



# ACTA DE REUNIÓN

FOR- GPOSG -18

Versión:04

Vigente desde:  
Abril 12 de 2019

<b>PROCESO:</b>	<b>SUB PROCESO:</b>	<b>FECHA:</b> 11 de noviembre de 2020.	<b>HORA:</b> 3:00 pm
<b>LUGAR:</b> Oficina Internacionalización y Proyectos.	<b>ACTA N°:</b> 01		
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b>	Ajuste Cronograma Programa Bilingüismo para la Competitividad.		

## DESARROLLO

Por medio del presente documento nos permitimos informar a las personas seleccionadas como beneficiarias del programa Bilingüismo para la Competitividad que lidera el Municipio de Neiva, que debido al pico de la pandemia por COVID 19 en nuestro municipio durante el mes de Noviembre y Diciembre, y atendiendo las sugerencias del sistema de salud nacional se debe realizar un ajuste al cronograma de actividades para el inicio del proceso de formación y acompañamiento.

Se anota que el proceso de formación estará acompañado por docentes de inglés adscritos a la Secretaría de Educación Municipal quienes seguirán el avance de los beneficiarios y su progreso académico, causal también de ajuste de cronograma para dar inicio con el calendario académico docente del año 2021.

Los ajustes del cronograma son los siguientes:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDAD	FECHA
Inicio entrega de licencias a los beneficiarios*.	18/01/2021
Cierre de entrega de licencias a los beneficiarios	04/02/2021
Inicio del proceso de acompañamiento docente junto con las licencias entregadas por DUOLINGO, versión Plus**.	08/02/2021
Fin del proceso de formación año 1	08/12/2021

\* Se entregaran mediante el correo electrónico que fue registrado en su inscripción, en este recibirán un código el cual deberán ingresar al momento de descargar la aplicación de DUOLINGO PLUS a su celular. En el correo se enviará como archivo adjunto la guía de instalación.

\*\* Los beneficiarios de las licencias recibirán un acompañamiento de 2 horas (videoconferencia) al mes en grupos de 15 a 25 personas, con un docente de inglés el cual resolver dudas y medirá el avance del aprendizaje. Cada estudiante debe usar la plataforma 1 hora diaria.

**NOTA:** Por favor Señor(a) tenga presente **NO FIRMAR EL ACTA DE REUNIÓN** hasta cuando esté totalmente diligenciada, en caso de NO utilizar algunas casillas o espacios, por favor rellenar los espacios con líneas (/).

**Observaciones:** Se Anexan soportes? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_. Por favor realice una breve descripción de los mismos

Este documento no tiene validez si presenta tachones o enmendaduras.

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



## ACTA DE REUNIÓN

FOR- GPOSG -18

Versión:04

Vigente desde:  
Abril 12 de 2019

Nota: Si tiene alguna duda puede comunicarse al número 8713826 extensión 525 o al correo [internacionalizacion@alcaldianeiva.gov.co](mailto:internacionalizacion@alcaldianeiva.gov.co)

### RESPONSABLES DE LA REUNIÓN. -FIRMAN,

**NOMBRE** Rafael Sánchez Díaz

**CARGO** Jefe Oficina Internacionalización y Proyectos

**NOMBRE** Giovanni Córdoba Rodríguez

**CARGO** Secretario de Educación

**NOMBRE** Maryeli Pérez León

**CARGO** Líder de Proyectos -Oficina Internacionalización y proyectos

**NOTA:** Por favor Señor(a) tenga presente **NO FIRMAR EL ACTA DE REUNIÓN** hasta cuando esté totalmente diligenciada, en caso de NO utilizar algunas casillas o espacios, por favor rellenar los espacios con líneas (/).

**Observaciones:** Se Anexan soportes? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_. Por favor realice una breve descripción de los mismos

**Este documento no tiene validez si presenta tachones o enmendaduras.**

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG [www.alcaldianeiva.gov.co](http://www.alcaldianeiva.gov.co). La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva