

	<p><b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL - ALCALDÍA DE NEIVA</b></p>	
---	---	--

# Plan de implementación de la Política de Gobierno Digital en el Municipio de Neiva (2021 – 2023)



**Alcaldía Municipal de Neiva  
2022**

	<p><b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL - ALCALDÍA DE NEIVA</b></p>	
---	---	--

## 1 INTRODUCCIÓN



En Colombia desde el año 2000, empezaron a surgir iniciativas de digitalización de las entidades del sector público por parte del estado Colombiano, con el propósito de tener avances en el mejoramiento de la eficiencia administrativa y de abrir nuevos caminos en la atención y participación ciudadana.

Conforme al principio de "masificación del gobierno en línea" hoy Gobierno Digital, consagrado en el numeral 8 del artículo 2 de la Ley 1341 de 2009, las entidades públicas deben adoptar todas las medidas necesarias para garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en el desarrollo de sus funciones.

En el año 2008, con la expedición del Decreto 1151 por parte del Presidente de la Republica, se dieron los primeros lineamientos generales, donde se plantearon objetivos de eficiencia, transparencia, participación y prestación de servicios a los ciudadanos con aprovechamientos de la Tecnologías de la Información. En este mismo año se publica el Decreto Municipal 882, creando el Comité de Gobierno en Línea y el cual se fundamenta en el cumplimiento del Decreto Nacional. Para el año 2012, mediante el Decreto 2693, se faculta al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para que lidere la estrategia de Gobierno en Línea, la cual centra su modelo en cinco (5) pilares, Información, Interacción, Transacción, Transformación y Democracia, así mismo, estableció tiempos de implementación, los cuales para el año 2016, la Alcaldía Municipal de Neiva debía tener el 100% de cumplimiento en cada uno de sus ejes.

De acuerdo con el artículo 2.2.9.1.2.1 del Decreto 1078 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones", corresponde al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) definir la Política de Gobierno Digital, la cual se desarrollará a través de componentes y habilitadores transversales que, acompañados de lineamientos y estándares, permitirán el logro de propósitos que generarán valor público en un entorno de confianza digital a partir del aprovechamiento de las TIC.

De acuerdo con lo anterior, en el año 2017 se publica la Resolución Municipal 279 de 2017, la cual adopta la implementación, estructura y plan de acción del PETI y la Política del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información durante los años 2016 a 2019 en la Alcaldía Municipal de Neiva, la cual realizó avances significativos en la entidad, posicionándola en la última vigencia, con un estándar de implementación medio alto.

	<p><b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL - ALCALDÍA DE NEIVA</b></p>	
---	---	--

Para el año 2018, se emite el Decreto 1008 de 2018, el cual modifica parcialmente al Decreto 1078 de 2015, donde se tiene una transformación de Estrategia de Gobierno Digital a Política de Gobierno Digital, en la cual se establecen dos ejes transversales, TIC para el Estado y TIC para la Sociedad, centrados en lineamientos de Seguridad y Privacidad, Arquitectura TI y Servicios de Ciudadanos Digitales y enmarcados en el cumplimiento de cinco (5) propósitos, Servicios Digitales de Confianza, Procesos Internos Seguros y Eficientes, Toma de Decisiones Basadas en Datos, Empoderamiento Ciudadano y Desarrollo de Territorios y Ciudades Inteligentes.

La Ley 1955 de 2019, “Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022”, establece en su artículo 147 la obligación de las entidades estatales del orden nacional de incorporar en sus respectivos planes de acción el componente de transformación digital siguiendo los estándares que para este propósito defina el MinTIC. De acuerdo con el mismo precepto, los proyectos estratégicos de transformación digital se orientan, entre otros, por el principio de vinculación de las interacciones entre el ciudadano y el Estado a través del Portal Único del Estado Colombiano.

De acuerdo a todo lo anterior, este documento, establece el Plan de Implementación de la Política de Gobierno Digital para la vigencia 2021 – 2023, estableciendo estrategias y acciones de mejora para el cumplimiento de cada uno de los ejes y lineamientos de la Política de Gobierno Digital, conllevando el logro de los propósitos de la misma, mediante el establecimiento de proyectos centrados en TIC, que cumplan con la generación de valor público y confianza administrativa para cada una de las entidades adscritas a la administración municipal y para cada uno de los ciudadanos de la Población Neivana.



## 2 OBJETIVOS

Usar y aprovechar las TIC para mejorar la provisión de servicios digitales, el desarrollo de procesos internos eficientes, la toma de decisiones basadas en datos, el empoderamiento de los ciudadanos y el impulso en el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes, logrados a partir de la consolidación de una entidad y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generan valor público en un entorno de confianza digital municipal.

Promover la transparencia y acceso a la información, participación ciudadana, rendición de cuentas e integridad, buscando incluir las necesidades y expectativas de los ciudadanos en los procesos de toma de decisiones de la Alcaldía de Neiva.

## 3 CARACTERÍSTICAS DE LA IMPLEMENTACIÓN

### 3.1 Alcaldía Competitiva

	<p><b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL - ALCALDÍA DE NEIVA</b></p>	
---	---	--

Se comprenderá como una entidad accesible, disponible, con capacidad de respuesta ante los cambios y a las necesidades de los neivanos, con alta calidad en sus procesos y en la implementación de las políticas públicas, brindando capacidades y recursos efectivos, ágiles y fáciles de usar para interactuar con la administración a través de medios digitales y de confianza a los ciudadanos.

### **3.2 Alcaldía Proactiva**

Se entiende como una entidad que se anticipa en la prestación de servicios, que es previsiva, apropiando la tecnología y mitigando riesgos. Así mismo, realiza seguimiento y vigilancia a nuevas tecnologías para satisfacer necesidades y resolver problemáticas municipales y de operación, teniendo participación de sus ciudadanos a través de medios digitales en el diseño y toma de decisiones de trámites y servicios, políticas públicas, normas y proyectos.

### **3.3 Alcaldía Innovadora**

Se concibe como una administración interactiva y colaborativa entre los diferentes actores, para la solución de necesidades, retos y problemáticas de manera diferente y creativa mediante el uso de las TIC, usando medios digitales para colaborar en la identificación y resolución de las mismas, a través de soluciones novedosas que son replicables y usadas por diferentes actores y entidades del sector.

