio de la cual se adopta la metodología para el cálculo de la provisión contable de los procesos judiciales, conciliaciones extrajudiciales y trámites arbitrales en contra del municipio de Neiva"
- b No

152. ¿La entidad realiza los estudios de procedencia de la acción de repetición dentro de los términos previstos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Actas de comité de conciliación y defensa judicial vigencia 2019 (las cuales reposan en el archivo de la Secretaría Jurídica)
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No
- d No ha sido necesario adelantar acciones de repetición por ausencia de sentencias condenatorias

153. ¿La entidad informa acerca de sus decisiones con respecto a la procedencia de la acción de repetición al Ministerio Público?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Oficio No. 749 DEL 16 de julio de 2019
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No

154. ¿La entidad determina la procedencia o improcedencia del llamamiento en garantía con fines de repetición?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Actas de comité de conciliación y defensa judicial vigencia 2019 (las cuales reposan en el archivo de la Secretaría Jurídica)
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No

155. ¿La entidad cuenta con un plan y/o programa de entrenamiento y actualización para los abogados que llevan la defensa jurídica?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias:

- b No

4. 5. Mejora Normativa

4. 5. 1. Sección 1

156. ¿La entidad emite actos administrativos de carácter general?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Si
b No

157. ¿Qué tipos de actos administrativos emite la entidad?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Decreto
b Resolución
c Circular
d Otro. ¿Cuál?

158. ¿Qué dependencia de la entidad encabeza la expedición de actos administrativos de carácter general?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Ministro o Dirección general
b Jefe de oficina jurídica
c Jefe de planeación
d Secretaría General
e Otro. ¿Cuál? : Despacho del Alcalde

159. ¿Cuáles de las siguientes acciones realiza la entidad para la planeación regulatoria?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Identifica problemas o necesidades de su sector que merecen una posible intervención regulatoria o cambio normativo
b Involucra a actores relevantes de su sector para la identificación de dichas problemáticas
c Publica una lista de problemáticas o agenda regulatoria preliminar en el sitio web designado para ello, a fin de recibir comentarios de los actores interesados
d Mantiene la lista de problemáticas o la agenda regulatoria en el sitio web para recibir comentarios y opiniones de los interesados, mínimo durante 30 días
e Analiza y tiene en cuenta los comentarios recibidos durante el tiempo de consulta
f Ninguna de las anteriores

160. ¿Qué información brinda la entidad a la ciudadanía respecto de los proyectos normativos que se encuentran en la agenda regulatoria?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Dependencia al interior de la entidad encargada de liderar el proyecto normativo
b Nombre y cargo del responsable técnico
c Entidades participantes y firmantes del proyecto normativo
d Competencia legal de la entidad para emitir el acto administrativo
e Norma concreta que se reglamenta o modifica

- f Tema u objeto propuesto en el proyecto normativo
- g Tipo de instrumento jurídico
- h Origen de la iniciativa que da lugar a la propuesta
- i Fechas en las que el proyecto normativo estará disponible para consulta pública
- j Ninguna de las anteriores

161. ¿Cuáles de las siguientes etapas tiene en cuenta la entidad cuando elabora un proyecto normativo?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Identifica claramente el problema a resolver
- b Identifica los objetivos generales y específicos de la posible intervención
- c Identifica como mínimo 2 alternativas para la resolución del problema
- d Compara las diferentes alternativas teniendo en cuenta metodologías de evaluación que permitan identificar los costos y beneficios de cada una
- e Explica cuál de las alternativas analizadas resuelve mejor el problema, basándose en los resultados de la evaluación realizada
- f Realiza ejercicios de participación durante el diseño de los proyectos normativos con la ciudadanía y actores interesados
- g Indica cómo va a ser implementada y monitoreada la alternativa seleccionada
- h Ninguna de las anteriores

162. ¿Qué metodología de evaluación utiliza con mayor frecuencia?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Análisis multicriterio
- b Análisis costo-efectividad
- c Análisis costo-beneficio
- d No utiliza metodologías de evaluación de alternativas

163. ¿Qué mecanismos de participación ha utilizado la entidad en el diseño de los proyectos normativos?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Publicación en su página web
- b Comunicación directa a los grupos de valor
- c Mesas de trabajo
- d Grupos focales
- e Otro. ¿Cuál?
- f No ha utilizado mecanismos de participación

164. ¿Cuáles de los siguientes ítems tienen en cuenta en el proceso de consulta pública de los proyectos normativos de la entidad?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Planea y diseña una estrategia para el ejercicio de consulta pública
- b Identifica con antelación el grupo de actores que serán consultados (Ej. actores públicos, privados, miembros de la sociedad civil, academia, grupos de expertos, etc.)
- c Indica claramente las fechas de inicio y cierre de la consulta pública
- d Indica claramente el medio o mecanismo a través del cual se recibirán los comentarios (ej. Página web, correo electrónico, teléfono, reuniones, etc.)
- e Analiza los comentarios, preguntas y sugerencias recibidos en el tiempo de consulta pública
- f Da respuesta a los comentarios, preguntas y sugerencias recibidas durante el tiempo de consulta
- g Ninguna de las anteriores

165. ¿Cuál es el tiempo estándar que la entidad dispone para la consulta pública de los proyectos de decretos de carácter general?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Más de 30 días
- b Entre 16 y 30 días
- c 15 días calendario
- d Menos 15 días calendario

166. ¿Cuál es el tiempo estándar que la entidad dispone para la consulta pública de los proyectos de otros actos administrativos diferentes a los decretos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Más de 30 días
- b Entre 16 y 30 días
- c 15 días calendario
- d Menos 15 días calendario

167. Indique a cuáles de las siguientes entidades ha remitido sus proyectos normativos para revisión, con el fin de recibir sus observaciones

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP
- b Superintendencia de Industria y Comercio - SIC
- c Secretaría Jurídica de Presidencia
- d Ministerio de Comercio Industria y Turismo - MinCIT
- e Ministerio de Hacienda y Crédito Público
- f Ninguna de las anteriores

4. 5. 2. Sección 2

168. ¿Qué medios utiliza o ha utilizado la entidad para la consulta pública de sus proyectos normativos?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Publicación en la página web
- b Mesas de trabajo
- c Grupos focales
- d Ninguna de las anteriores

169. ¿La entidad tiene establecido un tiempo mínimo para la consulta pública de sus proyectos de actos administrativos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si. Indique cuál: : Ocho (8) días hábiles
- b No

170. ¿La entidad cuenta con un procedimiento para realizar las consultas públicas de sus proyectos de actos administrativos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si. Indique cuál:
- b No

171. ¿La entidad publica los actos administrativos firmados en el Diario Oficial de la Imprenta

Nacional?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, todos los actos administrativos se publican en el diario oficial
- b Solo algunos actos administrativos se publican en el Diario Oficial
- c La entidad no publica ninguno de sus actos administrativos en el diario oficial

172. ¿La entidad tiene un listado o inventario actualizado de los actos administrativos emitidos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Si, se encuentra actualizado y cuenta con las evidencias: : Normograma
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Procesos%20Estratgicos/ES%20NOR-GPOSG-01%20NORMOGRAMA.pdf>
- b Sí, pero no está actualizado
- c No tiene listado de los actos administrativos emitidos

173. ¿El inventario o listado de actos administrativos se encuentra disponible para la ciudadanía en la página web de la entidad o algún otro medio electrónico?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Normograma
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Procesos%20Estratgicos/ES%20NOR-GPOSG-01%20NORMOGRAMA.pdf>
- b No

174. ¿ La entidad tiene actualizadas las normas que la rigen (también conocido como normograma) y son accesibles al público?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, se encuentra actualizado y cuenta con las evidencias: : Normograma
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Procesos%20Estratgicos/ES%20NOR-GPOSG-01%20NORMOGRAMA.pdf>
- b Sí, pero no está actualizado
- c No tiene normograma

175. ¿La entidad tiene compilada la normatividad en un solo cuerpo normativo (ej. Decreto único o resolución única)?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a La entidad compila sus normas en un decreto único
- b La entidad compila sus normas en una resolución única
- c La entidad está en proceso de compilar sus normas en un cuerpo normativo único
- d La entidad no compila sus normas en un cuerpo normativo único

176. ¿Cuáles de las siguientes herramientas utiliza o ha utilizado la entidad para la revisión del inventario normativo?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Racionalización de trámites para reducir cargas administrativas
- b Evaluación ex post para asegurar regulaciones eficaces y eficientes
- c Depuración normativa para mantener un inventario normativo simple y actualizado
- d Ninguna de las anteriores

177. ¿Cuáles de los siguientes criterios ha utilizado la entidad para la depuración normativa?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Obsolescencia
- b Duplicidad
- c Agotamiento del objeto de la norma
- d Agotamiento del plazo
- e Norma transitoria
- f Decaimiento o derogación posterior
- g Ninguna de las anteriores

178. ¿Cuáles de los siguientes criterios tiene en cuenta la entidad respecto a la prevención del daño antijurídico?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a La entidad analiza si el acto administrativo de carácter general ocasiona un daño antijurídico
- b La entidad adopta los correctivos necesarios para evitar la producción de un daño antijurídico
- c La entidad diseña estrategias de defensa técnica de los intereses de la entidad respecto de actos administrativos de carácter general que ocasionan un daño antijurídico
- d Ninguna de las anteriores

179. ¿La entidad ha sido condenada por la expedición de actos administrativos de carácter general?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Sí. Indique el número de condenas:
- b No

4. 6. *Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción*

4. 6. 1. *Sección 1*

180. Seleccione los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la entidad a los cuales se les hizo seguimiento:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Mapa de riesgos de corrupción y las medidas para mitigarlos
- b Estrategia anti-trámites
- c Rendición de cuentas
- d Participación ciudadana
- e Servicio al ciudadano
- f Transparencia y acceso a la Información
- g Otro. ¿Cuál?
- h Ingrese la URL del sitio oficial donde está publicado el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: : Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Planeacion,-Gestion-y-Control.aspx>
Informes de seguimiento Plan Anticorrupcion: <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Informes.aspx>
- i No hace seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

181. ¿El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la entidad, contiene otras iniciativas, estrategias, mecanismos o actividades adicionales para luchar contra la corrupción?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si. ¿Cuáles? : Código de integridad y buen gobierno y Estrategia de participación ciudadana.
- b No

182. Seleccione los grupos de valor y otras instancias, que participaron en la formulación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Servidores públicos
- b Contratistas de la entidad
- c Veedores
- d Ciudadanos
- e Academia
- f Gremios
- g Órganos de control
- h Organizaciones no gubernamentales
- i Otro. ¿Cuál?

183. ¿Cuáles mecanismos utiliza la entidad para dar a conocer los lineamientos establecidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano a sus grupos de valor y a la ciudadanía?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Sitio web
- b Intranet
- c Televisores y pantallas
- d Carteleras
- e Megáfono
- f Otro. ¿Cuál?
- g Ninguno de los anteriores

184. ¿Existen lineamientos en la entidad para que los ciudadanos realicen denuncias por actos de corrupción?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Sí, y cuenta con las evidencias: : Página web, Neiva Reporta, ControlDoc:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Atenci%C3%B3n-al-Ciudadano.aspx>
- b No

185. El tratamiento del riesgo de corrupción que adelanta la entidad se enmarca en las siguientes categorías:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Reducir el riesgo
- b Aceptar el riesgo
- c Evitar el riesgo
- d Compartir el riesgo

186. ¿Cuántos riesgos de corrupción tiene identificados la entidad?

