



**PLAN DE IMPLEMENTACION  
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG 2020**

**TALENTO HUMANO**

Actividad de gestión	Porcentaje inicial	Estrategia de acción	Fecha Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha Terminación (dd/mm/aaaa)	Responsable(s) / líder de Política
Desarrollar el programa de horarios flexibles en la entidad	83.20	Hacer seguimiento a la propuesta de horarios flexibles, presentada por la Secretaria General al Alcalde Municipal	1/06/2020	31/12/2020	Secretaría General - Gestión Talento Humano
Promoción de la gestión del Código de Integridad		Realizar la promoción del código de Integridad, con el objetivo de que los Servidores Públicos del Municipio se apropien de los valores que lo componen, de a las sugerencias del Departamento Administrativo de la Función Publica - DAFP			Secretaría General - Gestión Talento Humano

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

Actividad de gestión	Porcentaje inicial	Estrategia de acción	Fecha Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha Terminación (dd/mm/aaaa)	Responsable(s) / líder de Política
Establecer y priorizar variables que permitan caracterizar (identificar, segmentar y reconocer) sus grupos de valor y, especialmente, sus derechos, necesidades y problemas.	82.90	Construir el plan de desarrollo teniendo en cuenta la caracterización de grupos de valor de acuerdo a la guía de caracterización de ciudadanos, usuarios e interesados - Ley de transparencia (recopilar información), con el objetivo de realizar un Plan de Desarrollo participativo en incluyente	01/06/2020,	31/12/2020	Secretaría de Planeación y Ordenamiento
Identificar, los problemas o necesidades de los grupos de valor, con precisión, pertinencia y prioridad, a partir de su y siempre teniendo presente el propósito fundamental, mediante procesos participativos.					
Proyectar los problemas o necesidades de los grupos de valor a 4, 10, 20 años o según se disponga en la entidad.					

Estimar los tiempos en los cuales se espera atender dichos problemas o necesidades, teniendo claro cuál es el valor agregado que, con su gestión, aspira aportar en términos de resultados e impactos.				
Identificar, en la medida de lo posible) los efectos o cambios que se quiere generar en el mejoramiento de las condiciones de vida de sus grupos de valor		Incluri en el diagnostico del plan de desarrollo		Secretaría de Planeacion y Ordenamiento

**GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS**

Actividad de gestión	Porcentaje inicial	Estrategia de acción	Fecha Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha Terminación (dd/mm/aaaa)	Responsable(s) / líder de Política
Gobierno Digital y Seguridad Digital	83.40	Continuar con la implementacion y revision del de seguridad y privacidad de la información y de los sistemas de información anualmente	1/06/2020	31/12/2020	Secretaría TIC y Competitividad - Subproceso TIC
Gestion Juridica		Solicitar a las diferentes dependencias de la administración el plan de acción y cronograma de actividades tendientes a prevenir del daño antijurídico; para lo cual el secretario del Proceso Jurídica hará el seguimiento para la consolidación del respectivo plan de acción.			Oficina Juridica
Servicio al Ciudadano		Continuar con capacitación y sensibilización en términos legales para responder peticiones y consultas			Secretaría General - Subproceso Atencion al Ciudadano
Racionalizacion de tramites		Analizar e identificar Tramites de alto impacto, consultar a la ciudadanía y priorizar el conjunto de tramites a racionalizar			Secretaría de TIC y Competitividad - Líder TIC
Participacion Ciudadana		Divulgación del desarrollo de las actividades que la administración Municipal adelanta en le marco de su gestión por medio de escenarios, mecanismos y medios presenciales y electrónicos			Secretaría de Gobierno - Casa de Participación Ciudadana

Rendición de Cuentas		Realizar difusión masiva de los informes de rendición de cuentas, en espacios tales como: medios impresos; emisoras locales o nacionales o espacios televisivos mediante alianzas y cooperación con organismos públicos, regionales e internacionales o particulares.			Secretaría de Planeación - Dirección de Prospectiva
----------------------	--	---	--	--	---

### SEGUIMIENTO EVALUACIÓN DESEMPEÑO

Actividad de gestión	Porcentaje inicial	Estrategia de acción	Fecha Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha Terminación (dd/mm/aaaa)	Responsable(s) / Líder de Política
Utilizar la información proveniente de los ejercicios de seguimiento y evaluación para formular o reformular planes, programas o proyectos	86.20	Sustentar ante comité institucional de gestión y desempeño, los informes realizados de los ejercicios de seguimiento como por ejemplo, seguimiento a indicadores de gestión, planes de implementación, seguimiento a productos o servicios no conformes, Preauditoria, Auditoria Interna, Seguimiento a Mapas de riesgo corrupción	1/06/2020	12/31/2020	Secretaría de Planeación y Ordenamiento - Subproceso Sistema de Gestión

### INFORMACION Y COMUNICACIÓN

Actividad de gestión	Porcentaje inicial	Estrategia de acción	Fecha Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha Terminación (dd/mm/aaaa)	Responsable(s) / Líder de Política
Inventario de la documentación de sus archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID	88.60	Se requiere continuar con la implementación de las TRD	1/06/2020	12/31/2020	Secretaría General - Subproceso de Gestión Documental
Los ciudadanos participan en la formulación de los planes, proyectos o programas de la entidad		Generar estrategias para socialización masivas			Secretaría General

### GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

Consolidación de la cultura de compartir y difundir	82.60	Generar espacios para compartir y retroalimentar el conocimiento para fomentar su concreción en la entidad.	1/06/2020	31/12/2020	Secretaría General
Ejecución de análisis y visualización de datos e información		Desarrollar y fortalecer las habilidades y competencias del talento humano en materia de analítica, previo diagnóstico de la entidad.			Secretaría General
Estrategias de enseñanza-aprendizaje		Definir procesos de enseñanza-aprendizaje para la entidad.			Secretaría General

### CONTROL INTERNO

Actividad de gestión	Porcentaje inicial	Estrategia de acción	Fecha Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha Terminación (dd/mm/aaaa)	Responsable(s) / líder de Política
Responsabilidades del área de control interno	77.50	Comunicar al Comité de Coordinación de Control Interno posibles cambios e impactos en la evaluación del riesgo, detectados en las auditorías	1/06/2020	31/12/2020	Oficina de Control Interno
Responsabilidades de los servidores encargados del monitoreo y evaluación de controles y gestión del riesgo (segunda línea de defensa)		Establecer procesos para monitorear y evaluar el desarrollo de exposiciones al riesgo relacionadas con tecnología nueva y emergente			Servidores responsables