## **4 INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS**

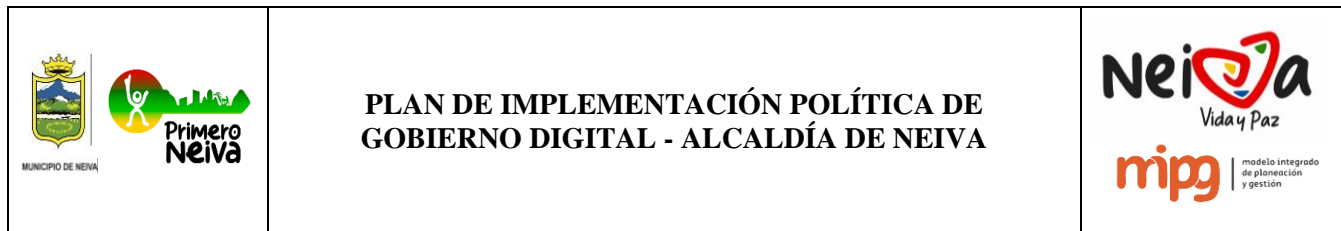
### **4.1 Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

Consiste en un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio (Decreto 1083 de 2015).

### **4.2 Comité Institucional de Gestión y Desempeño**

Es el encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el cual sustituirá los demás comités que tengan relación con el Modelo y que no sean obligatorios por mandato legal. (Decreto 1083 de 2015). En la Alcaldía de Neiva el Comité Institucional de Gestión y Desempeño está regido por el Decreto Municipal 1174 de 2020.

### **4.3 Grupo de Arquitectura empresarial**



Este grupo actúa como un comité técnico de arquitectura empresarial, que evalúa los impactos de cualquier decisión de inversión, adquisición o modernización de sistemas de información e infraestructura tecnológica en la entidad. Así mismo, tiene funciones de gobierno sobre la arquitectura empresarial de la entidad y debe remitirse al Comité Institucional de Gestión y Desempeño cuando se requieran tomar decisiones de alto nivel. En la entidad este grupo está integrado por:

- Secretario (a) de TIC
- Secretario (a) General
- Director (a) de Arquitectura Empresarial y de Gobierno Abierto
- Director (a) de Prospectiva
- Jefe de Control Interno

#### 4.4 Responsable de Seguridad de la Información

Articula los esfuerzos institucionales, recursos, metodologías y estrategias para asegurar la implementación de las políticas en materia de Seguridad de la Información, incluyendo la Seguridad Digital. Tendrá las responsabilidades establecidas en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (Resolución Municipal 279 de 2017), quien, a su vez, tiene responsabilidades asignadas dentro de cada dominio del Marco de Arquitectura Empresarial. El responsable de seguridad de la información deberá participar en los comités institucional de gestión y desempeño. Así mismo, debe apoyar a los líderes de los procesos o áreas de la entidad, con el objetivo de implementar adecuadamente los lineamientos, esto incluye la identificación de los activos y los riesgos derivados en estos. También, se debe apoyar fundamentalmente en la Secretaría de TIC y en la Dirección de Arquitectura Empresarial y de Gobierno Abierto para mitigar los riesgos asociados a la tecnología (Seguridad Informática o Ciberseguridad), como también en otras áreas que permitan mitigar otros tipos de riesgos de seguridad de la información (Almacén, Talento Humano, entre otras). En la Alcaldía Municipal de Neiva, el responsable de la Seguridad de la Información es el Jefe de la Oficina de MIPG, quien está liderado por la Secretaría General.

#### 4.1 Jefe de Control Interno y Control Interno Disciplinario

Las oficinas de control interno desempeñan un rol específico en materia de control y gestión del riesgo, con el fin de apoyar el desarrollo de un adecuado ambiente de control, una efectiva gestión del riesgo, la implementación de controles efectivos y un monitoreo y supervisión continua a la gestión de la entidad. En este sentido, la alta dirección, los líderes de proceso y los servidores públicos relacionados con la implementación de Gobierno Digital en la Alcaldía de Neiva, deben articular con la oficina de control interno y control interno disciplinario el desarrollo de acciones, métodos y procedimientos de control y de gestión del riesgo para la implementación de la política.

## 5 ARTICULACIÓN

### Planeación Estratégica de la Entidad

Ítem	Nombre Proyecto o Iniciado	Dependencia	Proyección		
			Tiempo	Recursos	Costo
1	Implement/acciones para Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en todo el territorio con la ejecución del programa 1º. NEIVA, en TIC, para la vigencia 2021 en el municipio de Neiva.	Secretaria de Tic	12 Meses	Propios	\$1.523.701.714
2	Servicio Acceso zonas digitales y ahorro energético amigable con el medio ambiente en ejecución del programa 1º. NEIVA, en TIC, para la vigencia 2021 en el municipio Neiva.	Secretaria de Tic	06 Meses	Propios	\$190.000.000
3	Modernización de la plataforma informática de la secretaria de Hacienda del municipio de Neiva.	Secretaria de Tic	18 Meses	Propios	\$4.000.000.000
4	Sistemas de información de apoyo en ambiente Web y móvil implementados en ejecución del programa 1º. NEIVA, en TIC, para la vigencia 2021 en el Mpio. Neiva.	Secretaria de Tic	07 Meses	Propios	\$110.000.000
5	Mejoramiento de la conectividad, la Seguridad y la Migración a IPv6 de la red LAN/MAN de las Sedes Administrativas de la Alcaldía de Neiva en ejecución del programa 1º. NEIVA, EN TIC, para la vigencia 2021 en el Municipio Neiva.	Secretaria de Tic	06 Meses	Propios	\$1.500.000.000
6	Adquisición de equipos de cómputo y periféricos, dirigidos al funcionamiento de las unidades administrativas de la Alcaldía de Neiva en ejecución del programa 1º. NEIVA, en TIC, para la vigencia 2021 en el Mpio. Neiva.	Secretaria de Tic	12 Meses	Propios	\$1.500.000.000
7	Actualización del Sistema de Información de Archivo y Gestión Documental de la Alcaldía de Neiva.	Secretaria de Tic	05 Meses	Propios	\$400.000.000
8	Implementación de conectividad a través de fibra óptica propia como mejoramiento de la arquitectura empresarial de la Alcaldía de Neiva, para las diferentes sedes administrativas y puntos digitales ubicados en el municipio de Neiva. Vigencia 2022.	Secretaria de Tic	06 Meses	Propios	\$700.000.000

Ítem	Nombre Proyecto o Iniciado	Dependencia	Proyección		
			Tiempo	Recursos	Costo
9	Adquisición de Plataforma Informática que apoye la gestión académica, financiera y administrativa de las instituciones educativas que incluya la inteligencia artificial para el aprendizaje significativo en el municipio de Neiva.	Secretaria de Tic	09 Meses	SGR-FONPET	\$4.000.000.000

### 5.1 Políticas de Gestión y Desempeño Institucional

Teniendo en cuenta el reporte de la Oficina de MIPG, se incluye el nivel de implementación de las políticas de Gestión y Desempeño, de las dimensiones 3, 5 y 6. Así mismo, no se establecen proyectos para el mejoramiento continuo de las políticas.

RESULTADOS FURAG 2019					
DIMENSIÓN		ÍNDICE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	POLÍTICAS QUE LA DESARROLLAN		ÍNDICE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DIMENSION 3	Gestión para resultados con valores.	83,4	Política 6	Gobierno Digital	83,9
			Política 7	Seguridad Digital	78,3
			Política 11	Racionalización de Trámites	96,6
DIMENSION 5	Información y comunicación	88,6	política 9	información y lucha contra la corrupción	86,1
DIMENSION 6	Gestión del Conocimiento y la Innovación	82,6	política 15	Gestión del Conocimiento y la Innovación	82,6

## 6 AVANCE DE HABILITADORES TRANSVERSALES

### 6.1 Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información

De acuerdo con el diagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información aplicado entre el 2016 y 2018, la entidad presenta lo siguiente:

- Efectividad de Controles

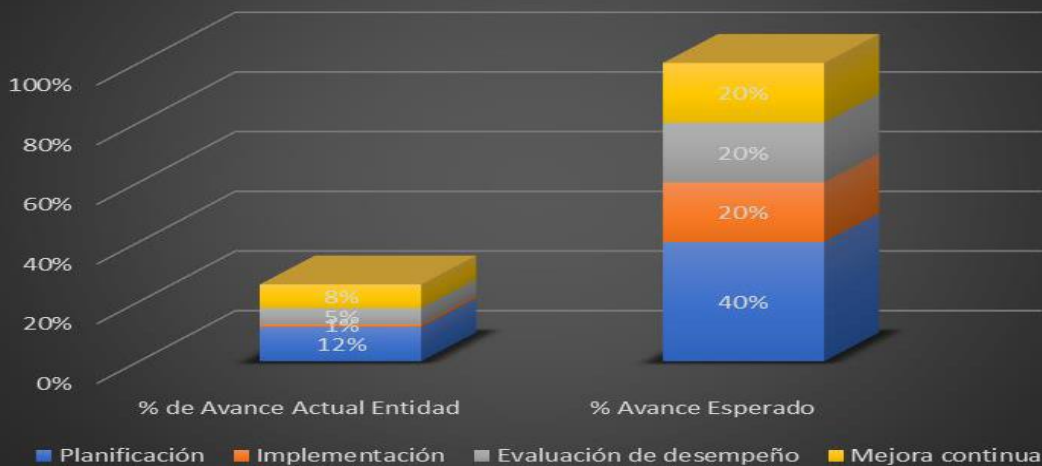
**BRECHA ANEXO A ISO 27001:2013**



Se registro una calificación total de 18/100 donde se deben aplicar acciones a los dominios de criptografía y relacionamiento con los proveedores, así mismo, mejorar las estrategias adoptadas en los dominios de control de acceso, adquisición, desarrollo y mantenimiento de sistemas y aspectos de seguridad en la continuidad del negocio.

- Funcionamiento del Modelo PHVA

**AVANCE CICLO DE FUNCIONAMIENTO DEL MODELO DE OPERACIÓN**



Se resalta la ejecución de acciones para el mejoramiento de la implementación, evaluación y mejora continua.

Así mismo, el autodiagnóstico refleja que se deben mejorar todos los aspectos relacionados a la ciberseguridad de la entidad.



El autodiagnóstico se puede ver en detalle en el Anexo 1 – Autodiagnóstico Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.

## 6.1 Arquitectura Empresarial

De acuerdo con el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) postulado por la entidad para la vigencia 2021, se planteó la siguiente hoja de ruta, la cual muestra la priorización y ejecución de proyectos para el mejoramiento de la arquitectura empresarial de la entidad:

NOMBRE DEL PROYECTO	AÑO 2021												COSTO PROYECTO
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Implementación de una aplicación móvil de la Entidad de acceso a trámites y servicios institucionales													\$ 0
Implementación de tablero de control de desempeño en los Servicios institucionales y Trámites													\$ 0
Implementación de estrategias de Marketing digital para mejorar la experiencia de los ciudadanos con los canales digitales de la Entidad													\$ 0
Suscribir canal redundante de acceso a internet													\$ 0
Implementación del sitio web INTRANET y EXTRANET													\$ 200.000.000
Implementación de solución de analítica descriptiva para apoyar el proceso de Planeación Financiera													\$ 0
Publicación de datos abiertos en el portal datos.gov.co													\$ 0
Implementación de solución de Gestión Documental													\$ 350.000.000
Implementación de un Sistema de Información de Gestión de Calidad													
Adopción de la infraestructura como servicio													\$ 0
Renovación de software de seguridad													\$ 65.000.000
Virtualización de servidores													\$ 0
Migración de datos críticos gestionados por hojas de cálculo a Sistemas de Información													\$ 110.000.000
Entrenamiento en el uso de herramientas de analítica descriptiva													\$ 0
Generación de instructivo de interoperabilidad de aplicaciones													\$ 0



**PLAN DE IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL - ALCALDÍA DE NEIVA**



Implementación de notificaciones automáticas y encuestas de satisfacción en los Trámites y Servicios Institucionales														\$ 0
Gestión del conocimiento a través de solución de aprendizaje virtual LMS														\$ 0
Generación e implementación de la política de respaldo de la información														\$ 0
Establecer de manera formal los Acuerdos de Niveles de Servicio en los Servicios de TI que se prestan en la Entidad														\$ 0
Generación y aplicación de la política de adquisición de Sistemas de Información														\$ 0