Tipo de Pregunta: Texto abierto

32

187. Seleccione los procesos /subprocesos sobre los cuáles la entidad ha identificado riesgos de corrupción

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Contratación
- b Talento humano

- c Archivo
- d Financieros
- e Jurídicos
- f Sistemas de información
- g Misionales
- h Evaluación
- i Estratégicos
- j Otro. ¿Cuál?
- k Ninguno de los anteriores

188. Durante la vigencia evaluada, ¿cuántos riesgos de corrupción se materializaron?

Tipo de Pregunta: Texto abierto

0

189. Los riesgos de corrupción materializados se pusieron en conocimiento de las siguientes autoridades:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Fiscalía
- b Contraloría
- c Procuraduría
- d Control Interno Disciplinario
- e Otra autoridad
- f Ninguna de las anteriores
- g No se han materializado riesgos

190. Los controles definidos por la entidad para mitigar los riesgos de corrupción incluyen:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Responsable del control
- b Propósito del control
- c Frecuencia del control
- d Descripción detallada de la operación del control
- e Manejo de las desviaciones del control
- f Evidencia del control
- g Nombre del control
- h No se han definido controles

191. ¿La entidad ajustó el mapa de riesgos de corrupción por la materialización de estos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Sí, y cuenta con las evidencias:
- b No

192. ¿El patrimonio de la entidad se ha visto afectado por la materialización de hechos de corrupción?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Sí. Indique el monto:

- b No
- c Sí se afectó el patrimonio, pero no se cuenta con la información del monto afectado

4. 7. Servicio al Ciudadano

4. 7. 1. Sección 1

193. La política o estrategia de servicio al ciudadano:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Está implementada y adoptada en todas las dependencias de la entidad
- b Está alineada con el plan sectorial
- c Cuenta con mecanismos de seguimiento y evaluación
- d Está alineado con el PND o el PDT
- e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Procesos%20de%20Apoyo/AP%20MAN-GGAC-01%20MANUAL%20Y%20PROTOCOLO%20DE%20ATENCI%C3%93N%20AL%20CIUDADANO.pdf>

<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Procesos%20de%20Apoyo/AP%20POL-GGAC-01%20POL%C3%8DTICA%20DE%20PRIVACIDAD%20Y%20CONDICIONES%20DE%20USO.pdf>
- f Ninguna de las anteriores

194. En la entidad, la dependencia de atención al ciudadano:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Existe y está constituida formalmente mediante acto administrativo
- b Se encarga de consolidar estadísticas del servicio de la entidad
- c Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Atenci%C3%B3n-al-Ciudadano.aspx>
- d No está constituida formalmente

195. En la entidad, el servicio al ciudadano hace parte de:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Un proceso misional
- b Un proceso de apoyo
- c Un proceso estratégico
- d No hace parte de ningún proceso

196. Señale el número de puntos de atención físicos con que cuenta la entidad

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Total: : 5
- b En territorio (diferente a Bogotá):

197. Señale el número de personas y/o servidores públicos asignados a la atención al ciudadano o usuario en los siguientes canales de la entidad

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Presenciales: : 5
- b Electrónicos: : 1

198. Señale el número de ciudadanos o usuarios atendidos a través de los siguientes canales durante la vigencia evaluada

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Presenciales: : 46958
- b Electrónicos: : 5596

199. ¿Se realiza de forma periódica un análisis de la suficiencia del talento humano asignado a cada uno de los canales de atención?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Estudios de Modernización
- b No

200. ¿Qué mecanismos utiliza la entidad para que los ciudadanos gestionen sus trámites y servicios en el territorio?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Punto u oficina física con servidores públicos permanentes (desconcentración de funciones)
- b Modelos itinerantes como las ferias y unidades móviles
- c Enlaces territoriales sin punto de atención
- d Atención a través de otra entidad
- e Módulos de gestión virtual
- f Otra. ¿Cuál?
- g Ninguna de las anteriores
- h No se gestionan trámites ni servicios en territorio, por parte de los ciudadanos

201. La entidad cuenta con:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Protocolos para la atención al ciudadano en todos los canales
- b Procesos y procedimientos para la atención al ciudadano en todos los canales
- c Documentos, guías o manual para la caracterización de los usuarios
- d Estrategias para resolver PQRSD según su nivel de complejidad
- e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Atenci%C3%B3n-al-Ciudadano.aspx>
Subproceso-Gestión de Atención al Ciudadano:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Sistema-Integrado-de-Gestion.aspx>
- f Ninguna de las anteriores

202. ¿Cuáles de los siguientes indicadores de medición y seguimiento del desempeño son calculados y utilizados por la entidad en el marco de su política de servicio al ciudadano?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Indicadores que midan la satisfacción ciudadana
- b Indicadores que midan las características y preferencias de los ciudadanos
- c Indicadores que midan el tiempo de espera
- d Indicadores que midan el tiempo de atención
- e Indicadores que midan el uso de canales
- f Otra. ¿Cuál?
- g Ninguno de los anteriores

203. La entidad cuenta con:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Personal que cuente con las competencias establecidas en el Decreto 815 de 2018, relacionadas con la orientación al usuario y al ciudadano y en la Resolución 667 de 2018 (catálogo de competencias)
- b Incentivos especiales para el personal de servicio al ciudadano, de acuerdo con lo previsto en el marco normativo vigente (Decreto 1567 de 1998, Ley 909 de 2004, Decreto 894 de 2017) y otros estímulos para quienes se encuentren con distinto tipo de vinculación. (provisionales, contratistas, etc.)
- c Formación específica en temas relacionados con servicio al ciudadano (Pqrds, transparencia, MIPG, habilidades blandas, comunicación asertiva, lenguaje claro, accesibilidad; etc)
- d Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : 3. Estructura Orgánica y Talento Humano:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion.aspx>
- e Ninguno de los anteriores

204. Señale los canales de atención que tiene la entidad a disposición de la ciudadanía y que se encuentran en operación:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Presencial
- b Telefónico
- c Virtual
- d Itinerante (ejemplo, puntos móviles de atención, ferias, caravanas de servicio, etc.)

205. La entidad cuenta con una estrategia para interactuar de manera virtual con los ciudadanos a través de:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Página web
- b Redes sociales
- c Aplicaciones móviles
- d Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Facebook: @alcaldiadeneiva
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Neiva-Reporta.aspx>
- e Ninguna de las anteriores

206. ¿Existen mecanismos de control para garantizar que la información entregada a los ciudadanos a través de los diferentes canales sea la misma?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Aplicativo ControlDoc
- b No

4. 7. 2. Sección 2

207. Con respecto a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias (PQRSD), la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Cuenta con procesos o procedimientos documentados y actualizados para la gestión de las PQRSD recibidas : Subproceso Gestión de Atención al Ciudadano
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Sistema-Integrado-de-Gestion.aspx>
- b Cuenta en su página Web con un formulario accesible y usable para la recepción de PQRSD :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Atenci%C3%B3n-al-Ciudadano.aspx>
- c La consulta y radicación de PQRSD está diseñada y habilitada para dispositivos móviles (ubicuidad o responsive)
- d Centraliza en un sistema de gestión todas las PQRSD que ingresan por los canales de atención presencial y digital
- e Garantiza la asignación de un único número de radicado para las PQRSD presentadas por los ciudadanos
- f El sistema de gestión de PQRSD permite al ciudadano hacer seguimiento al estado de sus PQRSD de forma fácil y oportuna
- g Cuenta con otros mecanismos digitales (correo, chat, entre otros) que permitan al ciudadano hacer seguimiento al estado de sus PQRSD de forma fácil y oportuna
- h Cuenta con mecanismos para facilitar al ciudadano el reporte de posibles conflictos de interés

- i Cuenta con un reglamento interno de recibo y respuesta de peticiones
- j Elabora informes
- k Utiliza los informes de PQRSD para evaluar y mejorar el servicio al ciudadano.
- l Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Atenci%C3%B3n-al-Ciudadano.aspx>
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Sistema-Integrado-de-Gestion.aspx>
- m Ninguna de las anteriores

208. ¿La entidad cuenta con una herramienta de software que permita a los ciudadanos hacer seguimiento al estado de sus trámites en línea?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Atenci%C3%B3n-al-Ciudadano.aspx>
- b No

209. ¿Cuenta la entidad con herramientas que le permitan detectar y analizar las necesidades de los grupos de valor a fin de mejorar su satisfacción?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Atenci%C3%B3n-al-Ciudadano.aspx>
- b No

210. ¿La entidad dispone de una herramienta de software que actúe como asistente automatizado para la atención y asesoría a grupos de valor a través de canales virtuales y permita el escalamiento de peticiones a personal especializado, de acuerdo con sus niveles de complejidad? (eje. Chatbot)

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Atenci%C3%B3n-al-Ciudadano.aspx>
- b No

211. ¿Cuenta la entidad con Módulos de Autogestión (totems o similares) en los puntos de atención presencial y con posibilidad de itinerancia, que permitan a los usuarios la autogestión de sus trámites?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias:
- b No

212. La entidad cuenta con programas de cualificación en atención preferencial e incluye a:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Personas en condición de discapacidad visual
- b Personas en condición de discapacidad auditiva
- c Personas en condición de discapacidad múltiple (ej. Sordo ceguera)
- d Personas en condición de discapacidad física o con movilidad reducida
- e Personas en condición de discapacidad psicosocial
- f Personas en condición de discapacidad intelectual
- g Menores de edad y niños
- h Adultos mayores
- i Mujeres en estado de embarazo o de niños en brazos
- j Personas desplazadas o en situación de extrema vulnerabilidad
- k Ninguno de los grupos de valor anteriormente mencionados, pero sí en temas de servicio al ciudadano.

- I Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/NuestraAlcaldia/Dependencias/Paginas/Secretaria-de-Equidad-e-Inclusion.aspx>

213. La entidad cuenta con programas de cualificación en atención diferencial e incluyente a:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Población indígena
- b Comunidades negras, afrocolombianas, palanqueras y raizales
- c Gitanos room
- d Grupos LGBTI
- e Ninguno de los anteriores

214. De los siguientes canales de atención, cuáles fueron adecuados por la entidad para garantizar la atención de personas con discapacidad, adultos mayores, niños, etnias y otros grupos de valor:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Presencial
- b Telefónico
- c Virtual
- d Ninguno de los anteriores

215. Para garantizar unas condiciones de acceso, la infraestructura física de la entidad cuenta con:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Mecanismos adecuados para el acceso como rampas y ascensores
- b Controles de acceso de personas con un ancho de paso igual o mayor a 80 cm
- c Un acceso con espacio libre de maniobra antes y después de la puerta de al menos 1,50 metros
- d Un recorrido peatonal libre de obstáculos que impidan el acceso a personas con diferentes discapacidades (Ej.: andenes, postes, avisos, plantas, etc.).
- e Señalización inclusiva (Ejemplo: alto relieve, braille, pictogramas, otras lenguas, entre otros.)
- f Espacios de libre paso entre objetos o muebles con un mínimo de 80 cm de ancho para el tránsito de personas con discapacidad física o con movilidad reducida (ej.: silla de ruedas)
- g En los baños públicos cuenta con baterías sanitarias-baños acondicionados para personas en condición de discapacidad
- h Paraderos o estacionamientos para personas con discapacidad)
- i Ninguna de las anteriores

216. Indique los tipos de señalización inclusiva que utiliza la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Señalización en alto relieve
- b Señalización en braille
- c Señalización con imágenes en lengua de señas
- d Pictogramas
- e Señalización en otras lenguas o idiomas
- f Sistemas de orientación espacial (Wayfinding)
- g Ninguna de las anteriores

217. Con el fin de promover la accesibilidad y atender las necesidades particulares, la entidad aprueba recursos para:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Realizar ajustes razonables en infraestructura física para facilitar el acceso de personas con discapacidad

- b Tecnología que permita y facilite la comunicación de personas con discapacidad visual
- c Tecnología que permita y facilite la comunicación de personas con discapacidad auditiva
- d Contratación de talento humano que atienda las necesidades de los grupos de valor (ej.: traductores que hable otras lenguas o idiomas)
- e Otra. ¿Cuál?
- f Ninguna de las anteriores

218. La línea de atención de la entidad, el PBX o conmutador de la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Tiene operadores capacitados en servicio y lenguaje claro
- b Tiene capacidad de grabar llamadas de etnias y otros grupos de valor que hablen en otras lenguas o idiomas diferentes al castellano para su posterior traducción.
- c Tiene operadores que pueden brindar atención a personas que hablen otras lenguas o idiomas (Ej.: etnias).
- d Cuenta con un menú interactivo con opciones para la atención de personas con discapacidad
- e Cuenta con operadores que conocen y hacen uso de herramientas como el Centro de Relevó o Sistema de Interpretación-SIEL en línea para la atención de personas con discapacidad auditiva
- f Ninguna de las anteriores

219. Para mejorar la accesibilidad de los usuarios a los trámites y servicios, la entidad se asesora en temas de:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Discapacidad visual
- b Discapacidad auditiva
- c Discapacidad física
- d Discapacidad psicosocial (mental) o intelectual (cognitiva)
- e Grupos étnicos
- f Ninguna de las anteriores
- g No considera necesario la asesoría

4. 7. 3. Sección 3

220. La entidad genera o apropia:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Políticas, lineamientos, planes, programas y/o proyectos que garanticen el ejercicio total y efectivo de los derechos de las personas en condición de discapacidad física
- b Políticas, lineamientos, planes, programas y/o proyectos que garanticen el ejercicio total y efectivo de los derechos de las personas con discapacidad visual
- c Políticas, lineamientos, planes, programas y/o proyectos que garanticen el acceso a la oferta pública dirigida a las personas con discapacidad múltiple (ej. Sordo ceguera)
- d Políticas, lineamientos, planes, programas y/o proyectos que garanticen el ejercicio total y efectivo de los derechos de las personas con discapacidad auditiva
- e Políticas, lineamientos, planes, programas y/o proyectos que garanticen el ejercicio total y efectivo de los derechos de las personas con discapacidad intelectual (cognitiva)
- f Políticas, planes, programas y/o proyectos que garanticen el ejercicio total y efectivo de los derechos de las personas con discapacidad psicosocial (mental)
- g Políticas, lineamientos planes, programas y/o proyectos que garanticen el ejercicio total y efectivo de los derechos de los adultos mayores
- h Políticas, lineamientos, planes, programas y/o proyectos que garanticen el ejercicio total y efectivo de los derechos de los niños
- i Políticas, lineamientos, planes, programas y/o proyectos que garanticen el ejercicio total y efectivo de los derechos de las mujeres embarazadas
- j Políticas, planes, programas y/o proyectos que garanticen el ejercicio total y efectivo de los derechos de las personas que hablen otras lenguas o dialectos en Colombia (indígena, afro y ROM)
- k Ninguna de las anteriores