NOMBRE DEL PROYECTO	AÑO 2022												COSTO PROYECTO	
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Automatización de actividades del Trámite SEM (Secretaría de Educación)														\$ 0
Actualización de los PC que tienen problemas de capacidad de procesamiento y obsolescencia														\$ 1.500.000.000
Entrenamiento en Gobierno y Gestión TI														\$ 0
Migración de protocolo de comunicaciones de IPV4 a IPV6, incluye modernización red LAN y seguridad informática														\$ 1.500.000.000
Generación de política de Seguridad de la Información														\$ 0
Implementación de plataforma de mesa de servicio de TI														\$ 0
Modernización de la plataforma informática de Hacienda Pública Tributaria, Financiera y Administrativa (ERP)														\$ 3.800.000.000
<b>TOTAL COSTO</b>														<b>\$ 7.525.000.000</b>

## 6.2 Servicios de Ciudadanos Digitales

Ante el cumplimiento de este componente, la entidad se encuentra robusteciendo sus redes de datos y conectividad a internet para empezar a plantear los servicios ciudadanos digitales base, así mismo, la entidad cuenta con la sede electrónica la cual tiene como URL [www.alcaldianeiva.gov.co](http://www.alcaldianeiva.gov.co) en donde se pueden acceder a trámites en línea, incluyendo el pago de impuestos más recurrentes. Lo anterior en el cumplimiento del Decreto 620 de 2020.

### 6.1 Integración Portal Gov.co



**PLAN DE IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL - ALCALDÍA DE NEIVA**

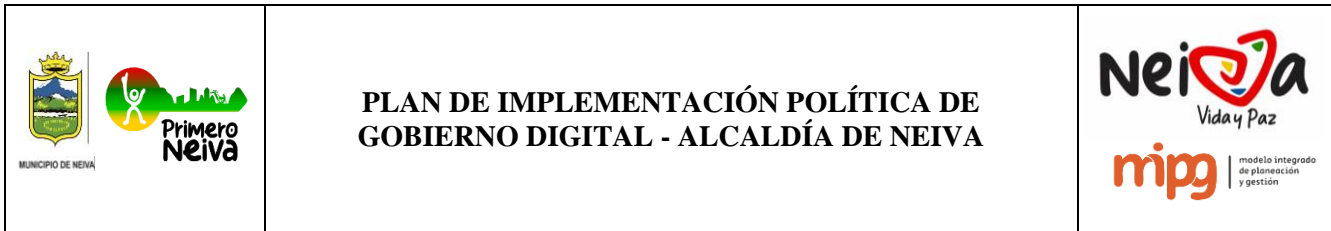
La entidad se encuentra en revisión y planteamiento de la Resolución 2893 de 2020 Por la cual se expiden los lineamientos para estandarizar ventanillas únicas, portales específicos de programas transversales, sedes electrónicas, trámites, OPAs y consultas de acceso a información pública, así como en relación con la integración al Portal Único del Estado Colombiano, y se dictan otras disposiciones.

**7 PROYECTOS E INICIATIVAS A PRIORIZAR**

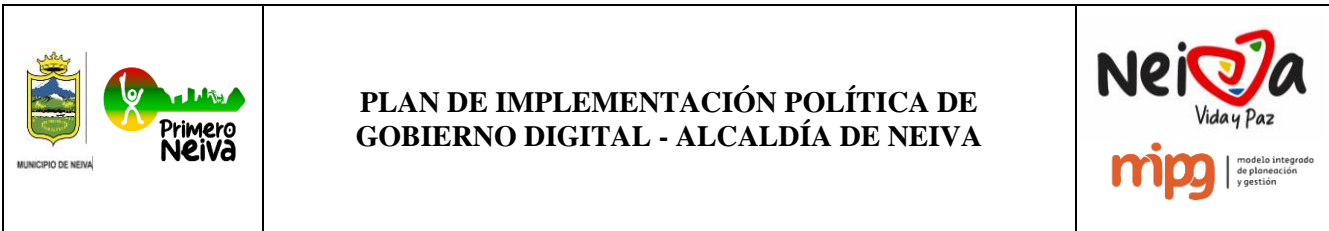
Teniendo en cuenta la articulación de la Política de Gobierno Digital en cada uno de los planes de acción, desarrollo municipal y estratégicos y políticas de gestión y desempeño como planeación Institucional, talento humano, Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, Servicio al ciudadano, Participación ciudadana en la gestión pública, Racionalización de trámites, Gestión documental, Seguridad Digital y Gestión del conocimiento y la innovación, se priorizan los siguientes proyecto a ejecutar:

Item	Nombre Proyecto o Iniciativa	Dependencia	Propósito				
			Servicios Digitales de Confianza	Procesos Internos Seguros y Eficientes	Toma de Decisiones Basada en Datos	Empoderamiento Ciudadano	Desarrollo de Territorios y Ciudades Inteligentes
1	Implementación de una aplicación móvil de Entidad de acceso a trámites y servicios institucionales	Sria. de TIC MIPG					
2	Implementación de tablero de control de desempeño en los Servicios institucionales y Trámites	Sria. de TIC MIPG					
3	Implementación de estrategias de Marketing digital para mejorar la experiencia de los ciudadanos con los canales digitales de la Entidad	Sria, Tic - Oficina de Comunicaciones					
4	Suscribir canal redundante de acceso a internet	Direcc. de Arquitectura Empresarial y de					