221. La entidad cuenta con herramientas para evaluar la complejidad de los documentos utilizados para comunicarse con sus grupos de valor (formularios, guías, respuestas a derechos de petición, etc.), tales como:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Caracterizaciones de los documentos.
- b Encuestas de percepción ciudadana
- c Otro. ¿Cuál?
- d Ninguna de las anteriores

222. Señale las herramientas implementadas por la entidad para mejorar el lenguaje con el que se comunica con sus grupos de valor

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Guía de Lenguaje Claro para servidores públicos del DNP
- b 10 pasos para comunicarse en Lenguaje Claro del DNP
- c Curso virtual de Lenguaje Claro del DNP
- d Otra. ¿Cuál? : Código de Integridad, Instructivos PQRSD, correspondencia y atención al ciudadano
- e Ninguna de las anteriores

223. ¿Cuántos servidores públicos han tomado el Curso virtual de Lenguaje Claro del DNP u otros cursos de capacitación relacionados con esta temática:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Curso virtual de Lenguaje Claro del DNP: : 0
- b Otro:

224. Los servidores públicos que se beneficiaron de las herramientas implementadas por la entidad para mejorar la comunicación con sus clientes internos y externos pertenecen a:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Oficinas de atención al ciudadano
- b Todas las dependencias o sedes de la entidad
- c Ninguno de los anteriores

225. De los siguientes tipos de documentos, ¿cuántos han sido traducidos a lenguaje claro en la vigencia evaluada?

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Guías:
- b Formatos: : 271
- c Piezas informativas:
- d Manuales: : 19
- e Normas:
- f Respuestas a PQRSD: : 9999
- g Otros:
- h Ninguno de los anteriores

226. Del total de documentos traducidos a lenguaje claro:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a ¿Cuántos utilizaron la metodología de Laboratorios de Simplicidad del DNP?

- b ¿Cuántos fueron adoptados y difundidos? : 258

227. En las actividades adelantadas para la traducción de documentos a lenguaje claro participaron:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Servidores públicos de la entidad responsables de los documentos
b Servidores públicos de la entidad no responsables de los documentos
c Servidores públicos de otras entidades
d Ciudadanos
e Otros grupos de valor. ¿Cuáles?

228. ¿La entidad evalúa los resultados del uso de los documentos traducidos a lenguaje claro?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/PlaneacionGestionyControl/Plan%20Anticorrupci%C3%B3n%20y%20Atenci%C3%B3n%20al%20Ciudadano%202019%20-%20Versi%C3%B3n%202.pdf>
b No

229. ¿La entidad está vinculada a la Red Nacional de Lenguaje Claro?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si
b No

230. La entidad ha recibido sugerencias, quejas y/o reclamos en relación con deficiencias en la atención preferencial e incluyente a:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Adultos mayores
b Menores de edad y niños
c Mujeres en estado de embarazo o de niños en brazos
d Ninguno de los grupos de valor anteriormente mencionados, pero sí en temas de servicio al ciudadano
e Personas desplazadas o en situación de extrema vulnerabilidad
f Personas en condición de discapacidad auditiva
g Personas en condición de discapacidad física o con movilidad reducida
h Personas en condición de discapacidad intelectual
i Personas en condición de discapacidad psicosocial
j Personas en condición de discapacidad visual.

231. Indique el valor de los recursos de inversión destinados a acciones, estrategias o proyectos que mejoren directa o indirectamente la atención al ciudadano

Tipo de Pregunta: Texto abierto

50000000

4. 8. Participación Ciudadana

4. 8. 1. Sección 1

232. ¿En cuáles de las siguientes fases del ciclo de la gestión pública la entidad implementó acciones con la participación de los grupos de valor para la consecución de un producto o resultado concreto?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Diagnóstico
- b Formulación / Planeación
- c Ejecución
- d Seguimiento / Evaluación

233. Señale los grupos de valor que la entidad incluyó en las actividades de participación implementadas:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Academia
- b Gremios
- c Órganos de control
- d Veedurías ciudadanas
- e Organizaciones no gubernamentales
- f Órganos internos (Asamblea, Junta Directiva, Junta de accionistas)
- g Ciudadanía
- h Otro. ¿Cuál?
- i Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Conectividad/Paginas/Rendicion-de-Cuentas.aspx>

Actas de comité de grupos de interés.

<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Grupos-de-Inter%C3%A9s-Alcald%C3%ADa.aspx>
- j No implementó actividades de participación con grupos de valor

234. Con respecto a los ejercicios de participación realizados por la entidad con sus grupos de valor durante la vigencia 2019:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a ¿Cuántos ejercicios de consulta o toma de decisiones ha realizado la entidad? : 8
- b ¿Cuántos de los ejercicios de consulta o toma de decisiones se han realizado usando medios digitales? : 8

235. Indique las acciones que la entidad implementó para cualificar la participación ciudadana:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Capacitación a los grupos de valor en participación ciudadana y control social
- b Capacitación en temas de participación a los servidores de la entidad
- c Difusión de información para la participación ciudadana y el control social
- d Otra. ¿Cuál?
- e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Conectividad/Paginas/Rendicion-de-Cuentas.aspx>
- f Ninguna de las anteriores

236. De las actividades formuladas en la estrategia de participación ciudadana, señale cuáles se realizaron por medios digitales:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Elaboración de normatividad
- b Formulación de la planeación
- c Formulación de políticas, programas y proyectos
- d Ejecución de programas, proyectos y servicios

- e Rendición de cuentas
- f Racionalización de trámites
- g Ejercicios de innovación abierta para la solución de problemas
- h Promoción del control social y veedurías ciudadanas
- i Ninguna de las anteriores

237. Los resultados de la participación de los grupos de valor en la gestión institucional permitieron mejorar las siguientes actividades:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Elaboración de normatividad
- b Formulación de la planeación
- c Formulación de políticas, programas y proyectos
- d Ejecución de programas, proyectos y servicios
- e Rendición de cuentas
- f Racionalización de trámites
- g Solución de problemas a partir de la innovación abierta
- h Promoción del control social y veedurías ciudadanas
- i Otra. ¿Cuál?
- j Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Rendición de cuentas: <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Conectividad/Paginas/Rendicion-de-Cuentas.aspx>

Participación en formulación de políticas: <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Participacion-en-Formulacion-de-Politicas-Publicas.aspx>

Neiva Reporta: <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Neiva-Reporta.aspx>
- k Ninguna de las anteriores

238. La entidad retroalimentó a la ciudadanía y demás grupos de valor sobre los resultados de su participación a través de los siguientes medios:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Publicación en su página web
- b Comunicación directa a los grupos de valor que participaron
- c Ejercicios de rendición de cuentas
- d Otro. ¿Cuál?
- e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Rendición de cuentas: <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Conectividad/Paginas/Rendicion-de-Cuentas.aspx>
- f Ninguna de las anteriores

239. La entidad utiliza las bases de datos de ciudadanos, grupos de valor o grupos de interés para:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Ejercicios de colaboración e innovación abierta
- b Actividades de rendición de cuentas
- c Evaluación de la prestación del servicio
- d Otro. ¿Cuál?
- e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Rendición de cuentas: <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Conectividad/Rendicin%20de%20Cuentas%20Original/Ejercicios%20de%20Diaolog%20Mesas%20Previas%20Grupos%20de%20Interes%20y%20Comunidad.PDF>

Conceptos emitidos por el CTP: <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/CTP.aspx>

- f Ninguna de las anteriores

240. Indique:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a ¿Cuántos ejercicios de rendición de cuentas realizó la entidad durante la vigencia 2019? : 3
b ¿Cuántos de esos ejercicios de rendición de cuentas realizados por la entidad, utilizaron medios digitales? : 3

241. La estrategia de rendición de cuentas de la entidad define fechas y acciones detalladas por grupo de valor para:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a La divulgación y publicación de información
b El desarrollo de ejercicios de diálogo
c Incorporación de acciones de mejora viables a partir del resultado del diálogo
d Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Rendición de cuentas:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Conectividad/Rendicin%20de%20Cuentas%20Original/Ejercicios%20de%20Diaolog%20Mesas%20Previas%20Grupos%20de%20Interes%20y%20Comunidad.PDF>

Estrategia rendición de cuentas:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/PlaneacionGestionyControl/Plan%20de%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%20v2.pdf>
e Ninguna de las anteriores

4. 8. 2. Sección 2

242. Como resultado de los ejercicios de rendición de cuentas realizados por la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Se identificaron debilidades, retos, u oportunidades institucionales
b Se implementaron acciones de mejoramiento
c Se divulgaron las acciones de mejoramiento a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés
d Se incrementó la participación ciudadana
e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Rendición de cuentas:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Conectividad/Rendicin%20de%20Cuentas%20Original/Informe%20Primera%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%202019.pdf>
f Ninguna de las anteriores

243. El nivel de satisfacción de los grupos de valor frente al ejercicio de rendición de cuentas de la entidad fue:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Muy alto
b Alto
c Bajo
d Muy bajo
e No se realizó evaluación de satisfacción
f Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Conectividad/Rendicin%20de%20Cuentas%20Original/Informe%20Primera%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%202019.pdf>

244. Para divulgar la información en el proceso de rendición de cuentas la entidad utilizó los siguientes medios:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Mensajes de texto

- b Redes sociales
- c Radio
- d Televisión
- e Prensa
- f Sitio web
- g Correo electrónico
- h Aplicación móvil
- i Boletines impresos
- j Carteleras
- k Reuniones
- l Centros de documentación
- m Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Conectividad/Rendicin%20de%20Cuentas%20Original/Informe%20Primera%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%202019.pdf>
- n Ninguno de los anteriores

245. Seleccione los temas sobre los cuáles la entidad divulga información en el proceso de rendición de cuentas:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Productos y/o servicios
 - b Trámites
 - c Espacios de participación en línea
 - d Espacios de participación presenciales
 - e Oferta de información en canales electrónicos
 - f Oferta de información en canales presenciales
 - g Conjuntos de datos abiertos disponibles
 - h Avances y resultados de la gestión institucional
 - i Enfoque de derechos humanos en la rendición de cuentas
 - j El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
 - k Otro. ¿Cuál?
 - l Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Página web:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/>
- Rendición de cuentas:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Conectividad/Rendicin%20de%20Cuentas%20Original/Informe%20Segunda%20Audiencia%20P%C3%ABblica%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%20Vigencia%202016-2019%20III.pdf>

246. Seleccione las acciones de diálogo implementadas por la entidad para la rendición de cuentas:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Foros ciudadanos participativos por proyectos, temas o servicios
- b Foros virtuales
- c Ferias de la gestión con pabellones temáticos
- d Audiencias públicas participativas
- e Audiencias públicas participativas virtuales
- f Observatorios ciudadanos
- g Tiendas temáticas o sectoriales
- h Mesas de diálogo regionales o temáticas
- i Reuniones zonales

- j Asambleas comunitarias
- k Blogs
- l Teleconferencias interactivas
- m Redes sociales
- n Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Página web:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/>

Rendición de cuentas: <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Conectividad/Paginas/Rendicion-de-Cuentas.aspx>

- o Ninguna de las anteriores

247. Cuántos ejercicios de diálogo en espacios presenciales fueron:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Planeados por la entidad : 3
- b Implementados por la entidad : 3

248. Las acciones de diálogo presenciales implementadas por la entidad permitieron:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Generar una evaluación de la gestión pública por parte de los grupos de valor
- b Que el equipo directivo interactuara directamente con los grupos de valor
- c Establecer acuerdos con los grupos de valor sobre acciones para mejorar la gestión institucional
- d La participación de diversos representantes de los grupos de valor
- e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Conectividad/Paginas/Rendicion-de-Cuentas.aspx>
- f Ninguna de las anteriores

249. Seleccione los grupos de valor que participaron en las acciones de diálogo presenciales:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Academia
- b Gremios
- c Órganos de control
- d Veedurías ciudadanas
- e Organizaciones no gubernamentales
- f Órganos internos (Asamblea, Junta Directiva, Junta de accionistas)
- g Ciudadanía
- h Otro. ¿Cuál?
- i Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Rendición de cuentas:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Conectividad/Paginas/Rendicion-de-Cuentas.aspx>

250. ¿En la vigencia evaluada la entidad ejecutó actividades para cumplir las obligaciones establecidas en la implementación del acuerdo de paz?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Si
- b No

251. Describa las actividades realizadas para rendir cuentas, precisando el subpunto del acuerdo de paz al cual contribuye:

Tipo de Pregunta: Texto abierto

Entrega y Gestión de ayudas humanitarias a víctimas del conflicto armado. Apoyo para unidades productivas de la población víctima. Atención de las garantías de participación de la Mesa Municipal de Participación efectiva de las víctimas de conflicto armado. Atención psicosocial a población víctima del conflicto armado. Atención jurídica y asistencial a población víctima del conflicto armado. Construcción de la Política Pública de Paz y Derechos Humanos de Neiva. Estrategias pedagógicas para la paz y promoción de los derechos humanos. Gestión administrativa en pedagogía de paz.

5. Evaluación de Resultados

5. 1. Seguimiento y Evaluación

5. 1. 1. Sección 1

252. ¿La entidad presentó informe de avance del plan de desarrollo ante el concejo municipal o Asamblea Departamental?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si. Ingrese la fecha: : Febrero 19 de 2019. Mayo 14 de 2019 y Noviembre 18 de 2019
- b No

253. ¿La entidad presentó informe de avance del plan de desarrollo ante el Concejo Territorial?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si. Ingrese la fecha: : Febrero 19 de 2019, mayo 15 de 2019 y Diciembre 4 de 2019
- b No

254. ¿El plan indicativo de la entidad fue la base para la construcción del sistema de seguimiento de la entidad territorial?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : Plan indicativo:
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/PlaneacionGestionControl/Plan%20Indicativo%20del%20Plan%20de%20Desarrollo%202016%20-%202019%20Neiva%20La%20Raz%C3%B3n%20de%20Todos%20->
- b Utiliza otro instrumento. Indique cual
- c No

255. Los indicadores utilizados por la entidad para hacer seguimiento y evaluación de su gestión:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Están documentados (ficha técnica o documento equivalente)
- b Cuentan con un responsable (servidor o área) para su medición
- c Son estimados con la periodicidad establecida
- d Pueden ser consultados de manera oportuna por los servidores de la entidad
- e Son insumos para la toma de decisiones
- f Permiten identificar las desviaciones en las metas e implementar acciones para asegurar el logro de los resultados
- g Son revisados y mejorados continuamente
- h Son de fácil implementación (relación costo beneficio)
- i Ninguno de los anteriores

256. El área o responsable de consolidar y analizar los resultados de los indicadores de la gestión institucional de la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Presentó al equipo directivo informes periódicos
- b Generó alertas oportunas al equipo directivo para la toma de decisiones
- c Hizo recomendaciones al equipo directivo
- d Presenta los resultados a la ciudadanía
- e No se ha establecido área ni responsable para tal efecto

257. El sistema de seguimiento al plan de desarrollo territorial contó con:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Rutinas o procesos de seguimiento periódico
- b Un responsable establecido y con funciones
- c Una herramienta (tablero de control), el cual genera informes de avance
- d Aprobación por medio de acto administrativo
- e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Metas-Objetivos.aspx>
- f Ninguna de las anteriores

258. ¿Los informes producto del seguimiento a los planes de desarrollo territorial e indicativos se utilizaron para la toma de decisiones?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Metas-Objetivos.aspx>
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No

259. A partir del análisis de los indicadores de la gestión institucional, el equipo directivo:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Identificó puntos fuertes y puntos de mejora
- b Definió acciones de intervención para asegurar los resultados
- c Ajustó los procesos que intervienen en el logro de los resultados
- d Reorganizó equipos de trabajo y/o recursos para asegurar los resultados
- e No se hace seguimiento a los indicadores de gestión institucional

260. Cuáles de las siguientes instancias de la entidad llevan a cabo actividades de gestión de riesgos de acuerdo con el ámbito de sus competencias:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a La alta dirección
- b El Comité de Coordinación de Control Interno
- c Los líderes de procesos, programas o proyectos
- d Los cargos que lideran de manera transversal temas estratégicos de gestión tales como jefes de planeación, financieros, contratación, TI, servicio al ciudadano, líderes de otros sistemas de gestión, comités de riesgos, entre otros
- e Jefes de Control Interno o quien haga sus veces

261. ¿La entidad logró los resultados definidos en su planeación?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Metas-Objetivos.aspx>
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No

- d No se realizó evaluación de los resultados institucionales

6. Información y Comunicación

6. 1. Gestión de la Información y Comunicación

6. 1. 1. Sección 1

262. Para la gestión de la información, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Identifica las necesidades de información interna
- b Identifica las necesidades de información externa por parte de los grupos de valor
- c Recolecta de manera sistemática la información necesaria y relevante para la toma de decisiones
- d Identifica los flujos de la información (vertical, horizontal, hacia afuera de la entidad, entre otros)
- e Identifica y mantiene condiciones de almacenamiento, conservación y análisis de la información
- f Identifica y mantiene condiciones de seguridad de la información
- g Identifica y mantiene condiciones de uso de la información
- h Promueve el uso de tecnologías para el manejo de la información (de acuerdo con las capacidades propias de la entidad)
- i No cuenta con un proceso para la gestión de la información

263. Existe un proceso documentado e implementado para el procesamiento y análisis de la información que incluya:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Mecanismos de transmisión de los datos
- b Responsables de generar los datos
- c Mecanismos de validación de los datos
- d Utilidad de los datos
- e Evaluación de la calidad de los datos
- f Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas:
- g No cuenta con un proceso documentado e implementado

264. Para la gestión de la comunicación externa e interna, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Dispone de diferentes mecanismos escritos, virtuales y audiovisuales tales como carteleras, portal web, intranet, redes sociales, campañas internas, sistema de sonido interno, comunicados de prensa, pantallas electrónicas, entre otros
- b Cuenta con políticas, lineamientos o protocolos para el comunicar interna o externamente, la información que maneja
- c Promueve el uso de tecnologías para comunicar la información que administra (de acuerdo con las capacidades propias de la entidad)
- d Cuenta con voceros autorizados para pronunciarse ante los medios de comunicación
- e No cuenta con un proceso para la gestión de la comunicación

265. ¿En las evaluaciones del clima organizacional se mide la percepción de los servidores de la entidad frente a la comunicación interna?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Estudios-Investigaciones-y-Otras-Publicaciones.aspx>
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:

c No

6. 2. **Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción**

6. 2. 1. **Sección 1**

266. La entidad publica en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre:

Tipo de Pregunta: **Múltiple respuesta**

- a Mecanismos para interponer PQRS
- b Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público
- c Funciones y deberes de la entidad
- d Organigrama de la entidad
- e Directorio de información de servidores públicos, empleados y contratistas o enlace al SIGEP
- f Normatividad general y reglamentaria
- g Presupuesto vigente asignado
- h Ejecución presupuestal histórica anual
- i Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción anual
- j Políticas y lineamientos o manuales
- k Planes estratégicos, sectoriales e institucionales según sea el caso
- l El Plan anticorrupción y de atención al ciudadano
- m Plan de gasto público
- n Proyectos de inversión en ejecución
- o Mecanismos para la participación de los ciudadanos, grupos de valor o grupos de interés en la formulación de políticas
- p Informes de gestión, evaluación y auditoría
- q Entes de control que vigilan la entidad
- r Planes de Mejoramiento (de organismos de control, internos y derivados de ejercicios de rendición de cuentas)
- s Publicación de la información contractual (o enlace SECOP)
- t Plan Anual de Adquisiciones (PAA)
- u Oferta de la entidad (Programas, servicios)
- v La totalidad de los trámites que ofrece al ciudadano
- w Registro de Activos de Información
- x Índice de Información Clasificada y Reservada
- y Esquema de Publicación de Información
- z Programa de Gestión Documental
- aa Tablas de Retención Documental
- ab Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales
- ac Información sobre los grupos étnicos en el territorio
- ad Respuestas de la entidad a las solicitudes de información
- ae Directorio de agremiaciones, asociaciones, entidades del sector, grupos étnicos y otros grupos de interés
- af Calendario de actividades
- ag Informes de Rendición de Cuentas
- ah Ofertas de empleo
- ai Informes de empalme
- aj Preguntas y respuestas frecuentes
- ak Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion.aspx>

- a) No hay una sección de Transparencia y acceso a la información en la página web de la entidad

267. ¿La entidad cuenta con un procedimiento para traducir la información pública que solicita un grupo étnico a su respectiva lengua?

Tipo de Pregunta: Única respuesta

- a) Sí, y cuenta con las evidencias:
b) Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
c) No
d) La entidad no atiende grupos étnicos

268. Las respuestas que la entidad da a las solicitudes de información hechas por los ciudadanos:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a) Se hacen dentro de los términos legales establecidos
b) Son completas, veraces y objetivas
c) Se entregan en formatos adecuados y prácticos de usar, que permiten al ciudadano o usuario encontrar fácilmente su respuesta
d) Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Indicadores-de-Tr%C3%A1mites-y-Servicios%20y%20PQRD.aspx>
e) Ninguna de las anteriores

269. La información que publica la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a) Cumple con los lineamientos de la guía de lenguaje claro del PNSC-DNP
b) Se encuentra disponible en formato accesible para personas en condición de discapacidad visual
c) Se encuentra disponible en formato accesible para personas en condición de discapacidad auditiva
d) Se encuentra disponible para personas con discapacidad psicosocial (mental) o intelectual (Ej.: contenidos de lectura fácil, con un cuerpo de letra mayor, vídeos sencillos con ilustraciones y audio de fácil comprensión).
e) Se encuentra disponible en otras lenguas o idiomas
f) Ninguna de las anteriores

270. Para garantizar el acceso a la información de personas con discapacidad, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a) Apropia la norma que mejora la accesibilidad de sus archivos electrónicos (ISO 14289-1)
b) Envía las comunicaciones o repuestas a sus grupos de valor en un formato que garantiza su preservación digital a largo plazo y que a su vez es accesible (PDF/A-1b o PDF/A1a).
c) No tiene en cuenta esta norma (ISO 14289/2012)

271. La publicación de la información permite que la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a) Sea reconocida por sus grupos de valor por la veracidad y utilidad de los datos publicados
b) Promueva la transparencia y la participación ciudadana y de sus grupos de valor
c) Mejore los datos publicados a través de la atención de requerimientos de sus grupos de valor
d) Promueva una cultura de análisis y medición entre su talento humano y grupos de valor
e) Otra. ¿Cuál?
f) Ninguna de las anteriores

272. Durante la vigencia evaluada, cuántas peticiones relacionadas con solicitud de información:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Ha recibido la entidad: : 46958
- b Ha contestado la entidad dentro de los términos legales: : 27147
- c Ha contestado la entidad sin entregar la información solicitada:
- d Ha contestado la entidad sin entregar la información solicitada por inexistencia de la misma:

6. 3. Gestión Documental

6. 3. 1. Sección 1

273. Frente al proceso de planeación de la función archivística, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Elaboró el Plan Institucional de Archivos - PINAR
- b Tiene actividades de gestión documental incluidas en la planeación estratégica
- c Publicó en el sitio web el plan institucional de Archivos - PINAR
- d Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/GestionDocumental/Plan%20Institucional%20de%20Archivo.pdf>

<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Planeacion,-Gestion-y-Control.aspx#InplviewHash0e3f448d-2c73-467d-b2e9-32712188e2a8=WebPartID%3D%7B0E3F448D--2C73--467D--B2E9--32712188E2A8%7D-FilterField1%3DClasificaci%255F%00f3%255Fn-FilterValue1%3DPlan%2520de%2520Acci%25C3%25B3n>

<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
- e No tiene actividades planeadas

274. ¿La entidad tiene Fondos Documentales Acumulados - FDA?:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a No
- b Sí

275. ¿La entidad ha recibido Fondos Documentales provenientes de entidades liquidadas, escindidas, fusionadas, suprimidas?:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Sí y cuenta con instrumentos archivísticos
- b Sí y cuenta con organización documental
- c Sí, pero carece de criterios de organización y de instrumentos archivísticos
- d Ninguna de las anteriores

276. ¿Qué acciones ha realizado la entidad para organizar el Fondo Documental Acumulado -FDA?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Inventario documental del Fondo Documental Acumulado
- b Elaboró las Tablas de Valoración Documental - TVD
- c Aprobó las Tablas de Valoración Documental - TVD
- d Tramitó el proceso de convalidación de las Tablas de Valoración Documental - TVD
- e Implementó TVD
- f Publicó TVD en la página web
- g Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov>.