Item	Nombre Proyecto o Iniciativa	Dependencia	Propósito				
			Servicios Digitales de Confianza	Procesos Internos Seguros y Eficientes	Toma de Decisiones Basada en Datos	Empoderamiento Ciudadano	Desarrollo de Territorios y Ciudades Inteligentes
5	Implementación del sitio web INTRANET y EXTRANET	Direcc. de Arquitectura Empresarial y de					
6	Implementación de solución de analítica descriptiva para apoyar el proceso de Planeación Financiera	Direcc. de Arquitectura Empresarial y de Gobierno Abierto					
7	Publicación de datos abiertos en el portal datos.gov.co	Secretaría de TIC					
8	Implementación de solución de Gestión Documental	Secretaría de TIC - Secretaría General					
9	Implementación de un-Sistema de Información de Gestión de Calidad	Secretaría de TIC - MIPG					
10	Adopción de la infraestructura como servicio	Direcc. de Arquitectura Empresarial y de Gobierno Abierto					
11	Renovación de software de seguridad	Direcc. de Arquitectura Empresarial y de Gobierno Abierto					
12	Virtualización de servidores	Direcc. de Arquitectura Empresarial y de Gobierno Abierto					
13	Migración de datos críticos gestionados por hojas de cálculo a Sistemas de Información	Direcc. de Arquitectura Empresarial y de Gobierno Abierto					
14	Entrenamiento en el uso de herramientas de analítica descriptiva	Direc. de Arquitectura Empresarial y de Gobierno Abierto					
15	Generación de instructivo de interoperabilidad de aplicaciones	Direcc. de Arquitectura Empresarial y de Gobierno Abierto					



Item	Nombre Proyecto o Iniciativa	Dependencia	Propósito				
			Servicios Digitales de Confianza	Procesos Internos Seguros y Eficientes	Toma de Decisiones Basada en Datos	Empoderamiento Ciudadano	Desarrollo de Territorios y Ciudades Inteligentes
16	Implementación de notificaciones automáticas y encuestas de satisfacción en los Trámites y Servicios Institucionales	Secretaría de TIC - MIPG					
17	Gestión del conocimiento a través de solución aprendizaje virtual LMS	Secretaría de TIC					
18	Generación e implementación de la política de respaldo de la información	Direcc. de Arquitectura Empresarial y de					
19	Establecer de manera formal los Acuerdos de Niveles de Servicio en los Servicios de TIC que se prestan en la Entidad	Direcc. de Arquitectura Empresarial y de Gobierno Abierto					
20	Generación y aplicación de la política de adquisición de Sistemas de Información	Sria. de TIC					
21	Automatización de actividades del Trámite SEM (Secretaría de Educación)	Sria. de TIC - MIPG - Sria. de Educación					
22	Actualización de los PC que tienen problemas de capacidad de procesamiento y obsolescencia	Direcc. de Arquitectura Empresarial y de Gobierno Abierto					
23	Entrenamiento en Gobierno y Gestión TI	Direcc. de Arquitectura Empresarial y de Gobierno Abierto					
24	Migración de protocolo de comunicaciones de IPV4 a IPV6, incluye modernización red LAN y seguridad informática	Direcc. de Arquitectura Empresarial y de Gobierno Abierto					
25	Generación de política de Seguridad de la Información	Sria. de TIC					



Item	Nombre Proyecto o Iniciativa	Dependencia	Propósito				
			Servicios Digitales de Confianza	Procesos Internos Seguros y Eficientes	Toma de Decisiones Basada en Datos	Empoderamiento Ciudadano	Desarrollo de Territorios y Ciudades Inteligentes
26	Implementación de plataforma de mesa de servicio de TI	Direcc. de Arquitectura Empresarial y de Gob.					
27	Modernización de plataforma informática de Hacienda Publica Tributaria, Financiera y Administrativa (ERP).	Sria. de TIC - Sria. de Hacienda - Sria. General.					
28	Adquisición de Plataforma tecnológica que apoye la gestion académica, financiera y administrativa de las instituciones educativas que incluya la inteligencia artificial para el aprendizaje significativo en el municipio de Neiva	Sria. de TIC –  Sria. De Educación					
29	Servicio Acceso zonas digitales y ahorro energético amigable con el medio ambiente en ejecución del programa PRIMERO NEIVA, en TIC, para la vigencia 2021 en el municipio Neiva.	Secretaría de TIC					
30	Modernización de la plataforma informática de la secretaria de Hacienda del municipio de Neiva.	Sria. de TIC - Sria. de Hacienda					
31	Implementación acciones para Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en todo el territorio con la ejecución del programa PRIMERO NEIVA, en TIC, para la vigencia 2021 en el municipio de Neiva	Sria. de TIC –  Sria. General					



## 8 PLAN DE ACCIÓN

A continuación, se postula el plan de acción a realizar durante la vigencia 2021 a 2023, para el cumplimiento de los Lineamientos de Gobierno Digital.

ID	Habilitadores	Pregunta	Actividades	Evidencia	Fecha de Cumplimiento
PR01	Arquitectura	¿Cuál es el estado del Plan Estratégico De TI (PETI)?	Integrarlo al Plan de acción institucional	PETI Integrado al Plan de Acción	31/12/2022
PR02	Arquitectura	El Plan Estratégico de TI (PETI) incluye:	Incluir Análisis desde C/U de los dominios del Marco de Referencia. Diagnóstico Interoperabilidad. Diagnóstico Autenticación Electrónica. Diagnóstico Carpeta ciudadana.	PETI Actualizado	31/12/2022
PR03	Arquitectura	Con respecto a lo planeado, indique un valor promedio del avance de las iniciativas/proyectos del PETI, para la	Cumplir el 100% de los proyectos estipulados	Proyecto PETI Adjudicados o Desarrollados	31/12/2022
PR04	Arquitectura	Con respecto a la Arquitectura Empresarial la entidad:	Desarrollar una o más ejercicios de Arquitectura Empresarial. Establecer y empoderar el Grupo de Arquitectura Empresarial que gobierna y toma decisiones frente al impacto o evolución de la arquitectura empresarial de la entidad	Reunión Grupo Arquitectura Empresarial	31/12/2022
PR05	Arquitectura	Frente a la documentación de los servicios de TI y la Arquitectura Empresarial en la entidad	Documentar un catálogo de servicios de TI, la Arquitectura de Información, la Arquitectura de Sistemas de Información y la Arquitectura de Servicios tecnológicos.	Catálogo de Servicios de TI	31/12/2022
PR06	Arquitectura	Señale los aspectos incorporados en el esquema de gobierno de TI de la entidad:	Establecer Políticas de TI, Proceso de Gestión de T.I. claramente definido y documentado, Instancias o grupos de decisión de T.I. definidas, Estructura organizacional del área de TI e Indicadores para medir el desempeño de Gestión de TI	PETI Actualizado	31/12/2022
PR07	Arquitectura	Con respecto a la optimización de las compras de TI, la entidad:	Utilizar mecanismos o contratos de agregación de demanda para bienes y servicios de TI y Aplicar metodologías, casos de negocio y criterios documentados para la selección y/o evaluación de soluciones de TI	Procedimiento para la selección y evaluación de Soluciones de TI	31/12/2023