- h Ninguna de las anteriores

277. Frente al Cuadro de Clasificación Documental -CCD, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Lo elaboró
b Refleja la estructura organizacional vigente de la entidad
c Lo publicó en la página web
d Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
e Ninguna de las anteriores

278. Con respecto a la Tabla de Retención Documental - TRD, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a La elaboró
b La aprobó el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o Comité Interno de Archivo
c Tramitó el proceso de convalidación
d La implementó
e Refleja la estructura orgánica vigente de la entidad
f La publicó en el sitio web de la entidad en la sección de transparencia
g La inscribió en el Registro Único de series documentales
h Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
i No tiene TRD

279. La entidad tiene inventariada la documentación de sus archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a En menos del 30%
b Entre el 30% y 59%
c Entre el 60% y 89%
d El 90% o más
e No tiene inventario

280. La entidad tiene inventariada la documentación de su archivo central en el Formato Único de Inventario Documental - FUID:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a En menos del 30%
b Entre el 30% y 59%
c Entre el 60% y 89%
d El 90% o más
e No tiene inventario

281. ¿La entidad realizó transferencias de documentos de los archivos de gestión al archivo central de acuerdo con la Tabla de Retención documental?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Sí, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
b No

282. Con respecto al documento Sistema Integrado de Conservación - SIC, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Lo elaboró
- b Lo aprobó
- c Lo implementó
- d Lo publicó en su sitio web oficial, en la sección de "Transparencia y acceso a información pública"
- e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
- f No tiene SIC

283. El sistema Integrado de Conservación incluye:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Plan de conservación documental
- b Plan de preservación digital a largo plazo
- c Ninguna de las anteriores

6. 3. 2. Sección 2

284. Frente a la conservación documental de los soportes físicos, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Ha realizado capacitación y sensibilización en referencia a la conservación documental
- b Ha realizado mantenimiento a los sistemas de almacenamiento e instalaciones físicas (reparación locativa, limpieza)
- c Ha realizado saneamiento ambiental de áreas de archivo (fumigación, desinfección, desratización, desinsectación)
- d Ha realizado monitoreo y control (con equipos de medición) de condiciones ambientales
- e Ha realizado almacenamiento y re-almacenamiento en unidades adecuadas (cajas, carpetas, estantería)
- f Ha realizado actividades de prevención de emergencias y atención de desastres en archivos
- g No ha realizado actividades de conservación

285. ¿La gestión documental se encuentra articulada con las políticas, lineamientos y atributos de calidad de las dimensiones que componen MIPG?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/MIPG.aspx>
- b No

286. Con respecto a la producción, recepción y radicación de documentos, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Tiene normalizados las formas y formatos para elaborar documentos
- b Genera y controla un consecutivo único para cada tipo de acto administrativo
- c Tiene un control unificado del registro y radicación de documentos recibidos y tramitados
- d Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Sistema-Integrado-de-Gestion.aspx>
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Normatividad.aspx>
- e Ninguna de las anteriores

287. ¿Qué acciones ha realizado la entidad para articular la gestión documental con la política de gestión ambiental?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Manejo de residuos de procesos de la gestión documental
- b Implementación de la política de uso eficiente del papel
- c Adquisición de equipos de apoyo al proceso de gestión documental, amigables con el medio ambiente
- d Implementación de la política nacional sobre gestión adecuada de residuos de aparatos eléctricos y digitales
- e No ha realizado acciones

288. Frente a la preservación digital a largo plazo, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Ha identificado los documentos electrónicos que genera y que son susceptibles de preservar a largo plazo
- b Ha definido estrategias de preservación digital (migración, conversión, refreshing) para garantizar que la información que produce esté disponible a lo largo del tiempo.
- c Ha ejecutado y documentado estrategias de preservación digital (migración, conversión, refreshing) para garantizar que la información que produce esté disponible a lo largo del tiempo
- d Implementó el Plan de Preservación Digital
- e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
- f Ninguna de las anteriores

289. En la entidad se han identificado archivos de derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado, para su protección y conservación según el acuerdo 04 de 2015, el protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos y la Circular 01 de 2017

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Sí, y ha tomado las medidas pertinentes para su protección y conservación
- b No ha realizado identificación
- c No aplica, la entidad no maneja ningún tipo de archivos de derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado para su protección y conservación.

290. La entidad ha implementado las medidas y criterios establecidos para los archivos de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario, Memoria Histórica y Conflicto Armado, según el acuerdo 04 de 2015, el protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos y la Circular 01 de 2017

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Se han identificado en el inventario documental
- b Se han identificado en las Tablas de retención Documental y se han actualizado los tiempos de retención y disposición final
- c Tablas de Valoración Documental
- d Índices de información clasificada y reservada
- e Tablas de control de acceso
- f Ninguna de las anteriores

291. ¿La entidad crea expedientes electrónicos con sus respectivos componentes tecnológicos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
- b No

292. ¿El archivo de la entidad pone a disposición de sus usuarios (internos y externos) la

documentación que administra?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
- b No

293. ¿La entidad ha vinculado al personal de gestión documental conforme a las competencias específicas contempladas en la Resolución 629 de 2018 de Función Pública?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
- b No

294. ¿La entidad tiene asignados los espacios físicos suficientes para el funcionamiento de sus archivos, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas existentes?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
- b No

6. 3. 3. Sección 3

295. La entidad incluye en su presupuesto rubros para:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Instrumentos archivísticos
- b Custodia
- c Infraestructura física
- d Infraestructura tecnológica
- e Ninguna de las anteriores

296. Reporte el valor en pesos de los recursos asignados para la gestión documental en la vigencia evaluada para los siguientes rubros:

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Infraestructura física : 150000000
- b Infraestructura tecnológica
- c Elaboración e implementación de instrumentos archivísticos
- d Intervención de los documentos archivísticos : 199900000
- e Tercerización de servicios archivísticos (Custodia y administración)
- f No tiene conocimiento

297. Para efectuar el proceso de organización documental la entidad aplica:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Cuadro de Clasificación Documental
- b Tabla de Valoración Documental
- c Tabla de Retención Documental
- d Formato de Inventario Documental
- e Hoja de control

- f Ninguna de las anteriores

298. Respecto a la entrega y préstamo de documentos, la entidad tiene procedimientos para:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Entrega de los archivos por desvinculación o traslado del servidor público
- b Entrega de los archivos por culminación de obligaciones contractuales
- c El préstamo de documentos internos que dé cuenta de la devolución de estos
- d Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : El Formato Único de Inventario Documental establecido por el AGN e incluido en el Sistema de Gestión de la Entidad con el código FOR-GGD-01 se utiliza para todas las actividades relacionadas con la entrega, recibo, transferencia, inventario en estado natural, archivos de gestión, etc.
- <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Sistema-Integrado-de-Gestion.aspx>
- e Ninguna de las anteriores

299. ¿Los documentos audiovisuales (video, audio, fotográficos) en cualquier soporte y medio (análogo, digital, electrónico) se encuentran incluidos en los instrumentos archivísticos de la entidad?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Sí, y cuenta con las evidencias:
- b No

300. ¿La entidad durante la vigencia evaluada realizó eliminación documental?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Sí, aplicando TRD y TVD
- b Sí, pero no aplicó ningún criterio técnico
- c No realizó eliminación durante la vigencia

301. ¿La entidad produce documentos electrónicos de archivo?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Sí, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
- b No

302. ¿La entidad ha realizado un diagnóstico de los documentos electrónicos de archivo que produce?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Sí, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
- b No

303. Señale el estado del programa de gestión de documento electrónico de archivo en la entidad:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Está implementado
- b Está formulado
- c No existe
- d No tiene conocimiento

304. ¿Las Tablas de Retención Documental -TRD- permiten la identificación de los expedientes electrónicos de archivo?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
- b No

305. Con relación al Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Implementó el SGDEA y tiene la evidencia:
- b Definió el modelo de requisitos de gestión de documentos electrónicos
- c No ha realizado ninguna acción

306. La entidad utiliza la digitalización de documentos que están en soporte papel para:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Consulta
- b Gestión y trámite
- c Fines probatorios
- d Fines de preservación
- e Copia de seguridad
- f Ninguna de las anteriores

6. 4. Gestión de la Información Estadística

6. 4. 1. Sección 1

307. Para la gestión de la información estadística en la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Existe en su estructura organizacional una dependencia y/o grupo interno de trabajo que coordine y centralice los indicadores o estadísticas relevantes para la toma de decisiones
- b Se incorporan procedimientos relacionados con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística
- c En su plan estratégico incluye objetivos articulados con las líneas de acción para la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística
- d En su plan estratégico incluye líneas de acción, objetivos, programas o proyectos que soporten la implementación de los lineamientos definidos por el SEN para garantizar la calidad de sus estadísticas
- e En su plan estratégico incluye líneas de acción, objetivos, programas o proyectos que soporten el mejoramiento continuo para el fortalecimiento estadístico (operaciones estadísticas y registros administrativos)
- f En los manuales de funciones se contempla uno o varios perfiles que contemple funciones relacionadas con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística
- g Ninguna de las anteriores

308. ¿La entidad participa en instancias de coordinación interinstitucional (Comisión, Comité, mesa en materia estadística u otros)?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si
- b No

309. Para la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística en la entidad, se considera que:

Tipo de Pregunta: Matricial

	Es suficiente y facilita el desarrollo	Es limitado pero no dificulta el desarrollo	Es limitado y causa dificultades	Es muy limitado y no permite el desarrollo
309.1 El recurso humano:	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
309.2 El espacio físico:	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
309.3 El hardware y software:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
309.4 El recurso financiero:	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

310. La entidad tiene identificado el inventario de:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Operaciones estadísticas
- b Registros administrativos
- c Indicadores de gestión
- d Indicadores que den cuenta de los ODS
- e Indicadores para el seguimiento y evaluación de las políticas públicas
- f Ninguna de las anteriores
- g Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Indicadores-de-gesti%C3%B3n.aspx>

311. Cuáles de las siguientes herramientas de procesamiento de datos estadísticos utiliza la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Hojas de cálculo
- b R
- c SAS
- d SPSS
- e Stata
- f Herramientas desarrolladas por la entidad
- g Otras. ¿Cuáles?
- h Ninguna de las anteriores

312. Los indicadores utilizados por la entidad para hacer seguimiento y evaluación de las políticas públicas:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Están documentados (ficha técnica o documento equivalente)
- b Cuentan con series históricas
- c No hay indicadores para hacer seguimiento y evaluación de las políticas públicas

313. Indique cuáles de los siguientes elementos de una ficha técnica incorpora en la documentación de los indicadores:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Objetivo o definición
- b Fórmula
- c Variables
- d Desagregaciones
- e Periodicidad
- f Fuente de datos
- g Otro ¿cúal?
- h Ninguno de las anteriores

314. De los siguientes lineamientos, normas y estándares, cuáles implementa la entidad en sus procesos de producción de información estadística:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Lineamientos del proceso estadístico
- b Norma técnica de la calidad estadística
- c Código nacional de buenas prácticas estadísticas
- d Lineamientos para documentación de operaciones
- e Lineamientos generales para el diseño de la operación estadística
- f Lineamientos para la documentación de metadatos a partir de los estándares DDI y Dublin Core
- g Estándar SDMX (Para difusión o transmisión de datos)
- h Nomenclaturas y clasificaciones. ¿Cuáles?
- i Conceptos estandarizados. ¿Cuáles?
- j Otro. ¿Cuál?
- k Ninguna de las anteriores

315. Cuáles de los siguientes manuales, metodologías y guías, conoce y utiliza la entidad para implementar sus procesos de producción de información estadística:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Manual de uso del Marco Geo estadístico Nacional en el proceso estadístico
- b Metodología de Diagnóstico de los Registros Administrativos para su aprovechamiento estadístico (DANE)
- c Metodología para el desarrollo de Planes Estadísticos
- d Guía para la elaboración de la ficha metodológica de las operaciones estadísticas
- e Guía de metadatos de registros administrativos (DANE)
- f Guía para la anonimización de bases de datos en el Sistema Estadístico Nacional (DANE)
- g Otros. ¿Cuáles?
- h Ninguno de los anteriores

316. La entidad publica en su página Web para disposición de los grupos de interés:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Las bases de datos de los registros administrativos
- b Las bases de datos de registros administrativos y/u operaciones estadísticas anonimizadas
- c Resultados de los indicadores ODS y de políticas públicas
- d Ficha técnica de indicadores
- e Resultados de los indicadores

- f Indicadores o estadísticas agregadas georreferenciadas
- g Resultados de indicadores con sus series históricas
- h Ficha metodológica de operaciones estadísticas
- i Documento metodológico de operaciones estadísticas
- j Otros. ¿Cuáles?
- k Ninguna de las anteriores

317. ¿Qué mecanismos tecnológicos utiliza la entidad para la difusión de estadísticas (indicadores y resultados de operaciones estadísticas)?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Recursos estáticos
- b Servicios Web
- c Protocolo de transferencia de archivos (FTP)
- d Estándar SDMX (Para difusión o transmisión de datos)
- e No se utilizan mecanismos tecnológicos

318. ¿La entidad indaga si la información estadística disponible en sus plataformas o canales de difusión satisfacen las necesidades de los usuarios?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Atenci%C3%B3n-al-Ciudadano.aspx>
- b No

319. Cuáles de las siguientes acciones ha realizado la entidad con sus registros administrativos:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Diagnóstico de calidad del registro
- b Definición y ejecución de un plan de mejoramiento para mejorar el registro
- c Aprovechamiento estadístico del registro
- d Consolidación de base de datos de los registros administrativos
- e Otra. ¿Cuál?
- f Ninguna de las anteriores

320. Cuáles de los siguientes gestores de bases de datos utiliza la entidad para administrar la información de los registros administrativos:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Oracle
- b Postgre SQL
- c SQL Server
- d MySQL
- e Sybase
- f Otro. ¿Cuál?
- g Ninguno de los anteriores

321. La documentación de los registros administrativos contiene:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Ficha metodológica / Ficha técnica
- b Manuales y/o guías para la recolección de datos
- c Diccionario de la base datos

- d Reglas de validación y consistencia de las bases de datos.
- e Procesos de anonimización de las bases de datos de los registros administrativos
- f Otro. ¿Cuál?
- g No documenta los registros administrativos

322. ¿La entidad ha realizado diagnósticos e implementado mejoras a los registros administrativos que utiliza de otras entidades?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias:
- b No

323. ¿La entidad ha diseñado nuevos registros administrativos, para atender las necesidades de información identificadas?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuentan con documentación metodológica
- b Si, pero no cuentan con documentación metodológica
- c No ha diseñado nuevos registros administrativos

324. Indique cuáles de los siguientes elementos de una ficha técnica incorpora la entidad en la documentación de las operaciones estadísticas y registros administrativos:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Objetivo.
- b Marco normativo
- c Variables.
- d Unidad de observación
- e Método de recolección
- f Principales resultados
- g Desagregaciones de los resultados
- h Periodicidad.
- i Otro ¿cuál?
- j Ninguno de los anteriores.

7. Gestión del Conocimiento y la Innovación

7. 1. Gestión del Conocimiento y la Innovación

7. 1. 1. Sección 1

325. Para implementar la política de gestión del conocimiento, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Definió un líder ante el comité institucional de gestión y desempeño
- b Diligenció el autodiagnóstico de la política que está en MIPG
- c Generó un plan de acción como resultado del autodiagnóstico
- d Aprobó el plan de acción ante el comité institucional de gestión y desempeño
- e Implementó el plan de acción definido para la vigencia
- f Implementó herramientas de gestión del conocimiento
- g Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/MIPG.aspx>

- h No ha llevado a cabo acciones para implementar la política

326. ¿La entidad cuenta con un grupo, unidad, equipo o personal encargado de promover la gestión del conocimiento?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si. Indique nombre y contacto de la persona a cargo: : Lider Talento Humano, talentohumano@alcaldianeiva.gov.vo
- b No

327. La entidad para identificar las necesidades de sus procesos de gestión del conocimiento y la innovación:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Organiza sus datos, información y conocimiento en diferentes herramientas
- b Lleva a cabo el análisis de datos e información de los procesos de la entidad
- c Recopila información sobre el conocimiento que requieren sus dependencias
- d Consulta las necesidades y expectativas a sus grupos de valor
- e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Plan de Capacitación <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Planeacion,-Gestion-y-Control.aspx>
- f Ninguna de las anteriores

328. ¿Qué acciones desarrolló la entidad para conservar el conocimiento de los servidores públicos?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Clasificó el conocimiento asociado a la formación, capacitación y experiencia para su análisis respectivo
- b Sistematizó el conocimiento de las personas de acuerdo con la clasificación establecida previamente
- c Analizó que personas tienen un conocimiento clave, es decir, altamente demandado por la operación de la entidad
- d Diseñó mecanismos, procedimientos y/o procesos para transferir el conocimiento
- e Planeó la transferencia de conocimiento entre las personas de la entidad
- f Gestiona los riesgos y controles relacionados con la fuga de capital intelectual
- g Aplicó herramientas para conservar el conocimiento tácito de los servidores
- h Identificó, replicó y/o adaptó buenas prácticas
- i Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Procesos%20de%20Apoyo/AP%20FOR-GGTH-38%20SEGUIMIENTO%20A%20INDUCCI%C3%93N%20EN%20PUESTO%20DE%20TRABAJO.docx>
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Sistema-Integrado-de-Gestion.aspx>
- j Ninguna de las anteriores

329. La entidad, para conservar su memoria institucional:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Identificó y sistematizó sus buenas prácticas y lecciones aprendidas
- b Generó productos y servicios desde el aprendizaje organizacional (construir sobre lo construido)
- c Apoyó los procesos de comunicación de la entidad
- d Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/MIPG.aspx>
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Sistema-Integrado-de-Gestion.aspx>
- e No lleva a cabo acciones

330. Con respecto a las herramientas de uso y apropiación para la gestión del conocimiento, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Identifica y evalúa el estado de funcionamiento de las herramientas de uso y apropiación del conocimiento
- b Identifica, clasifica y actualiza el conocimiento tácito para establecer necesidades de nuevo conocimiento
- c Prioriza la necesidad de contar con herramientas para la gestión del conocimiento y la innovación en la entidad
- d Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Inventarios TIC, Plan de Capacitación
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Planeacion,-Gestion-y-Control.aspx>
- e No realiza ninguna actividad

331. La entidad para evitar la pérdida de conocimiento explícito:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Realiza inventarios para identificar la ubicación de este tipo de conocimiento
- b Cuenta con repositorios de conocimiento
- c Realiza procesos de socialización y difusión
- d Actualiza sus TRD de acuerdo con el quehacer de la entidad
- e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Plan de Capacitación
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Planeacion,-Gestion-y-Control.aspx><http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
- f No realiza actividades para evitar la pérdida de conocimiento explícito

332. Las acciones para desarrollar la cultura organizacional en la entidad, relacionadas con la gestión del conocimiento:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Impulsa la participación del talento humano en la identificación de necesidades y soluciones para mejorar diferentes aspectos de la gestión institucional
- b Comparte el conocimiento entre las personas de la entidad y grupos de valor
- c Optimiza los procesos institucionales
- d Promueve la adaptación al cambio de los servidores de la entidad
- e Otra. ¿Cuál?
- f Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Plan de Capacitacion
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Planeacion,-Gestion-y-Control.aspx><http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Sistema-Integrado-de-Gestion.aspx>
- g Ninguna de las anteriores

333. ¿La entidad tiene definidas las actividades de innovación en las que va a trabajar?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias:
- b No

334. ¿La entidad cuenta con un grupo, unidad, equipo o personal encargado de promover la innovación?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si. Indique nombre y contacto de la persona a cargo:
- b No

335. ¿Qué actividades de innovación se han aplicado en la entidad?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Procesos de ideación con el personal
- b Procesos de ideación con los tomadores de decisiones
- c Procesos de ideación con grupos de valor o de interés
- d Adapta buenas prácticas de otras entidades
- e Participa en conferencias o eventos de innovación
- f Realiza procesos de experimentación
- g Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas:
- h Ninguna de las anteriores

336. La innovación en los procesos de la entidad ha contribuido a:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Generar nuevas formas de interacción con sus grupos de valor
- b Fomentar la eficiencia administrativa, racionalizar sus trámites y agilizar su gestión
- c Generar métodos de innovación nuevos o mejorados
- d Generar métodos organizacionales nuevos o mejorados
- e Generar servicios o productos nuevos o mejorados
- f Ninguna de las anteriores

7. 1. 2. Sección 2

337. En la entidad, el uso de técnicas, métodos o metodologías en innovación, permitió:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Contar con procedimientos y herramientas para capturar ideas
- b Desarrollar procedimientos para evaluar las ideas
- c Fomentar la creatividad en el análisis de problemáticas de la entidad
- d Utilizar medios alternativos para identificar posibles soluciones
- e Realizar mejores diagnósticos
- f Aumentar la probabilidad de escalar prototipos
- g Fortalecer la cultura de la innovación en la entidad
- h Impulsar e implementar proyectos de investigación, desarrollo e innovación (I+D+I)
- i Fortalecer las habilidades del talento humano de la entidad
- j Diseñar mejores mecanismos de participación para los grupos de valor de la entidad
- k Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Plan de Capacitación
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Planeacion,-Gestion-y-Control.aspx>
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/MIPG.aspx>
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion.aspx>
- l Ninguna de las anteriores

338. Con respecto a la innovación, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Publicó los resultados de las actividades y/o proyectos de innovación
- b Documentó sobre buenas prácticas en innovación pública
- c Adoptó buenas prácticas en innovación pública
- d Documentó y replicó las experiencias ciudadanas que se han identificado como innovadoras.

- e Otra. ¿Cuál?
- f Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Documento de Sistematización de Buenas Prácticas-reconocimiento Función Pública por implementación MIPG.
- g Ninguna de las anteriores

339. ¿Cuáles son las fortalezas para innovar dentro de la entidad?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Existen incentivos para generar ideas innovadoras
- b Hay tiempo suficiente para implementar innovaciones
- c La cultura organizacional apoya la innovación
- d Los líderes de la entidad apoyan y valoran la innovación
- e Existe conocimiento sobre la implementación de metodologías de innovación
- f Se ha incorporado la innovación en la plataforma estratégica y en el mapa de procesos de la entidad
- g Se cuenta con recursos para desarrollar o implementar innovaciones
- h Hay grupos de trabajo con el talento humano idóneo para innovar
- i Se cuenta con una estrategia de cooperación para trabajar temas de innovación con otras entidades
- j Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas:
- k Ninguna de las anteriores

340. Durante la presente vigencia qué factores o barreras retrasaron los esfuerzos para desarrollar innovación en la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Falta de capital humano
- b Falta de implementos o herramientas adecuadas
- c Infraestructura física inadecuada
- d Falta de recursos financieros
- e Regulación vigente
- f Falta de apoyo de las personas que hacen parte del nivel decisorio
- g Falta de incentivos para el personal
- h Falta de adaptación al cambio
- i Otra. ¿Cuál?

341. Con el desarrollo de actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+I) la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Obtiene nuevo conocimiento acorde a su competencia
- b Cooperar con otras entidades para fortalecer su conocimiento
- c Promueve la participación de su personal, en la generación de ponencias, artículos, otros
- d Desarrolla investigaciones con semilleros, equipos o grupos
- e Publica en revistas reconocidas y/o clasificadas u otros
- f Incorpora elementos de I+D+I en su plataforma estratégica
- g Optimiza su gestión en la solución de problemas complejos
- h Cuenta con una oferta institucional centrada en sus grupos de valor
- i Otra. ¿Cuál?
- j Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Capacitaciones articuladas con Gobernación del Huila, Función Pública, ESAP, Personería
- k Ninguna de las anteriores

342. Con respecto a los proyectos de investigación, la entidad:

Tipo de Pregunta: Matricial

	Si, y cuenta con las evidencias:	No
342.1 Tiene identificadas las necesidades de investigación relacionadas con la misión de la entidad	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
342.2 Cuenta con proyectos específicos dentro de su plan de acción para gestionar investigaciones	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
342.3 Cuenta con un grupo, unidad, equipo o personal encargado de gestionar proyectos de investigación	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
342.4 Desarrolla acciones para gestionar actividades y productos de investigación	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
342.5 Cuenta con productos de investigación	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
342.6 Socializa y publica resultados de las investigaciones realizadas	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

343. Con la organización, clasificación y validación de los datos e información, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Establece parámetros de calidad para la recolección de datos que permitan analizar y reorientar la entidad hacia el logro de sus metas propuestas
- b Documenta las operaciones estadísticas de la entidad
- c Desarrolla análisis descriptivos, predictivos o prospectivos de los resultados de su gestión, para determinar el grado avance de las políticas a cargo de la entidad y toma acciones de mejora.
- d Mejora el acceso a los datos e información por parte de su talento humano y grupos de valor
- e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Página web de Comisión Nacional de Servicio Civil, DAFP, Ministerios, entre otras

<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Conectividad/Paginas/Rendicion-de-Cuentas.aspx>

<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>

- f Ninguna de las anteriores

344. ¿Qué hace la entidad para difundir a sus grupos de valor, los datos e información relevante?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Desarrolla herramientas visuales de fácil interpretación sobre sus productos, servicios y resultados de gestión
- b Genera campañas con la información que más se solicita
- c Utiliza diferentes herramientas para facilitar la apropiación del conocimiento de la entidad
- d Otra. ¿Cuál?
- e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Paginas/default.aspx>
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion.aspx>
- f Ninguna de las anteriores

345. Señale las iniciativas en las cuáles ha participado o concursado la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Eventos nacionales de innovación como orador o panelista
- b Eventos internacionales de innovación como orador o panelista
- c Premios de innovación a nivel nacional donde ha sido destacada y/o reconocida (premios nacionales de innovación)
- d Premios internacionales de innovación en los donde ha sido destacada y/o reconocida
- e Convocatorias a nivel nacional donde ha sido destacada y/o reconocida
- f Convocatorias o premios de índole internacional donde ha sido destacada y/o reconocida
- g Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas:
- h Ninguna de las anteriores

346. Las distintas formas de comunicación de la entidad, le permiten que su talento humano:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Comparta su conocimiento y participe en actividades de aprendizaje dentro y fuera de la entidad
- b Informe fácilmente al (a los) responsable(s), sobre aspectos a mejorar en la entidad
- c Participe en eventos difusión y/o fortalecimiento del conocimiento relacionado con el quehacer de la entidad
- d Cuento (oportunamente) con información clara y veraz sobre iniciativas y proyectos de la entidad, que aportan a su trabajo
- e Reconozca el aporte de otros equipos de trabajo
- f Proponga (de manera individual o colectiva) soluciones a problemáticas, dificultades o aspectos por mejorar de la entidad
- g Otra. ¿Cuál?
- h Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Correo electrónico, boletines, pagina web
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Paginas/default.aspx>
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion.aspx>
- i Ninguna de las anteriores

347. La entidad realizó las siguientes acciones de enseñanza-aprendizaje:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Generó proyectos de aprendizaje en equipo
- b Desarrolló herramientas y/o instrumentos para transferir el conocimiento y mejorar su apropiación
- c Organizó actividades formales e informales de difusión del conocimiento
- d Estableció convenios y/o acuerdos con otras organizaciones para fortalecer el conocimiento de la entidad
- e Fortaleció el conocimiento del talento humano desde su propio capital intelectual
- f Diseñó y ejecutó actividades en entornos que permiten enseñar-aprender desde varios enfoques

- g Fomentó la transferencia del conocimiento hacia adentro y hacia afuera de la entidad
- h Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Plan de Capacitacion
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Planeacion,-Gestion-y-Control.aspx>
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Gestion-Documental.aspx>
 DAFP, ESAP, SENA, PAGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, CARTELERAS INSTITUCIONALES.
- i Ninguna de las anteriores

348. ¿Mediante qué acciones la entidad colaboró con otras entidades para la producción y generación de datos, información, investigaciones, desarrollos tecnológicos y documentos?