ID	Habilitadores	Pregunta	Actividades	Evidencia	Fecha de Cumplimiento
PR08	Arquitectura	Frente a la gestión integral de proyectos de TI, la entidad:	Aplicar una metodología para la Gestión integral de Proyectos de TI. Garantizar que cualquier iniciativa, proyecto o plan de la entidad que incorpora TI, es liderado en conjunto entre las áreas misionales y el área de T.I. de la entidad. Utilizar el principio de incorporar desde la planeación la visión de los usuarios y la atención de las necesidades de los grupos de interés. Realizar la documentación y transferencia de conocimiento a proveedores, contratistas y/o responsables de TI, sobre los entregables o resultados de los proyectos ejecutados en la vigencia evaluada.	Procedimiento de Gestión de Proyectos de TI para las áreas de la administración municipal	31/12/2023
PR09	Arquitectura	Con relación a la gestión y planeación de los componentes de información, la entidad:	Documentar el catálogo de componentes de información. Definir un esquema de gobierno de los componentes de información. Implementar exitosamente un esquema para el gobierno de los componentes de información. Definir un esquema de roles y responsabilidades sobre los componentes de información.	Catálogo de Componentes de Información	31/12/2023
PR10	Arquitectura	Frente a la calidad de los componentes de información, la entidad realizó:	Hacer la medición de la calidad de la información. Definir y documentar un plan de calidad de la información. Implementar exitosamente un plan de calidad de la información. Realizar seguimiento e implementar los controles de calidad o acciones de mejora sobre los componentes de información. Definir mecanismos o canales para el uso y aprovechamiento de la información por parte de los grupos de interés. Fomentar el uso y aprovechamiento de los componentes de información por parte de los grupos de interés.	Procedimiento de medición de calidad de la información	31/12/2024
PR11	Arquitectura	Frente al soporte de los Sistemas de Información	Definir e implementar un esquema de mantenimiento y soporte a los sistemas de información incluyendo si estos son mantenidos por terceros. Establecer criterios de aceptación y definición de Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) para el soporte y mantenimiento de los sistemas de información contratado con terceros.	Plan de Mantenimiento de Sistemas de Información	31/12/2023



ID	Habilitadores	Pregunta	Actividades	Evidencia	Fecha de Cumplimiento
PR12	Arquitectura	Frente a la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad:	Realizar el catálogo de sistemas de información. Definir e implementar una metodología de referencia para el desarrollo de software o sistemas de información. Incluir características en los sistemas de información que permitan la apertura de sus datos de forma automática y segura. Documentar la arquitectura de sistemas de información o de soluciones de toda la Entidad. Incorporar dentro de los contratos de desarrollo de los sistemas de información, cláusulas que obliguen a realizar transferencia de derechos de autor a favor de la entidad. Implementar funcionalidades de trazabilidad, auditoría de transacciones o acciones para el registro de eventos de creación, actualización, modificación o borrado de información. Contar con la documentación técnica y funcional debidamente actualizada, para cada uno de los sistemas de información.	Catálogo de Sistemas de Información.	31/12/2023
PR13	Arquitectura	Frente al Ciclo de vida de los Sistemas de Información	Definir un proceso de construcción de software que incluya planeación, diseño, desarrollo, pruebas, puesta en producción y mantenimiento. Implementar un plan de aseguramiento de la calidad durante el ciclo de vida de los sistemas de información que incluya criterios funcionales y no funcionales. Definir y aplicar una guía de estilo en el desarrollo de los sistemas de información e incorporar especificaciones y lineamientos de usabilidad definidos por el MinTIC. Tener las funcionalidades de accesibilidad que indica la Política de gobierno Digital, en los sistemas de información de acuerdo con la caracterización de usuarios.	Procedimiento para el Desarrollo y Construcción de Software  Guía de estilo para el desarrollo de sistemas de información	31/12/2023
PR14	Arquitectura	¿Qué documentación ha adelantado la entidad en la adopción de IPV6?	Realizar el Plan de Diagnóstico, Plan detallado del proceso de transición, Plan de direccionamiento IPV6 y el Plan de contingencias para IPV6	Plan de Transición a IPV6	30/06/2023
PR15	Arquitectura	¿La entidad en qué fases de la adopción de IPV6 se encuentra trabajando?	Iniciar y documentar la fase de planeación de IPV6 en la entidad.	Plan de Transición a IPV6	30/06/2023

ID	Habilitadores	Pregunta	Actividades	Evidencia	Fecha de Cumplimiento
PR14	Arquitectura	Frente al soporte de los servicios tecnológicos	Definir un proceso para atender los requerimientos de soporte de los servicios de TI. Definir un esquema de soporte con niveles de atención (primer, segundo y tercer nivel a través de un punto único de contacto y soportado por una herramienta tecnológica. Implementar un plan de mantenimiento preventivo y evolutivo sobre los Servicios Tecnológicos. Evaluar el cumplimiento de ANS para los servicios tecnológicos que presta la Entidad. Implementar un programa de correcta disposición final de los residuos tecnológicos de acuerdo con la normatividad del gobierno nacional.	Plan Mantenimiento de Equipos Tecnológicos -- Proceso de Mantenimientos -- Preventivos y Correctivos Programa de Disposición RAE	31/12/2022
PR15	Arquitectura	Frente a la operación de servicios tecnológicos	Crear un catálogo actualizado de la infraestructura tecnológica. Documentar e implementar un plan de continuidad de los servicios tecnológicos mediante pruebas y verificaciones acordes a las necesidades de la entidad. Implementar mecanismos de disponibilidad de los servicios tecnológicos de tal forma que se asegure el cumplimiento de los ANS establecidos. Realizar monitoreo del consumo de recursos asociados a los Servicios Tecnológicos. Implementar controles de seguridad digital para los servicios tecnológicos. Gestionar y documentar los riesgos asociados a la infraestructura tecnológica y servicios tecnológicos.	Catálogo de Infraestructura Tecnológica  Actualizar el Plan de Contingencias TIC	31/12/2024
PR18	Arquitectura	Frente a la Estrategia para el Uso y Apropriación de TI	Ejecutar una estrategia de uso y apropiación para todos los proyectos de T.I. que se realizan en la entidad, teniendo en cuenta el planteamiento de estrategias de gestión del cambio. Realizar la caracterización de los grupos de interés internos y externos. Ejecutar un plan de formación para el desarrollo de competencias requeridas para el desarrollo de las funciones de los servidores públicos y hacer un uso adecuado de los servicios de TI. Realizar divulgación y comunicación interna de los proyectos de TI. Realizar seguimiento mediante indicadores para la medición del impacto del uso y apropiación de T.I. en la entidad. Ejecutar acciones de mejora o transformación a partir de los resultados obtenidos en el seguimiento y teniendo en cuenta la estrategia de gestión del cambio.	Plan de Uso y Apropriación de Proyectos de TI	30/06/2023