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Genera proyectos y metas compartidas de fortalecimiento institucional
- b Colabora en la gestión de proyectos de investigación o innovación relacionados con su misión institucional
- c Participa en redes de conocimiento
- d Participa en comunidades de práctica
- e Otra. ¿Cuál?
- f Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : PLANES DE GESTIÓN TERRITORIAL – PGT, CAPACITACIONES.
- g No construye conocimiento con otras entidades

349. La entidad utiliza técnicas de analítica de datos para:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Describir hechos o fenómenos (analítica descriptiva)
- b Entender hechos o fenómenos (analítica diagnóstica)
- c Predecir comportamientos o hechos (analítica predictiva)
- d Soportar la toma de decisiones (analítica prescriptiva)
- e Ninguna de las anteriores

8. Control Interno

8. 1. Control Interno

8. 1. 1. Ambiente de Control

350. La entidad evalúa las conductas asociadas o valores y principios del servicio público a través de:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a El instrumento para la evaluación de desempeño, en lo concerniente a las conductas comportamentales
- b Un instrumento propio de medición de las conductas éticas. Especifique cual:
- c Ningún instrumento (no se evalúa)

351. A través de cuál de las siguientes instancias, la entidad da tratamiento al incumplimiento de las normas de conducta y ética:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Oficina o grupo interno de control disciplinario o quien haga sus veces
- b Oficina de control interno, auditoría o quien haga sus veces
- c Todas las situaciones que se presenten se envían directamente a la Procuraduría (General o Provincial según aplique)

- d Áreas de talento humano
- e Otra. ¿Cuál?
- f No se ha definido una instancia

352. La alta dirección y el comité institucional de coordinación de control interno, de manera articulada o cada uno en cumplimiento de sus competencias, han definido lineamientos en las siguientes materias:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Gestión del riesgo (o política institucional de riesgos)
- b Comunicaciones (internas y externas)
- c Estatuto de auditoría
- d Anticorrupción (fraude y corrupción)
- e Talento humano
- f Planeación estratégica
- g Productos y servicios de la entidad
- h Generación de alertas y recomendaciones al comité institucional de gestión y desempeño para la mejora de la gestión
- i Ingrese la URL, del acta (s) o documento (s) que evidencie la aprobación por parte de la alta dirección de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Comite-Institucional-de-Coordinacion-de-Control-Interno.aspx>
- j No ha definido lineamientos

353. El comité institucional de coordinación de control interno:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Ha establecido los lineamientos para el funcionamiento del sistema de control interno SCI
- b Ha aprobado el plan anual de auditoría presentado por parte del jefe de control interno o quien haga sus veces
- c Ha establecido una metodología que permita la documentación y formalización del esquema de las líneas de defensa
- d Ha generado alertas al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para la mejora de la gestión, a partir de los resultados de la evaluación o seguimiento del SCI
- e Ha monitoreado el cumplimiento de los estándares de conducta y la práctica de los principios y valores del servicio público
- f Ha revisado la exposición de la entidad a los riesgos de corrupción y fraude; si se cuenta con la línea de denuncia, monitorear el progreso de su tratamiento
- g Ha verificado el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión del riesgo (o política de administración de riesgos), con énfasis en los de fraude y corrupción
- h Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Comite-Institucional-de-Coordinacion-de-Control-Interno.aspx>
- i El Comité no está en funcionamiento

354. El comité institucional de coordinación de control Interno aprueba y retroalimenta el plan anual de auditoría, que presenta el jefe de control interno o quien haga sus veces, verificando que:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a El objetivo y alcance del plan de auditoría presentado esté alineado con la planeación estratégica de la entidad
- b El plan de auditoría está basado en los riesgos, es decir, se centra en procesos, programas o proyectos críticos de éxito
- c El plan de auditoría evidencia cuál es el total de aspectos susceptibles de ser auditados (universo de auditoría) y prioriza los más importantes para cada vigencia
- d El plan de auditoría evidencia el tiempo en el cual se llevará a cabo la auditoría para el total de aspectos susceptibles de ser auditados en la entidad (ciclo de rotación)
- e El plan incluye tanto las auditorías y seguimientos, las asesorías y acompañamientos, así como los informes de ley obligatorios
- f Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Comite-Institucional-de-Coordinacion-de-Control-Interno.aspx>

- g La entidad no cuenta con un plan de auditoría

355. La política de administración de riesgos establecida por la alta dirección y el comité institucional de coordinación de control interno contempla:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Objetivo alineado con el plan estratégico de la entidad
- b Alcance
- c Tratamiento de los riesgos
- d Responsable del seguimiento
- e Periodicidad del seguimiento
- f Nivel de aceptación de riesgos
- g Nivel para calificar el impacto
- h Análisis del contexto interno y externo de la entidad
- i Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Sistema-Integrado-de-Gestion.aspx>
- j No se ha establecido la política de administración del riesgo

356. La alta dirección de la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Ha fortalecido el comité institucional de coordinación de control interno en términos de sus funciones y periodicidad de reunión
- b Ha definido un mecanismo o líneas de reporte (fuentes de información internas) que le permitan evaluar de manera permanente la efectividad del sistema de control interno
- c Ha establecido medios de comunicación internos para dar a conocer las decisiones y mejoras del sistema de control interno
- d Verifica que la autoridad y responsabilidad asignadas a los diferentes servidores, permiten el flujo de información y el logro de los objetivos de la entidad.
- e Verifica la efectividad de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de talento humano adoptadas por la entidad.
- f La alta dirección no ha emprendido acciones para fortalecer el ambiente de control

8. 1. 2. Evaluación del Riesgo

357. El comité institucional de coordinación de control interno:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Fomenta la divulgación e implementación de la política de administración del riesgo
- b Monitorea el cumplimiento de la política de administración de riesgos de la entidad.
- c Promueve la identificación y análisis del riesgo desde el direccionamiento o planeación estratégica
- d Monitorea los cambios en el entorno (interno y externo) que puedan afectar la efectividad del SCI
- e Monitorea el estado de los riesgos aceptados (apetito por el riesgo) con el fin de identificar cambios sustantivos que afecten el funcionamiento de la entidad
- f Monitorea el seguimiento a la gestión del riesgo, por parte de las instancias responsables
- g Fomenta la promoción de los espacios para capacitar a los líderes de los procesos y sus equipos de trabajo sobre la metodología de gestión del riesgo
- h Fomenta la generación de acciones para apoyar a la segunda línea de defensa frente al seguimiento del riesgo
- i Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Sistema-Integrado-de-Gestion.aspx>

Informe de Seguimiento y Evaluación a la Gestión del Riesgo

j Ninguno de los anteriores

358. Los líderes de los programas, proyectos, o procesos de la entidad en coordinación con sus equipos de trabajo:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Identifican los factores de riesgo (cambios del entorno interno o externo) de los de los procesos, programas o proyectos a su cargo
- b Identifican riesgos para los procesos, proyecto o programa a su cargo
- c Identifican los procesos susceptibles de posibles actos de corrupción
- d Definen responsables para el seguimiento y monitoreo de los riesgos
- e Determinan la probabilidad de ocurrencia de los riesgos, sus consecuencias e impactos (riesgo inherente)
- f Establecen las acciones para mejorar los controles existentes o crear nuevos controles
- g Definen el responsable del seguimiento a los riesgos para cada proceso, proyecto o programa a su cargo
- h Realizan el seguimiento a los riesgos y lo documenta
- i Gestionan los riesgos teniendo en cuenta la política de administración del riesgo definida para la entidad
- j Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Sistema-Integrado-de-Gestion.aspx>
- k Ninguna de las anteriores

359. Los líderes de los programas, proyectos, o procesos de la entidad en coordinación con sus equipos de trabajo, al diseñar los controles de sus riesgos verifican que cuenten con:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Un responsable de realizar la actividad de control
- b Una periodicidad para su ejecución
- c Un propósito del control
- d Una descripción de cómo se realiza la actividad de control
- e Una descripción del manejo frente a observaciones o desviaciones resultantes de ejecutar el control
- f Una evidencia de la ejecución del control
- g No cumple con los elementos para un adecuado diseño del control
- h No se han diseñado controles

360. Los cargos que lideran de manera transversal temas estratégicos de gestión tales como jefes de planeación, financieros, contratación, TI, servicio al ciudadano, líderes de otros sistemas de gestión, comités de riesgos, entre otros:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Verifican, en el marco de la política de administración de riesgos, que la identificación y valoración del riesgo sea adecuada frente al logro de objetivos y metas
- b Verifican la adecuada identificación de los riesgos en relación con los objetivos institucionales o estratégicos definidos desde el Direccionamiento Estratégico
- c Verifican la adecuada identificación de los riesgos relacionados con fraude y corrupción
- d Generan recomendaciones a las instancias correspondientes, a partir de la verificación de la identificación y valoración del riesgo
- e Monitorean y evalúan las exposiciones al riesgo relacionadas con tecnología nueva y emergente
- f Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Sistema-Integrado-de-Gestion.aspx>

361. La oficina de planeación o quien haga sus veces ¿consolida y hace seguimiento a los mapas de riesgos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si, y cuenta con las evidencias: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Riesgos-de-Gesti%C3%B3n.aspx>
- b Parcialmente, y cuenta con las evidencias:
- c No

8. 1. 3. Actividades de Control

362. Los controles establecidos en los mapas de riesgos le han permitido a la entidad mitigar la materialización de riesgos:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a De corrupción
- b Judiciales
- c Contractuales
- d Financieros
- e Administrativos
- f De seguridad y privacidad de la información
- g Legales o de cumplimiento
- h De imagen o confianza
- i Asociados a la prestación del servicio o atención al ciudadano
- j Operativos
- k Fiscales

363. Los líderes de los programas, proyectos, o procesos de la entidad en coordinación con sus equipos de trabajo:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Designan personas competentes y con autoridad suficiente para desarrollar las actividades de control de riesgos
- b Efectúan seguimiento a los riesgos y a la efectividad de los controles de los procesos, determinan y proponen posibles mejoras en los mismos
- c Identifican cambios en los riesgos establecidos y proponen ajustes a los controles
- d Toman correctivos en caso de detectarse desviaciones en el seguimiento a los procesos, indicadores, cronogramas u otras herramientas.
- e Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Sistema-Integrado-de-Gestion.aspx>
- f Ninguna de las anteriores

364. Los mapas de riesgos de la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Contienen los riesgos con mayor impacto
- b Contienen los riesgos relacionados con posibles actos de corrupción
- c Cuentan con el monitoreo o seguimiento de acuerdo con la periodicidad establecida en la política de administración del riesgo
- d Se actualizan de acuerdo con los resultados del monitoreo o seguimiento
- e Se divulga oportunamente su actualización
- f No cuenta con mapa de riesgos

365. Los cargos que lideran de manera transversal temas estratégicos de gestión tales como jefes de planeación, financieros, contratación, TI, servicio al ciudadano, líderes de otros sistemas de gestión, comités de riesgos, entre otros:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Verifican que el diseño de los controles sea pertinente frente a los riesgos identificados
- b Verifican que los controles contribuyen a la mitigación de todos los riesgos hasta niveles aceptables
- c Aseguran que los riesgos son monitoreados acorde con la política de administración de riesgos
- d Hacen seguimiento a los mapas de riesgo y verifican que se encuentre actualizado
- e Proponen acciones para mejorar el diseño o ejecución de los controles

- f Verifican que los responsables estén ejecutando los controles tal como han sido diseñados
- g Verifican el diseño y ejecución de los controles que mitigan los riesgos estratégicos o institucionales
- h Verifican el diseño y ejecución de los controles que mitigan los riesgos de fraude y corrupción
- i No realizan ninguna acción de verificación de controles

366. La gestión del riesgo en la entidad ha permitido:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Evitar la materialización de los riesgos
- b Controlar los puntos críticos de éxito
- c Diseñar controles adecuados
- d Ejecutar los controles de acuerdo con su diseño
- e Garantizar de forma razonable el cumplimiento de los objetivos de los procesos
- f Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Sistema-Integrado-de-Gestion.aspx>
- g La entidad no gestiona sus riesgos

8. 1. 4. Información y Comunicación

367. La alta dirección de la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Garantiza la disponibilidad, confiabilidad, integridad y seguridad de la información requerida para llevar a cabo las responsabilidades de control interno
- b Asegura que dentro de los procesos de información y comunicación interna y externa se establezcan mecanismos claros de comunicación para facilitar el ejercicio de control interno
- c Asegura que los procesos de información y comunicación garanticen las condiciones necesarias para el funcionamiento del sistema de control interno SCI
- d Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: :
<http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion.aspx>
- e La alta dirección no monitorea los procesos de información y comunicación de la entidad

368. Los líderes de los programas, proyectos, o procesos de la entidad en coordinación con sus equipos de trabajo:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Cumplen con las políticas y lineamientos para generar y comunicar la información que facilite las acciones de control en la entidad
- b Comunican la información relevante de manera oportuna, confiable y segura
- c Utilizan los mecanismos de comunicación definidos por la entidad para interactuar con los grupos de valor y entes de control
- d Ninguna de las anteriores

369. Los cargos que lideran de manera transversal temas estratégicos de gestión tales como jefes de planeación, financieros, contratación, TI, servicio al ciudadano, líderes de otros sistemas de gestión, comités de riesgos, entre otros:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Comunican a la alta dirección y a los distintos niveles de la entidad, los eventos en materia de información y comunicación que afectan el funcionamiento del control interno
- b Verifican que la información fluye, a través de los canales establecidos, de manera accesible, oportuna, confiable, íntegra y segura dentro de la entidad, que respalde el funcionamiento del sistema de control interno
- c Apoyan el monitoreo de canales de comunicación, incluyendo líneas telefónicas de denuncias
- d Ninguna de las anteriores

8. 1. 5. Actividades de Monitoreo

370. La alta dirección de la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Aprueba el Plan Anual de Auditoría propuesto por el jefe de control interno o quien haga sus veces
- b Verifica que se estén llevando a cabo evaluaciones de gestión, incluida la gestión del riesgo
- c Analiza el estado del sistema de control interno SCI y determina los ajustes o modificaciones a que haya lugar
- d Verifica que los ajustes y modificaciones se implementen de manera oportuna
- e No realiza actividades de monitoreo

371. Frente al plan anual de auditoría aprobado por el comité institucional de coordinación de control interno, se desarrollan las siguientes acciones:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Se hacen seguimientos periódicos
- b Se analizan los resultados de los informes presentados por parte del jefe de control interno o quien haga sus veces
- c Se toman acciones de mejora acorde con los resultados presentados
- d Se monitorean las acciones de mejora establecidas
- e Se evalúa al final de la vigencia el nivel de cumplimiento del plan anual de auditoría
- f Contempla auditoría al modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI)
- g Contempla auditorías de accesibilidad web, conforme a la norma técnica NTC 5854
- h Contempla auditorías de gestión conforme a la norma técnica NTC 6047 de infraestructura
- i Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : <http://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/Paginas/Informes.aspx>
- j Ninguna de las anteriores

372. Los líderes de los programas, proyectos, o procesos de la entidad en coordinación con sus equipos de trabajo:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Hacen seguimiento a los riesgos y controles de sus procesos, programas o proyectos a cargo
- b Informan periódicamente a las instancias correspondientes sobre el desempeño de las actividades de gestión de riesgos
- c Identifican deficiencias en los controles y propone los ajustes necesarios
- d No realizan actividades de monitoreo

373. La evaluación a la gestión del riesgo que hacen los jefes de planeación, líderes de otros sistemas de gestión o comités de riesgos (donde aplique), contempla:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Evaluaciones para monitorear el estado de los componentes del sistema de control interno
- b El cumplimiento legal y regulatorio
- c Informes a la alta dirección sobre el monitoreo llevado a cabo a los indicadores de gestión, determinando el logro de los objetivos y metas institucionales
- d La confiabilidad de la información financiera y no financiera
- e Informes sobre las deficiencias de los controles, a las instancias correspondientes
- f El acompañamiento a las instancias correspondientes, en la formulación e implementación de las mejoras
- g Ingrese la URL, documento o evidencia de las respuestas seleccionadas: : Informe de Seguimiento y Evaluación a la Gestión del Riesgo
- h No se hace evaluación a la gestión del riesgo

374. Los cargos que lideran de manera transversal temas estratégicos de gestión tales como jefes de planeación, financieros, contratación, TI, servicio al ciudadano, líderes de otros sistemas de gestión, comités de riesgos, entre otros:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Verifican que las acciones de mejora respondan a las observaciones de los entes de control y los seguimientos efectuados por la entidad
- b Verifican que las acciones de mejora se realicen por parte de los responsables en el tiempo programado
- c Verifican que las acciones de mejora sean efectivas y contribuyan al logro de los resultados
- d Ninguna de las anteriores

375. Los informes de los seguimientos y/o auditorías efectuadas por el jefe de control interno o quien hace sus veces conducen a:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Diseñar y ejecutar acciones de mejora frente al sistema de control interno y el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales
- b Diseñar y ejecutar mejoras frente a la gestión del riesgo
- c Ninguna de las anteriores

376. Los planes de mejora de la entidad han sido eficaces para:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales
- b Mejorar la gestión por procesos
- c Mejorar la gestión del riesgo control
- d Dar respuesta oportuna y efectiva a las necesidades de los grupos de valor (ciudadanía)
- e Promover una gestión transparente que mitigue los riesgos de corrupción
- f Ninguna de las anteriores

377. Para la mejora continua del sistema de control interno, la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Analiza los resultados de la gestión presentados por parte de la oficina de planeación o quien haga sus veces u otras instancias, frente al sistema de control interno
- b Analiza los resultados de la evaluación independiente desarrollada por el jefe de control interno o quien haga sus veces
- c Analiza los informes de los organismos de control
- d Analiza los resultados de otras evaluaciones externas (FURAG u otras)
- e Analiza las observaciones y solicitudes del comité institucional de gestión y desempeño
- f Analiza los cambios en el entorno
- g Analiza la normativa vigente
- h No se adelantan acciones de mejora

9. Informativas

9. 1. Fortalecimiento Institucional

9. 1. 1. Sección 1

378. ¿Cuántos empleos de la planta de personal están asignados a las siguientes dependencias?

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Estratégicas: : 47
- b Misionales: : 357
- c Apoyo: : 108

d Evaluación: : 5

379. En los últimos 4 años, ¿cuántas modificaciones realizó al manual de funciones y competencias?

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a 2016: : 2
- b 2017:
- c 2018: : 3
- d 2019:

380. Las actualizaciones hechas al manual de funciones durante el 2019 fueron motivadas por:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Modificación de perfiles
- b Actualización normativa
- c Reestructuración administrativa
- d Nuevas funciones
- e Otras. ¿Cuáles?

381. En los últimos 4 años, ¿cuántos rediseños organizacionales (reestructuraciones administrativas) realizó la entidad?

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a 2016: : 1
- b 2017:
- c 2018:
- d 2019:

382. El último rediseño organizacional obedeció a:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Creación de la entidad
- b Supresión o liquidación de la entidad
- c Fusión de la entidad
- d Modificación de estatutos de la entidad
- e Modificación de estructura administrativa
- f Modificación de planta de personal
- g Modificación de escala salarial
- h Otra, cuál?

383. Del total de procesos de la entidad documentados e implementados en su modelo de gestión, ¿cuántos son de tipo estratégico, cuántos misionales, cuántos de apoyo, y cuántos de evaluación?

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Procesos Estratégicos: : 3
- b Procesos Misionales: : 12
- c Procesos Apoyo: : 4
- d Procesos Evaluación: : 1

384. ¿Cuántas dependencias existen formalmente en la estructura actual de la entidad de los siguientes tipos?

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Estratégicas: : 3
- b Misionales: : 12
- c Apoyo: : 4
- d Evaluación: : 1

385. ¿Cuántos grupos internos de trabajo existen formalmente asignados a las dependencias de los siguientes tipos?

Tipo de Pregunta: Numérica de selección múltiple

- a Estratégicas: : 0
- b Misionales: : 0
- c Apoyo: : 0
- d Evaluación: : 0

386. De acuerdo con las funciones y competencias asignadas a la entidad versus la capacidad instalada ¿Cómo percibe esta relación ?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a El personal y la capacidad instalada son adecuados para atender las funciones asignadas a la entidad
- b Existen necesidades de personal pero son resueltas con contratistas por prestación de servicios
- c La entidad está desbordada. El personal es insuficiente incluso con contratistas por prestación de servicios
- d La entidad es insostenible y requiere con urgencia apoyo fiscal y fortalecimiento del recurso humano.
- e Requiere una reestructuración administrativa y/o fiscal
- f Otra, cuál?

387. Para dar inicio a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la entidad es indispensable el cumplimiento de actividades preliminares. Seleccione las actividades que ha llevado a cabo la entidad:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Conocimiento y socialización del Modelo al equipo directivo y a todo el talento humano de la entidad
- b Conformación de la Institucionalidad (creando según el tipo de entidad que corresponda: Comité Institucional de Gestión y Desempeño ó Comité Institucional Territorial (Municipal, Distrital o Departamental) de Gestión y Desempeño)
- c Análisis de los resultados del Índice de Desempeño Institucional
- d Diligenciamiento de los autodiagnósticos de las políticas
- e Elaboración y priorización de los planes de acción con fechas y responsables definidos por política
- f Planes de acción aprobados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño
- g Ninguna de las anteriores

9. 2. Equidad de la Mujer

9. 2. 1. Sección 1

388. ¿La entidad desarrolla políticas, programas, proyectos o acciones específicas orientadas al cierre de brechas entre hombres y mujeres?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

Dependiendo de la respuesta de esta pregunta tendrá que contestar o no las siguientes preguntas que están relacionadas

- a Si

b No

389. Indique las categorías que abordan las políticas, programas, proyectos o acciones que desarrolla la entidad para la garantía de Derechos de las mujeres:

Tipo de Pregunta: Múltiple respuesta

- a Empoderamiento económico
- b Empoderamiento político
- c Empoderamiento educativo
- d Empoderamiento físico
- e Ninguna de las anteriores

390. ¿La entidad cuenta con un equipo o grupo de trabajo que se encarga de manera específica de los temas de mujer y género?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si
- b No

391. Ubique al equipo o grupo según sus características en las siguientes categorías:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Dependencia
- b Dirección
- c Sub dirección
- d Coordinación
- e Enlaces

392. ¿La entidad cuenta con una línea presupuestal específica para el desarrollo de planes, programas, proyectos o acciones para la garantía de Derechos de las mujeres?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si
- b No

9. 3. Finales

9. 3. 1. Sección 1

393. ¿La entidad certifica que todos los datos registrados en este formulario son verídicos?

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Si
- b No

394. Clasificación de la entidad:

Tipo de Pregunta: Unica respuesta

- a Grupo 1
- b Grupo 2
- c Grupo 3
- d Grupo 4
- e Grupo 5

- f Grupo 6
- g Grupo 7
- h Grupo 8
- i Grupo 9
- j Grupo 10
- k Grupo 11
- l Grupo 12
- m Grupo 13
- n Grupo 14
- o Grupo 15
- p Grupo 16
- q Grupo 17
- r Grupo 18
- s Grupo 19
- t Grupo 20
- u Grupo 21
- v Grupo 22
- w Grupo 23
- x Grupo 24
- y Grupo 25
- z Grupo 26
- aa Grupo 27
- ab Grupo 28
- ac Grupo 29
- ad Grupo 30
- ae Grupo 31
- af Grupo 32
- ag Grupo 33
- ah Grupo 34
- ai Grupo 35
- aj Grupo 36
- ak Grupo 37
- al Grupo 38
- am Grupo 39
- an Grupo 40
- ao Grupo 41
- ap Grupo 42
- aq Grupo 43
- ar Grupo 44
- as Grupo 45
- at Grupo 46