## 8.1 Seguridad de la Información.

ID	Habilitadores	Pregunta	Actividades	Evidencia	Fecha de Cumplimiento
PR01	Seguridad de la Información	¿La entidad realiza un diagnóstico de seguridad de la información?	Actualizar el diagnóstico de seguridad de la información.	Actualización del MSPI	31/12/2022
PR02	Seguridad de la Información	¿La entidad adopta una política de seguridad de la información?	Actualizar la política de seguridad y privacidad de la información.	Actualización de la Política de Seguridad y Privacidad de la Información	31/12/2022
PR03	Seguridad de la Información	¿La entidad define roles y responsabilidades de seguridad de la información en entidad?	Actualizar los roles y responsabilidades de seguridad y privacidad de la información.	Actualización del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	31/12/2022
PR04	Seguridad de la Información	¿La entidad define y apropia procedimientos de seguridad de la información?	Definir y apropiar procedimientos de seguridad y privacidad de la información.	Procedimiento de Seguridad y Privacidad de la Información	31/12/2023
PR05	Seguridad de la Información	¿La entidad realiza gestión de activos de seguridad de la información?	Actualizar los activos asociados a la seguridad y privacidad de la información.	Actualización del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	31/12/2022
PR06	Seguridad de la Información	¿La entidad realiza gestión de riesgos de seguridad de la información?	Actualizar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.	Actualización del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad	31/12/2022
PR07	Seguridad de la Información	¿La entidad realiza campañas de sensibilización y toma de conciencia en seguridad?	Realizar campañas mediante circulares y publicaciones en el portal web de toma de conciencia de seguridad y privacidad de la información.	Circulares y publicaciones en el Portal Web referentes a Seguridad y Privacidad de la Información	31/12/2022
PR08	Seguridad de la Información	¿La entidad implementa el plan de tratamiento de riesgos?	Implementar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.	Actualización del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad	31/12/2023
PR09	Seguridad de la Información	¿La entidad cuenta con un plan de control operacional de seguridad de la información?	Diseñar e Implementar el Plan de Control Operacional de Seguridad y Privacidad de la Información.	Plan de Control Operacional de Seguridad y Privacidad de la Información	31/12/2023



ID	Habilitadores	Pregunta	Actividades	Evidencia	Fecha de Cumplimiento
PR10	Seguridad de la Información	¿La entidad define indicadores de gestión de la seguridad de la información?	Actualizar, Implementar y ejecutar los indicadores de gestión del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.	Actualización del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	31/12/2022
PR11	Seguridad de la Información	¿La entidad define un plan de seguimiento y evaluación a la implementación de seguridad de la información?	Definir un plan de seguimiento, evaluación e implementación de seguridad y privacidad de la información.	Actualización del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	31/12/2022
PR12	Seguridad de la Información	Respecto al plan de auditoría de seguridad de la información, la entidad:	Definir un plan de auditoría de seguridad y privacidad de la información.	Actualización del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	31/12/2022
PR13	Seguridad de la Información	¿La entidad define un plan de mejoramiento continuo de seguridad de la información?	Definir un plan de mejoramiento continuo de Seguridad y privacidad de la información.	Actualización del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	31/12/2022

## 8.2 Empoderamiento de los ciudadanos a través de un Estado Abierto.

ID	Habilitadores	Pregunta	Actividades	Evidencia	Fecha de Cumplimiento
PR01	Empoderamiento de los ciudadanos a través de un-Estado Abierto	La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su sitio web oficial:	Reorganizar la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Portal Web, teniendo en cuenta la Resolución 1519 de 2020.	Sección acorde al Anexo 2 de la Resolución 1519 de 2020	31/12/2022
PR02	Empoderamiento de los ciudadanos a través de un-Estado Abierto	¿Cuántos conjuntos de datos abiertos estratégicos fueron identificados?	Diseñar e Implementar el Plan de Apertura, Uso y Divulgación de Datos Abiertos.	Plan de Apertura, Uso y Divulgación de Datos Abiertos.	31/12/2022
		¿Cuántos de los conjuntos de datos abiertos estratégicos identificados fueron publicados en el catálogo de datos del Estado colombiano <a href="http://www.datos.gov.co">www.datos.gov.co</a> ?	Realizar la publicación de la totalidad de datos estratégicos identificados en la entidad en el catálogo de datos del estado colombiano.	Publicación de los Datos estratégicos identificados	31/12/2022
		¿Cuántos de los conjuntos de datos abiertos publicados, están actualizados y fueron difundidos?	Revisar el periodo de actualización de los Datos Abiertos publicados y realizar la actualización si aplica.	Plan de Apertura, Uso y Divulgación de Datos Abiertos.	31/12/2022

	<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL - ALCALDÍA DE NEIVA</b>	
---	--	--

ID	Habilitadores	Pregunta	Actividades	Evidencia	Fecha de Cumplimiento
PR03	Empoderamiento de los ciudadanos a través de un-Estado Abierto	¿Cuántas aplicaciones se desarrollaron a partir de los conjuntos de datos abiertos?	Incentivar el desarrollo de aplicaciones a partir de los datos abiertos identificados en la entidad.	Plan de Apertura, Uso y Divulgación Datos Abiertos.	31/12/2022
		¿Cuántas publicaciones (papers, artículos, noticias, libros, etc.) hicieron uso de los conjuntos de datos abiertos?	Incentivar las publicaciones de artículos, noticias, libros y demás a partir de los datos abiertos identificados en la entidad.	Plan de Apertura, Uso y Divulgación Datos Abiertos.	31/12/2022
PR04	Empoderamiento de los ciudadanos a través de un-Estado Abierto	¿Cuántos ejercicios de rendición de cuentas ha realizado la entidad durante lo corrido del año?	Aumentar los ejercicios de rendición de cuentas estipulados en el PAAC.	Ejercicios de Rendición de Cuentas	31/12/2022
		¿Cuántos de esos ejercicios de rendición de cuentas realizados por la entidad, utilizaron medios electrónicos?	Incentivar a que la totalidad de ejercicios de rendición de cuentas estipulados por la entidad se realicen por medios electrónicos.	Ejercicios de Rendición de Cuentas desarrollados por medios electrónicos	31/12/2022
PR05	Empoderamiento de los ciudadanos a través de un-Estado Abierto	De las actividades formuladas en la estrategia de participación ciudadana, señale cuáles se realizaron por medios electrónicos:	Incentivar a que los ejercicios de participación ciudadana registrados en el PAAC se realicen por medios electrónicos.	Ejercicios de participación Ciudadana realizados por medios electrónicos	31/12/2022
PR06	Empoderamiento de los ciudadanos a través de un-Estado Abierto	¿La entidad ha realizado ejercicios o iniciativas de participación con sus grupos de valor?	Incentivar a cada una de las dependencias en la identificación de sus grupos de valor y en la realización de ejercicios e iniciativas con estos.	Grupos de Valor identificados en las dependencias	31/12/2022
		¿Cuántos ejercicios ha realizado la entidad?	Incrementar la participación de los grupos de valor en ejercicios e iniciativas de participación de cada una de las dependencias.	Grupos de Valor identificados en las dependencias	31/12/2022
		¿Cuántos de los ejercicios se han realizado usando medios electrónicos?	Incentivar a que las iniciativas de participación con los grupos de valor se realicen por medios electrónicos.	Grupos de Valor que participaron en iniciativas por medios electrónicos	31/12/2022

### 8.3 Trámites y servicios en línea o parcialmente en línea.



ID	Habilitadores	Pregunta	Actividades	Evidencia	Fecha de Cumplimiento
PR01	Trámites y servicios en línea o parcialmente en línea	¿Cuántos trámites/otros procedimientos administrativos tienen la entidad?	Terminar de identificar y documentar los trámites y OPA de la entidad.	OPA Identificados	31/12/2022
PR02	Trámites y servicios en línea o parcialmente en línea	Del total de trámites que tiene la entidad cuántos pueden realizarse: Presencialmente, Totalmente en línea, Parcialmente en línea	Incrementar la racionalización de trámites de la entidad a parcialmente en línea.	Trámites racionalizados Parcialmente en Línea	31/12/2022
PR03	Trámites y servicios en línea o parcialmente en línea	Del total de otros procedimientos administrativos que tiene la entidad cuántos pueden realizarse: Presencialmente, Totalmente en línea, Parcialmente en línea.	Incrementar la racionalización de OPA de la entidad a parcialmente en línea.	OPA racionalizados parcialmente en Línea	31/12/2022
PR04	Trámites y servicios en línea o parcialmente en línea	Del total de trámites parcial y totalmente en línea, ¿cuántos contaron con caracterización de los usuarios?	Realizar la caracterización de usuarios de los trámites parcialmente y totalmente en línea.	Procedimiento de Caracterización de Usuarios de Trámites parcial/ y totalmente en Línea	31/12/2022
PR05	Trámites y servicios en línea o parcialmente en línea	Del total de otros procedimientos administrativos parcial y totalmente en línea, ¿cuántos contaron con caracterización de los usuarios?	Realizar la caracterización de usuarios de los OPA parcialmente y totalmente en línea.	Procedimiento de Caracterización de Usuarios de Trámites parcial/ y totalmente en Línea	31/12/2023
PR06	Trámites y servicios en línea o parcialmente en línea	Del total de trámites parcial y totalmente en línea, ¿cuántos cumplieron criterios de accesibilidad web?	Mejorar los criterios de accesibilidad web de los trámites parcial y totalmente en línea.	Cumplimiento Criterios de accesibilidad WEB NTC 5854	31/12/2023
PR07	Trámites y servicios en línea o parcialmente en línea	Del total de otros procedimientos administrativos parcial y totalmente en línea, ¿cuántos cumplieron criterios de accesibilidad web?	Mejorar los criterios de accesibilidad web de los OPA parcial y totalmente en línea.	Cumplimiento Criterios de accesibilidad WEB NTC 5854	31/12/2023
PR08	Trámites y servicios en línea o parcialmente en línea	Del total de trámites parcial y totalmente en línea, ¿cuántos cumplieron criterios de usabilidad?	Mejorar los criterios de usabilidad web de los trámites parcial y totalmente en línea.	Cumplimiento Criterios de accesibilidad WEB NTC 5854	31/12/2023

ID	Habilitadores	Pregunta	Actividades	Evidencia	Fecha de Cumplimiento
PR09	Trámites y servicios en línea o parcialmente en línea	Del total de otros procedimientos administrativos parcial y totalmente en línea, ¿cuántos cumplieron criterios de usabilidad?	Mejorar los criterios de usabilidad web de los OPA parcial y totalmente en línea.	Cumplimiento Criterios de accesibilidad WEB NTC 5854	31/12/2023
PR010	Trámites y servicios en línea o parcialmente en línea	Del total de trámites parcial y totalmente en línea, ¿cuántos fueron promocionados para incrementar su uso?	Promocionar el uso de la totalidad de trámites parcial y totalmente en línea.	Plan de promoción de Trámites y servicios de la entidad	31/12/2022
PR011	Trámites y servicios en línea o parcialmente en línea	Del total de otros procedimientos administrativos parcial y totalmente en línea, ¿cuántos fueron promocionados para incrementar su uso?	Promocionar el uso de la totalidad de OPA parcial y totalmente en línea.	Plan de promoción de Trámites y servicios de la entidad	31/12/2022

